



**Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna  
w Bielsku-Białej**

**PRZEWODNIK DLA STUDENTÓW**

**PROGRAM ERASMUS  
2007-2013**



**Erasmus**

Bielsko-Biała 2011

**Spis treści:**

1. Ogólne informacje o Programie Erasmus .....	3
2. Karta Uczelni Erasmusa .....	4
3. Kto może wziąć udział w Programie Erasmus? .....	4
A – kryteria klasyfikacji .....	5
B – dodatkowe informacje dotyczące procedury rekrutacyjnej .....	5
C – rekrutacja studentów krok po kroku .....	6
D – dodatkowe kryteria: .....	7
4. Procedura wyjazdu .....	7
5. Umowa między WSEH a studentem – stypendystą Erasmusa .....	9
6. Wymagane dokumenty .....	10
7. Uczelnie partnerskie .....	10
8. Kontakt .....	11

## 1. Ogólne informacje o Programie Erasmus

**Erasmus** jest programem współpracy między uczelniami. Program przeznaczony jest przede wszystkim dla szkół wyższych, ich studentów i pracowników. W niektórych jego akcjach mogą uczestniczyć także inne instytucje, organizacje lub przedsiębiorstwa, które współpracują z uczelniami.

Celem Erasmusa jest podnoszenie jakości kształcenia w krajach uczestniczących w tym programie poprzez rozwijanie międzynarodowej współpracy między uczelniami oraz wspieranie mobilności studentów i pracowników szkół wyższych.

Od roku akademickiego 2007/08 **Erasmus** jest częścią programu "**Uczenie się przez całe życie**" (*The Lifelong Learning Programme*), nowego programu Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji i doskonalenia zawodowego, przewidzianego na lata 2007-2013.

**Kraje uczestniczące** w programie Erasmus:

- 27 krajów Unii Europejskiej,
- 3 kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego: Islandia, Lichtenstein, Norwegia,
- kraj kandydujący: Turcja.

Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna w ramach Programu Erasmus 2007-2013 uprawniona jest do realizacji następujących działań:

- wymiany studentów – umożliwienie własnym studentom wyjazdów do uczelni partnerskich w krajach europejskich oraz przyjmowanie studentów z tych uczelni w celu zrealizowania przez nich uzgodnionego programu studiów trwającego od 3 miesięcy do 1 roku akademickiego.
- wymiany kadry akademickiej – umożliwienie wykładowcom WSEH wyjazdów do uczelni partnerskich w celu wygłoszenia wykładów oraz przyjmowanie wykładowców z tych uczelni w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w naszej Uczelni.

## 2. Karta Uczelni Erasmusa

Dokumentem uprawniającym Wyższe Uczelnie do udziału w Programie Erasmus jest Uczelniana Karta Erasmusa (Erasmus University Charter), przyznawana przez Komisję Europejską. Jest to rodzaj certyfikatu umożliwiający Uczelni ubieganie się o fundusze na konkretne działania przewidziane w programie. Karta nadawana jest najczęściej na okres wieloletni.

Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna posiada standardową Kartę Erasmusa, która uprawnia do organizowania mobilności studentów i kadry akademickiej. Nasza Uczelnia złożyła już wniosek do Agencji Wykonawczej (*The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency*) w Brukseli, reprezentującej Komisję Europejską o nadanie Rozszerzonej Karty Erasmusa, dzięki której w pełni będziemy uprawnieni do organizowania szerszego spektrum działań objętych Programem Erasmus.

## 3. Kto może wziąć udział w Programie Erasmus?

W programie Erasmus mogą wziąć udział studenci Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej, którzy spełniają następujące kryteria:

- są studentami co najmniej drugiego roku studiów **pierwszego stopnia**,
- posiadają obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innych państw uczestniczących w Programie,
- posiadają prawo stałego pobytu lub status uchodźcy,
- nie studiowali za granicą w ramach Programu Erasmus.
- nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany.

