**1. Informacje podstawowe**

1.1.Prezentacja jest to dokument, zawierający wszelkie materiały do przeprowadzenia pokazu, składający się przede wszystkim z zestawu slajdów.

1.1.1. Prezentacja zawiera materiały dotyczące jednego tematu, które mogą być zapisane

 w jednym pliku.

1.1.2Slajd jest pojedynczym obrazem na pokazie. Jest on tworzony w odpowiednim programie (np. MS PowerPoint) .

1.1.3**.** Slajdmoże zawierać tekst, tabele, rysunki, wykresy, efekty dźwiękowe, efekty wideo i inne elementy.

1.2.Prezentacja może dotyczyć:

1.2.1. Prezentacji siebie (autoprezentacji), 1.2.2. Prezentacji wyników naukowych, 1.2.3. Prezentacji dla studentów (wykładu, ćwiczeń).

1.3. Prezentacje przygotowywane na potrzeby wykładów i innych zajęć dydaktycznych**,** prelekcji , konferencji i innych wystąpień poza uczelnią muszą spełniać standardy określonew niniejszych zasadach.

1.4. Prezentacje przygotowywane na targi edukacyjne, w celach marketingowych i mające szczególne znaczenia dla wizerunku Uczelni muszą zyskać akceptację działu promocji (w zakresie zgodności ze standardami.)

**2. Oznaczenie i układ prezentacji**

2.1**.** Prezentacja musi być wykonana według uczelnianego szablonu (zawierającego wzór z oznaczeniami, tłem itp.).

2.1.1. Szablon dostępny jest na platformie Moodle-WSEH.

2.1.2. Szablon strony tytułowej zawiera rozwiniętą wersję loga i dolną belkę w kolorze:

 - granatowym dla Uczelni,

 - czerwonym dla kierunku filologia,

 - błękitnym dla kierunku zarządzanie

2.1.3. na belce umieszczony jest adres internetowy Uczelni

2.2. Prezentacja musi zawierać:

2.2.1. Temat prezentacji oraz tytuł, imię i nazwisko autora (pierwszy slajd),

2.2.2. Cel prezentacji (drugi slajd),

2.2.3. Plan prezentacji (trzeci slajd),

2.2.4. Właściwą treść prezentacji (kolejne slajdy),

2.2.5. Podsumowanie prezentacji (trzeci slajd od końca),

2.2.6. Zalecaną literaturę, materiały źródłowe (przedostatni slajd),

2.2.7. Imię i nazwisko wraz z danymi kontaktowymi autora (ostatni slajd).

2.3. Przy prezentacji zawierającej więcej niż 30 slajdów należy powtarzać nagłówki z planu prezentacji.

**3. Zasady tworzenia prezentacji**

3.1.Tekst należy stosować z umiarem, bez ozdobników, dbając o jego czytelność i zwięzłość.

3.1.1. Wielkość użytej czcionki należy uzależnić od rozmiaru sali:

3.1.1.1. dla sali powyżej 50 miejsc tytuł- 36, tekst- 28,

3.1.1.2. dla sali poniżej 50 miejsc tytuł- 32, tekst- 24.

3.1.2. Należy używać najwyżej dwa kroje pisma (New Roman, Calibri).

3.1.3. Stosujemy małe litery, duże używamy tylko w tytule.

3.1.4. Maksymalnie umieszczamy 6-8 linijek tekstu na jeden slajd i 6-8 słów w linijce.

3.1.4. Tekst powinien składać się z haseł, a nie z rozbudowanych akapitów – należy stosować wypunktowania/numerowania.

3.1.5. Można wykorzystać stopniowanie to jest stopniowe wyświetlanie kolejnych elementów slajdu potrzebnych do prezentacji.

3.1.6. Jednolity tekst powinien zostać wyrównany do strony lewej lub wyrównany dwustronnie (wyjustowany).

3.1.7. Informacje:

 - neutralne przedstawia się w kolorach zimnych (czarny, szary, granatowy, niebieski, zielony, ...).

 - o charakterze emocjonalnym, ostrzegawczym przedstawia się kolorami ciepłymi (czerwonym, pomarańczowym, żółtym, ...).

 - ważne, godne zapamiętania wyróżnia się poprzez podkreślenie, **pogrubienie** lub obramowanie.

