



## Technika pracy biurowej

Kurs ma na celu zapoznanie uczestników m.in. z: zasadami profesjonalnej obsługi interesantów w jednostkach publicznych oraz prywatnych, aktami prawnymi regulującymi działanie jednostki, korespondencją kadrową i handlową, pismami sprawozdawczymi, zasadami sporządzania i redagowania pism w sprawach administracyjnych, zasadami sporządzania korespondencji w językach obcych. Kurs obejmuje praktyczne ćwiczenia bezwzrokowej obsługi klawiatury komputerowej.

**Cena: 550 zł/osobę**

Ilość godzin: 20

Prowadzący: dr Wioletta Świeboda

Kurs rozpocznie się po zebraniu grupy co najmniej 10 osób.

Zapisy [tutaj](#) [1].

## Najlepsza uczelnia na Podbeskidziu, zlokalizowana w Bielsku-Białej.

Od 1997 roku Uczelnia realizuje misję: "Obudzić w studentach niepohamowaną ciekawość świata".

Misja ta realizowana jest poprzez kształtowanie w studentach twórczych osobowości oraz umiejętności zdobywania potrzebnej wiedzy, a także poprzez wysoką jakość kształcenia i elastyczny system nauczania.

**Wyższa Szkoła  
Ekonomiczno-Humanistyczna**

ul. gen. Wł. Sikorskiego 4-4c  
43-300 Bielsko-Biała

tel.: +48 33 816 51 70

---

**Source URL:** <https://wseh.pl/pl/page/kursy-specjalistyczne/technika-pracy-biurowej.html>

### Links

[1] <https://kursy.wseh.pl>