Wyjazdy mogą odbywać się najwcześniej na trzecim, nie później niż na przedostatnim semestrze studiów. Student musi mieć zaliczony semestr poprzedzający wyjazd. Stypendium Erasmusa student może otrzymać tylko raz, w całkowitym okresie studiowania w danym kraju, wliczając w to okres studiów doktoranckich.

## **A – kryteria klasyfikacji**

Student, ubiegający się o status stypendysty Erasmusa, musi spełniać następujące kryteria:

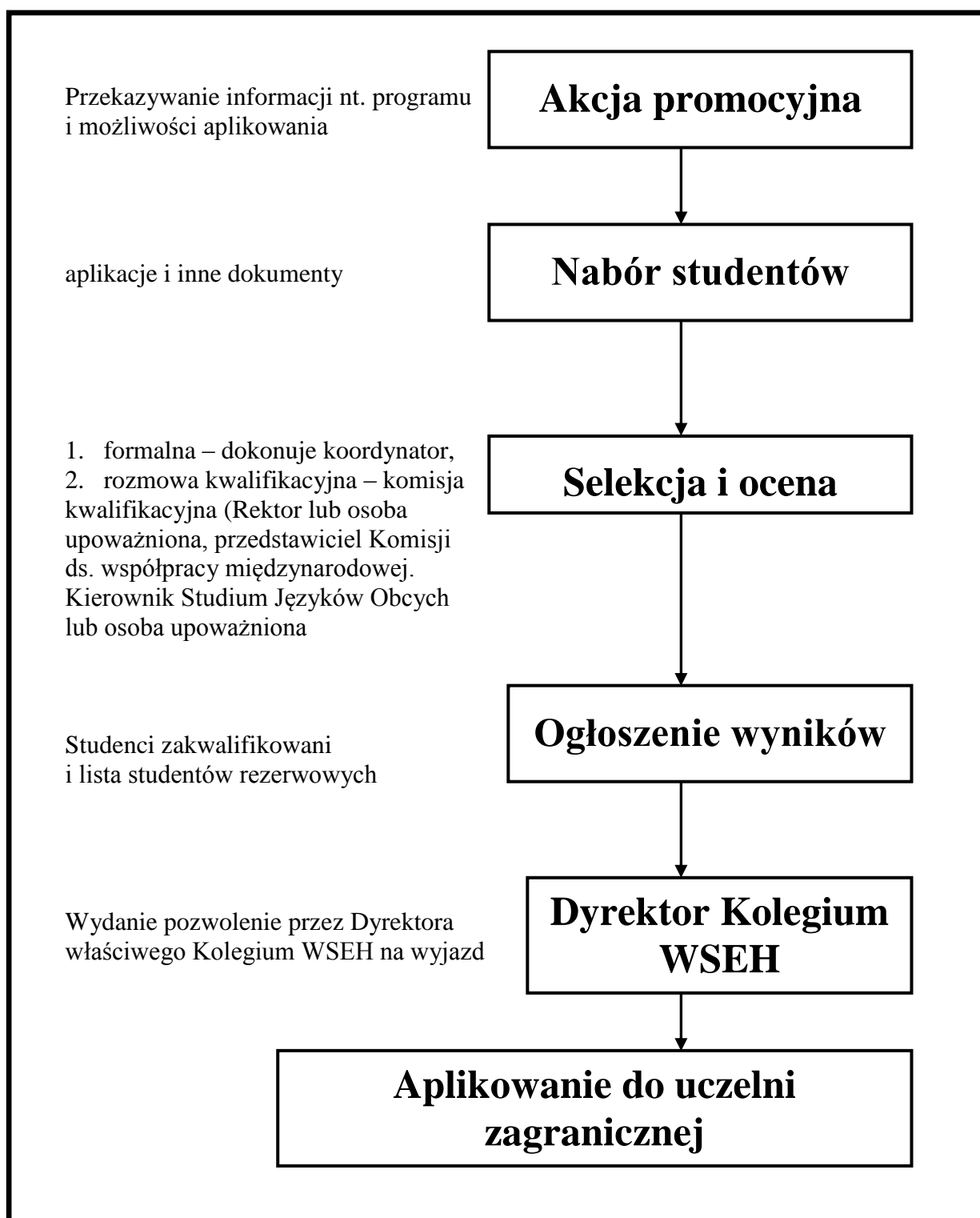
- posiadać średnią ocen z wszystkich poprzednich lat na poziomie co najmniej 4.0. W wyjątkowych przypadkach, jak np. brak odpowiedniej liczby kandydatów na dane miejsce, WSEH przewiduje możliwość dopuszczenia do wyjazdu osoby z niższą średnią, jednakże nie niższą niż 3,5.
- władać językiem obcym, w którym prowadzone są zajęcia na uczelni partnerskiej, w stopniu umożliwiającym czynne uczestniczenie w procesie studiowania,
- wykazywać predyspozycje charakterologiczne kwalifikujące go do wyjazdu jak np. samodzielność, aktywność, dojrzałość, otwartość na kontakty i nowe doświadczenia, kreatywność itp.
- wykazywać motywację do wyjazdu.