3.1.8. Przy tworzeniu prezentacji należy skorzystać z podstawowych narzędzi językowych do sprawdzania pisowni.

3.2. Prezentacja powinna mieć jednolitą oprawę plastyczną, czyli tło, kolory, style napisów, kontrast tekstu w stosunku do tła (nie należy stosować jasnych liter na jasnym tle, a ciemnych - na ciemnym) , rodzaje stosowanych wyróżnień i podkreśleń. Projektując oprawę plastyczną prezentacji, należy pamiętać o zasadach doboru kolorów i kompozycji obrazów.

3.3. W prezentacji stosujmy różne środki wyrazu (np. obrazy, dźwięk, animacja). Nie należy nadużywać dostępnych możliwości – w pojedynczym slajdzie można ograniczyć się do dwóch, trzech różnych środków wyrazu. Żaden z nich nie powinien zdominować prezentacji, a wybór zależy od tego, który ze środków umożliwi najlepsze przekazanie wybranych treści.

3.3.1. Załączanie i kolejność obrazów, plików dźwiękowych i animacji powinno być zgodne z układem treści prezentacji i adekwatna do konkretnego slajdu.

3.3.2. Lepszą czytelność i przyswajalność zapewniają opisy zamieszczone po prawej stronie obiektu graficznego,

3.3.3. Odbiorca zwraca większą uwagę na górną część slajdu – szczególnie na lewy górny róg.

3.3.4. Tekst w prezentacji jest ważny, ale nie oddziałuje wizualnie tak, jak elementy graficzne.

Wykresy spełniają w prezentacji następujące funkcje:

 - *porównywanie*, wykres ilustruje zależność zachodzącą między danymi.

 - *urozmaicenie*, w serii slajdów wypełnionych samymi listami slajd z wykresem powoduje, że pokaz nie jest monotonny.

 - *tendencje*. zmiany jakiejś wartości w czasie najbardziej sugestywnie prezentuje wykres.

3.3.5. Jedne typy wykresów są lepsze do przedstawiania jednego rodzaju informacji, a drugie lepiej pokazują inny typ danych. Na przykład jeżeli usiłujesz porównać dwie lub więcej pozycji danych, to wykres kolumnowy, słupkowy i powierzchniowy najwyraźniej podkreślają różnice w porównywanych danych.

3.3.6. Prezentowane informacje powinny być rzetelne i zawierać odwołania do autorów przedstawianych w prezentacji.

3.3.7. Tempo wyświetlania slajdów powinno być takie, aby odbiorca mógł swobodnie zapoznać się z ich treścią, ale też by nie musiał zbyt długo czekać na kolejne ekrany. Wyświetlany slajd powinien odpowiadać aktualnej narracji prelegenta.

**6. Bibliografia**

6.1. Wachowicz E., Bryl R., *Przygotowanie dobrej prezentacji*, Instytut Fizyki Doświadczalnej Uniwersytetu Wrocławskiego, [on-line],

6.2 [www.szczepkowicz.ifd.uni.wroc.pl/studenci/pracownia komputerowa/ prezentacje/](http://www.szczepkowicz.ifd.uni.wroc.pl/studenci/pracownia-komputerowa/prezentacje/prezentacje-R-Bryl-E-Wachowicz.ppt) [prezentacje-R-Bryl-E-Wachowicz.ppt](http://www.szczepkowicz.ifd.uni.wroc.pl/studenci/pracownia-komputerowa/prezentacje/prezentacje-R-Bryl-E-Wachowicz.ppt)

6.3. Skonieczny T., *Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych*, Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, [on-line] [www.cen.edu.pl/cen\_serwis/](http://www.cen.edu.pl/cen_serwis/userfiles/file/link3/zasady_%20prezentacji.ppt) [userfiles/file/](http://www.cen.edu.pl/cen_serwis/userfiles/file/link3/zasady_%20prezentacji.ppt) [link3/zasady\_%2520 prezentacji. ppt](http://www.cen.edu.pl/cen_serwis/userfiles/file/link3/zasady_%20prezentacji.ppt)

6.4. Wądołowska-Pieniek A., *Zasady projektowania prezentacji w programie PowerPoint,* [on-line] [www.4lomza.pl/plik.php?id=267](http://www.4lomza.pl/plik.php?id=267)

6.5. *Podstawowe zasady tworzenia prezentacji*, [on-line] [www.bibliotekawszkole.pl/ prezentacje/](http://www.bibliotekawszkole.pl/prezentacje/zasady_tworzenia.php) [zasady\_tworzenia.php](http://www.bibliotekawszkole.pl/prezentacje/zasady_tworzenia.php)