

**Uchwała nr 2/05/10**  
**Senatu Wyższej Szkoły Ekonomiczno–Humanistycznej**  
z dnia 27 maja 2010 r.

*w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia  
w roku akademickim 2011/2012*

Senat Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej, na podstawie art. 169, ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164 poz.1365 z późn. zm.) uchwala następujące zasady przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów **drugiego stopnia** w roku akademickim 2011/2012.

**ROZDZIAŁ I**  
**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna z siedzibą w Bielsku-Białej jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-1-0145-264/TBM/97 z dnia 7 sierpnia 1997 r. i wpisaną do rejestru pod liczbą porządkową 126.
2. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na studia drugiego stopnia w Wyższej Szkole Ekonomiczno-Humanistycznej z siedzibą w Bielsku-Białej.

**ROZDZIAŁ II**  
**FORMA STUDIÓW**

**§ 2**

1. Na formę studiów, zgodnie z art. 2, ust. 17 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, składa się tryb studiowania i organizacja studiów.
2. Tryb studiów w Wyższej Szkole Ekonomiczno-Humanistycznej.  
Studia w Wyższej Szkole Ekonomiczno-Humanistycznej w roku akademickim 2001/2011 prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz zgodnie z art. 164, ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki studia trwają nie krócej niż 4 semestry.

### 3. Organizacja studiów w Wyższej Szkole Ekonomiczno-Humanistycznej.

Organizacja roku akademickiego dla form i kierunków studiów obejmuje:

- a) okres zajęć wynikający z planu studiów, który jest podzielony na dwa okresy organizacyjne – semestr zimowy i semestr letni;
- b) cztery sesje egzaminacyjne wolne od zajęć: zimowa, letnia, dwie poprawkowe;
- c) wakacje zimowe, letnie oraz przerwy świąteczne, trwające w sumie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.

Szczegółową organizację studiów w Wyższej Szkole Ekonomiczno-Humanistycznej określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## **ROZDZIAŁ III**

### **TRYB REKRUTACJI**

#### **§ 3**

1. Wstęp na studia do Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej jest wolny, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów zapisanych w art. 169, ust. 1, pkt 2 oraz ustalonych przez Uczelnię.
2. W roku akademickim 2011/2012 Uczelnia prowadzi rekrutację kandydatów na I rok studiów drugiego stopnia na kierunki: *filologia i zarządzanie*.
3. Przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach filologia i zarządzanie odbywa się w ramach limitu przyjęć ustalonych w zarządzeniu Rektora – decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Nabór na I rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzony jest dwa razy w roku: na semestr zimowy i semestr letni.
5. Rekrutacja na studia w Wyższej Szkole Ekonomiczno-Humanistycznej w roku akademickim 2011/2012 trwa od 1 czerwca 2011 do 25 września 2011 na semestr zimowy oraz od 2 listopada 2011 do 25 stycznia 2012 na semestr letni.
6. W wyjątkowych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na złożenie dokumentów po terminie rekrutacji lub przedłużyć termin rekrutacji, na podstawie pisemnie umotywowanego wniosku kandydata.

7. Uruchomienie specjalności i specjalizacji uzależniona jest od zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów. Liczbę tę określa odpowiednio Regulamin Studiów WSEH § 4, pkt 1 oraz zarządzenie Rektora.
8. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzą Komisje Rekrutacyjne powołane przez Rektora na kierunkach filologia i zarządzanie, zgodnie z § 62, ust.1, Statutu WSEH.
9. Do zadań Komisji Rekrutacyjnych należy:
  - przyjmowanie zgłoszeń i kompletowanie dokumentów,
  - prowadzenie bieżącej obsługi i nadzorowanie procesu rekrutacji z wykorzystaniem elektronicznej rejestracji kandydatów na studia,
  - przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego i ogłaszanie jego wyników,
  - podejmowanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia w ramach przyznanego limitu miejsc,
  - pisemne zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
  - wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
  - rozpatrywanie wszelkich kwestii spornych,
  - sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - opracowanie zakresu tematycznego rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzającej predyspozycje kandydata do studiów na kierunkach filologia i zarządzanie.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WARUNKI PRZYJĘĆ**

#### **§ 4**

1. O przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunki filologia i zarządzanie mogą ubiegać się kandydaci legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych (I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich), z tytułem zawodowym licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędnym dyplomem tego samego lub dowolnego kierunku nadanym przez uczelnie publiczne i niepubliczne.
2. W przypadku kierunku filologia:

- a) kandydat obowiązkowo przechodzi test i rozmowę kwalifikacyjną z języka kierunkowego ma poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Kandydat, który zaliczy każdą część na minimum 60 % kierowany jest na 2-letni system kształcenia. Pozostali kandydaci kierowani są na 2,5- lub 3-letni system kształcenia, który prowadzony jest tylko w trybie niestacjonarnym.
  - b) specjalność nauczycielska w ramach studiów II stopnia przeznaczona jest dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów I stopnia na kierunku filologia, specjalność angielska lub niemiecka, o specjalizacji nauczycielskiej,
  - c) w przypadku wyboru specjalności lingwistyka stosowana kandydat poza testem i rozmową kwalifikacyjną z języka kierunkowego obowiązkowo przechodzi test i rozmowę kwalifikacyjną z drugiego języka obcego objętego planem nauczania na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Każda część powinna zostać zaliczona na minimum 60 %,
  - d) z testu i rozmowy kwalifikacyjnej z języka kierunkowego zwolnieni są kandydaci, którzy posiadają certyfikat lub dokument potwierdzający znajomość:
    - języka angielskiego: *Certificate of Proficiency in English* (CPE) z wynikiem co najmniej 4, *International English Language Testing System* (IELTS) z wynikiem co najmniej 7, *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) z wynikiem co najmniej 550 (paper based),
    - języka niemieckiego: *Zentrale Mittelstufenprüfung* (ZMP) z wynikiem co najmniej 4, *Deutsches Sprachdiplom Zweite Stufe* (DSD II) z wynikiem co najmniej 4, *Österreichisches Sprachdiplom C1 Oberstufe Deutsch* (ÖSD) z wynikiem co najmniej 4,
    - język hiszpański: *Diploma Superior de Español como Lengua Extranjera* (DSE), *Diploma de Español como Lengua Extranjera* (DELE)..
3. W przypadku kierunku zarządzanie:
- a) kandydaci-absolwenci kierunku zarządzanie przyjmowani są na I rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na podstawie złożenia wymaganych dokumentów określonych w § 5 niniejszej Uchwały,
  - b) kandydaci–legitymujący się dyplomem ukończenia studiów I stopnia, jednolitych magisterskich lub równorzędnym innego kierunku niż zarządzanie z oceną co najmniej 3.5, przyjmowani są na I rok studiów

drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na podstawie złożenia wymaganych dokumentów,

- c) kandydaci–legitymujący się dyplomem ukończenia studiów I stopnia, jednolitych magisterskich lub równorzędnym innego kierunku niż zarządzanie z oceną 3.0, zobowiązani są do przystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej. Zakres rozmowy określi Komisja Rekrutacyjna i poda do publicznej wiadomości wraz z pozostałymi informacjami o naborze.
4. Rekrutacja na studia drugiego stopnia może być prowadzona w siedzibie Uczelni oraz w punktach informacyjno-rekrutacyjnych, które w danym roku akademickim uczelnia prowadzi.

## § 5

1. Kandydaci na I rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych składają w sekretariacie danego Kolegium Uczelni lub w punktach informacyjno-rekrutacyjnych następujące dokumenty:
- 1) podanie w postaci wydruku, zawierające ankietę osobową, przygotowane na podstawie elektronicznej rejestracji,
  - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych.  
Kandydaci, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, składają oryginał dyplomu oraz jego tłumaczenie na język polski, potwierdzone przez upoważnione osoby lub instytucje. Kandydaci składają również dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego.
  - 3) kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe po 1 stycznia 2005 roku, składają również suplement do dyplomu,
  - 4) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości.  
Kandydaci, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości za granicą składają oryginał świadectwa dojrzałości, jego tłumaczenie na język polski oraz nostryfikację,
  - 5) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia,
  - 6) 4 fotografie o wymiarze 35x45 mm, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,

- 7) orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania zawodu nauczyciela składają studenci kierunku filologia, w momencie uruchomienia specjalności nauczycielskiej w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć. W przypadku stwierdzenia przez lekarza przeciwwskazań do podjęcia nauki na przedmiotowej specjalności lub braku dostarczenia stosownego zaświadczenia lekarskiego, student nie może kontynuować studiów na specjalności nauczycielskiej,
  - 8) cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia mają obowiązek przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku i formie kształcenia,
  - 9) dowód wniesienia na konto WSEH opłaty za postępowanie w związku z przyjęciem na studia. Opłatę należy uiścić w dniu złożenia dokumentów.
2. W przypadku nie wyczerpania limitu wolnych miejsc za zgodą Rektora Uczelni termin zakończenia rekrutacji może zostać przedłużony.

## **ROZDZIAŁ V**

### **TRYB WNOSZENIA OPŁAT**

#### **§ 6**

1. Nauka w Wyższej Szkole Ekonomiczno-Humanistycznej jest płatna.
2. Zgodnie z art. 160, ust. 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, warunki odpłatności za studia określa umowa zwrata między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
3. Wniesienie opłaty za postępowanie w związku z przyjęciem na studia jest warunkiem wpisania na listę studentów. Wysokość tej opłaty ustala Kanclerz w stosownym zarządzeniu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

#### **§ 7**

1. Informacje o trybie postępowania kwalifikacyjnego podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia, publikację na stronie internetowej Uczelni.

2. O przyjęciu na poszczególne formy studiów decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym w przypadku dużej liczby zgłoszeń Rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji na podstawie postępowania kwalifikacyjnego.

#### **§ 8**

1. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia wydaje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego dotyczące danego kandydata są podawane do jego wiadomości przez doręczenie decyzji przez pracownika uczelni za poświadczeniem odbioru na adres wskazany w złożonych dokumentach.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

#### **§ 9**

1. Od decyzji wydanej przez komisję rekrutacyjną kandydatom przysługuje prawo złożenia odwołania, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej, powołanej przez Rektora, zgodnie z § 62, pkt 2 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
3. Skład Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej określa § 62, pkt 3 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej.
4. Odwoławcza Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania kandydatów po zasięgnięciu opinii przewodniczących Komisji Rekrutacyjnych, przedkładając wnioski Rektorowi.
5. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosków Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej.
6. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Rektora do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA II STOPNIA CUDZOZIEMCÓW**

#### **§ 10**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 (Dz. U. z dnia 19 października 2006 r.) na studia II stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy legitymują się dyplomem ukończenia w Polsce studiów I stopnia albo zalegalizowanym lub opatrzonym „apostille” dyplomem lub innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą uprawniającym do podjęcia studiów II stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w § 10, pkt 1 niniejszej uchwały, w przypadku gdy ich świadectwa, dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, są zobowiązani przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości, dyplomem ukończenia studiów wyższych w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 11**

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej następuje po immatrykulacji i złożeniu ślubowania. Tekst ślubowania określa § 61, Statutu WSEH.
2. Zasady wnoszenia opłat i ich wysokość określa stosowne zarządzenie wydane przez Kanclerza Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzję podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii komisji rekrutacyjnych.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

dr Czesław Bugdalski