## **B – dodatkowe informacje dotyczące procedury rekrutacyjnej**

### **Kryteria obowiązkowe nałożone przez Program Erasmus**

- wymiana studentów możliwa jest tylko i wyłącznie między uczelniami posiadającymi ważną w danym roku akademickim Uczelnianą Kartę Erasmusa. Wymiana studentów realizowana jest na podstawie umów bilateralnych, dokładnie określających liczbę studentów uprawnionych do wyjazdu,
- student zakwalifikowany do wyjazdu powinien być oficjalnie zarejestrowany na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata, magistra lub doktora w uczelni macierzystej,
- student w momencie wyjazdu musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia,
- student powinien znać na odpowiednim poziomie język obcy, w którym będą prowadzone wykłady w uczelni partnerskiej. Niezaliczenie egzaminów w uczelni goszczącej z powodu niedostatecznej znajomości języka obcego nie zwalnia studenta od odpowiedzialności za niepowodzenie podczas sesji.
- Przed wyjazdem student musi mieć zamknięte wszystkie sesje zaliczeniowe i egzaminacyjne poprzedzające aktualną w danym momencie sesję egzaminacyjną.
- Student musi wykazywać dobre wyniki w nauce, bowiem stypendium Programu Erasmus jest nagrodą dla najlepszych i wyróżniających się studentów.

**C – rekrutacja studentów krok po kroku**



**D – dodatkowe informacje:**

- minimalny okres stypendium to 3 miesiące, a maksymalny – 12 miesięcy, czyli cały rok akademicki,
- okres studiów zagranicznych jest wliczany do okresu studiów w uczelni macierzystej,
- w uczelni partnerskiej student WSEH – stypendysta Erasmusa ma takie same prawa i obowiązki jak student w danej uczelni,
- program studiów student uzgadnia przed wyjazdem na stypendium,
- studenci – stypendyści Erasmusa otrzymują grant, który nie pokrywa wszystkich kosztów związanych z wyjazdem, lecz jedynie stanowi kwotę wyrównującą zwiększone koszty utrzymania za granicą,
- udział w Programie wyklucza możliwość ubiegania się o urlop dziekański w związku z wyjazdem.

## **4. Procedura wyjazdu**

Jeśli kandydat pozytywnie przejdzie rekrutację na wyjazd w ramach Programu Erasmus i zostanie zakwalifikowany do wyjazdu na stypendium rozpoczyna procedurę przygotowania do wyjazdu, która uwzględnia następujące kroki:

- student samodzielnie zbiera informacje o uczelni partnerskiej, z którą WSEH ma podpisaną umowę bilateralną,
- student może skorzystać z pomocy uczelnianego koordynatora Programu Erasmus, który przez cały czas trwania wyjazdu monitoruje jego przebieg i interweniuje, jeśli w czasie trwania wymiany pojawią się niespodziewane problemy,
- uczelniany koordynator Programu Erasmus, na prośbę studenta, może pomóc w zorganizowaniu zakwaterowania w uczelni przyjmującej, jak również uzyskać przydatne informacje od koordynatora uczelni przyjmującej na temat życia studenckiego, środowiska akademickiego i warunków studiowania w uczelni przyjmującej,
- przez cały czas trwania pobytu w uczelni zagranicznej student pozostaje w ścisłym kontakcie z uczelnianym koordynatorem Programu Erasmus.
- koszty podróży, zakwaterowania, ubezpieczenia itp. pokrywane są indywidualnie przez studenta ze środków prywatnych lub też z otrzymanego grantu z Programu.

- wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go u pełnomocnika ds. współpracy z zagranicą,
- kwalifikacja,
- dostarczenie formularza konta bankowego. Należy na nim podać nr konta walutowego lub złotówkowego, na które będzie przelewane stypendium Erasmusa. W przypadku konta złotówkowego należy liczyć się z tym, że mogą wystąpić różnice w kursie waluty.
- sporządzenie Porozumienia o przedmiotach (*Learning Agreement*). Porozumienie o programie studiów podpisane przez studenta, dyrektora Kolegium oraz przez koordynatora uczelni przyjmującej jest umową wiążącą trzy strony. Student zobowiązuje się do zaliczenia wybranych przedmiotów w sposób przewidziany dla danej uczelni zagranicznej, dyrektor Kolegium potwierdza swoim podpisem, iż wybrane przedmioty stanowią część programu studiów tego studenta w WSEH oraz że po ich zaliczeniu okres studiów za granicą zostanie zaliczony do okresu studiów w WSEH. Koordynator w uczelni przyjmującej zaś stwierdza, iż student może zdawać wybrane przedmioty w uczelni partnerskiej na takich samych zasadach, jak studenci tejże uczelni.
- kontakt z uczelnią przyjmującą – zgłoszenie studenta.
- zakwaterowanie – w większości przypadków uczelnie zagraniczne pomagają lub pośredniczą w znalezieniu odpowiadającego studentowi zakwaterowania. Należy wysłać do tej uczelni odpowiedni formularz
- ubezpieczenie – osoby opłacające składki na NFZ, podróżujące po krajach Unii Europejskiej mają prawo do skorzystania z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia. Udając się do lekarza poza granicami kraju należy posiadać przy sobie dokument potwierdzający ubezpieczenie - rolę tę pełni Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). Szczegółowe informacje dotyczące rozwiązań przyjętych w danym kraju dostępne są na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia: [www.nfz.gov.pl/ue](http://www.nfz.gov.pl/ue). Dodatkowo student może wykupić Kartę EURO<26, uprawniającą do zniżek i ubezpieczenia na terenie UE (do kupienia w biurach podróży).
- podpisanie umowy z WSEH i odebranie Karty Studenta Erasmusa.

### **W uczelni zagranicznej**

- legalizacja pobytu (aktualne informacje na stronie Narodowej Agencji Programu Socrates/Erasmus [www.erasmus.org.pl](http://www.erasmus.org.pl) – informacje dla studentów),
- kontakt z uczelnią macierzystą (najlepiej pocztą elektroniczną),
- odesłanie ostatecznej wersji Porozumienia o programie studiów,
- uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów,
- uzyskanie (*Transcript of records*) – wykazu ocen i zaliczeń,
- możliwość wizyty pracownika WSEH w ramach wizyty monitorującej.

### **5. Umowa między WSEH a studentem – stypendystą Erasmusa**

Przed wyjazdem student musi podpisać ze swoją uczelnią macierzystą umowę, która będzie określać następujące kwestie:

- określenie stron umowy – Uczelnia – Student,
- określenie celu umowy,
- określenie czasu obowiązywania umowy,
- określenie miejsca i czasu odbycia studiów,
- określenie wysokości grantu przyznanego z funduszy Programu Erasmus,
- określenie warunków wypłaty grantu (forma i sposób płatności, częstotliwość rat, itp.)
- informacje o konieczności ustalenia i podpisania „Porozumienia o programie zajęć” (Learning Agreement – LA) przed wyjazdem do uczelni partnerskiej i konieczności pisemnego uzgodnienia zmian wprowadzanych do LA,
- informacje o konieczności dostarczania po powrocie z uczelni partnerskiej potwierdzenia pobytu w uczelni partnerskiej, wykazu zaliczeń (Transcript of Records) i ankiety oraz określenie terminu dostarczenia powyższych dokumentów do uczelni macierzystej,
- klauzulę zapewniającą o nieotrzymaniu grantu na pokrycie tych samych kosztów z innych programów wspólnotowych lub inicjatyw Komisji Europejskiej,
- informację o konieczności zapewnienia korzystania z opieki zdrowotnej i ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej,
- określenie przypadków, w których musi nastąpić zwrot grantu przez studenta-stypendystę
- podpisy obu stron,

- data podpisania umowy.

Jeśli po przyjeździe do uczelni partnerskiej okaże się, że któryś z elementów zaplanowanego i zatwierzonego programów studiów nie może być zrealizowany, możliwa jest modyfikacja tego programu poprzez naniesienie poprawek do *Learning Agreement*. Konieczna jest akceptacja tych zmian przez miejscowego koordynatora oraz powiadomienie koordynatora WSEH.

W tym celu, student powinien jak najszybciej skontaktować się z koordynatorem WSEH – poprzez Internet (poczta elektroniczna) lub faxem i uzyskać wstępną zgodę na proponowaną zmianę. W tym celu student powinien przed wyjazdem ustalić sposób kontaktowania się z koordynatorem.

## 6. Wymagane dokumenty

Przed wyjazdem student powinien otrzymać i wypełnić następujące dokumenty:

- formularz zgłoszeniowy,
- kartę Studenta Erasmusa,
- Learning Agreement – opracowana przez 3 strony (student-WSEH-partner). Jest to plan przedmiotów do realizacji w uczelni goszczącej,
- umowa WSEH ze studentem-stypendystą,
- oświadczenie studenta (dane personalne, nr konta),
- kopia ubezpieczenia – potwierdzenie dla WSEH,
- Transcript of Record – wypełniony na podstawie wyciągu ocen ze studiów uzyskanego przez studenta z dziekanatu (wypełnia student wraz z koordynatorem).<sup>1</sup>

## 7. Uczelnie partnerskie

### Zarządzanie:

Instituto Politecnico de Castelo Branco (Portugalia) [www.ipcb.pt](http://www.ipcb.pt)

Partium Christian University Oradea (Rumunia) [www.partium.ro](http://www.partium.ro)

Haute École de Namur (Belgia) [www.henam.be](http://www.henam.be)

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (Czechy) [www.vstecb.cz](http://www.vstecb.cz)

**Filologia:**

Instituto Politecnico de Castelo Branco (Portugal) ([www.ipcb.pt](http://www.ipcb.pt))

Josip Juraj Strossmayer University of Osijek (Chorwacja) ( [www.ffos.hr](http://www.ffos.hr))

„Lucian Blaga” University of Sibiu (Rumunia) [www.ulbsibiu.ro](http://www.ulbsibiu.ro)

Partium Christian University Oradea (Rumunia) [www.partium.ro](http://www.partium.ro)

Constantine the Philosopher University in Nitra (Słowacja) [www.ukf.sk](http://www.ukf.sk)

**8. Kontakt**

Wszelkie informacje o możliwościach wyjazdu można uzyskać w Rektoracie Uczelni:

Koordynator Erasmusa: Jessica Mendrek

- osobiście:, środa 13.00-15.00, czwartek 12.00-15.00,
- telefonicznie dzwoniąc pod numer : (33) 816 51 69/70 wewnętrzny 13
- drogą e-mailową pisząc na adres [jmendrek@wseh.pl](mailto:jmendrek@wseh.pl)

**Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna**  
**ul. Gen. Sikorskiego 4**  
**43-300 Bielsko-Biała**  
**tel. 033-816-51-69**

