

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA**

Forma studiów:
kierunek:

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

WYŻSZĄ SZKOŁĄ EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNĄ

w Bielsku-Białej, ul. Sikorskiego 4,
zwaną dalej *Uczelnią*,
reprezentowaną przez:
Kancelarza – Jerzego Dec,

a

Panem/Panią

Zamieszkałą/ym, ul.
o numerze PESEL
zwanym dalej *Studentem*,

§ 1

1. Uczelnia jest wpisana do Rejestru Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 126. Zawarcie niniejszej umowy jest równoznaczne ze świadczeniem usług edukacyjnych przez Uczelnię.
2. Określenie „świadczenie usług edukacyjnych” oznacza już samą gotowość ich świadczenia przez Uczelnię na rzecz Studenta.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do realizacji programu studiów i programu kształcenia, wybranego przez niego kierunku studiów, zarządzanie, realizowanego w formie zatwierdzonego przez Senat Uczelni.
2. Student oświadcza, że jest świadomy iż musi osiągnąć wszystkie efekty kształcenia zakładane w procesie kształcenia dla kierunku zarządzanie obowiązujących od roku akademickiego 2017/2018.
3. Warunki ukończenia studiów i otrzymania tytułu zawodowego magistra poświadczonego dyplomem określa obowiązujący w uczelni regulamin studiów.
4. Uczelnia zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w programie studiów i programie kształcenia.
5. Uczelnia zastrzega, że specjalność w danej formie studiów zostanie uruchomiona jeżeli zbierze się grupa minimum 20 osób.
6. Legitymację studencką student otrzymuje po złożeniu ślubowania i przyjęciu w poczet studentów Uczelni, nie wcześniej jednak niż w dniu rozpoczęcia roku akademickiego.
7. WSEH zastrzega sobie prawo łączenia formy stacjonarnej i niestacjonarnej w przypadku spadku liczby Studentów poniżej wymaganego minimum 15 osób.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień regulaminu studiów i aktów wydawanych przez organy uczelni.

2. Student oświadcza, że zapoznał się z regulaminem studiów, a także regulaminem odpłatności za studia, oraz że akceptuje ich postanowienia.
3. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz publikacji wizerunku w taki sposób jaki konieczny jest do realizacji przedmiotu niniejszej umowy wg procedur stosowanych przez uczelnię, w tym procedur informacyjnych mających na celu kształtowanie wizerunku uczelni jako instytucji funkcjonującej publicznie. Student ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawienia.

§ 4

1. Nauka w uczelni jest płatna.
2. Warunki odpłatności określa regulamin odpłatności za studia.
 1. Student oświadcza, że przyjmuje warunki odpłatności za odbywanie studiów obowiązujące w uczelni zgodnie z aktualnym regulaminem odpłatności za studia i zobowiązuje się wpłacić na rzecz uczelni, opłaty za odbywanie studiów w wysokościach i w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
 2. Student zobowiązuje się uiszczać w terminach i na zasadach ustalonych przez uczelnię opłaty z tytułu:

– zaświadczenie	20,00 zł
– zaświadczenie dla absolwentów	30,00 zł
– zaświadczenie z wykazem ocen	50,00 zł
– opłata biblioteczna	8,00 zł
– wpis warunkowy	350,00 zł
– powtarzanie zajęć	300,00 zł
– przedłużenie sesji	200,00 zł

§5

1. Wszystkie opłaty, student zobowiązany jest wpłacać na rachunek bankowy uczelni w Banku Pekao oddział w Bielsku-Białej numer konta: 1712406449111001073791714.
2. W przypadku uiszczania należności, o których mowa w § 4 na rachunek bankowy uczelni, za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu na konto uczelni.
3. W przypadku nieterminowych wpłat należności wynikających z regulaminu odpłatności za studia oraz niniejszej umowy, student zobowiązany jest do uiszczenia odsetek w wysokości 0,03% od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie według kodeksu cywilnego.
4. Dodatkowe opłaty nie uregulowane w niniejszej umowie student zobowiązuje się ponosić na zasadach określonych w regulaminie odpłatności za studia.

§6

1. W przypadku nie podjęcia studiów lub przerwania nauki student zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z utrzymywaniem przez studenta statusu studenta uczelni i obliuguje studenta do regulowania zobowiązań finansowych określonych w niniejszej umowie, aż do miesiąca skreślenia studenta z listy studentów zgodnie z niniejszą umową lub regulaminem studiów włącznie.
2. Jeżeli student nie uiszcza którejkolwiek z należności, o których mowa w § 4 w okresie dwóch miesięcy od daty, w którym należności te powinny zostać uiszczone, uczelnia może skreślić studenta z listy studentów uczelni i rozwiązać niniejszą umowę.

§7

1. Wpisanie studenta na listę studentów uczelni nastąpi z dniem rozpoczęcia roku akademickiego, po uiszczeniu przez studenta opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia, po podpisaniu niniejszej umowy oraz przyjęciu w poczet studentów uczelni i złożeniu przez studenta ślubowania.
2. Wszelką korespondencję do studenta uczelnia kierować będzie na adres zamieszkania podany w niniejszej umowie. Powyższe postanowienie nie dotyczy odpowiedzi na podania studenta, które student obowiązany jest odbierać w uczelni osobiście.
3. O każdej zmianie adresu zamieszkania student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić uczelnię pisemnie, pod rygorem uznania za doręczone pism wysłanych do studenta zgodnie z postanowieniem ust. 2.

§8

1. Umowę niniejszą strony zawarły na czas trwania studiów, określony w § 2 ust. 1. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o okres powtarzania semestru/roku, urlopu.
2. Przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 umowa ulega rozwiązaniu z końcem miesiąca, w którym student złoży w uczelni pisemną rezygnację oraz w dacie skreślenia studenta z listy studentów uczelni na podstawie § 6 ust. 1 umowy lub z innych przyczyn i w trybie określonym w regulaminie studiów.
3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia studenta z obowiązku uregulowania zobowiązań finansowych wobec uczelni za miesiąc, w którym nastąpiło skreślenie.
4. Rozliczenie studenta z uczelnią następuje w dniu przedłożenia w uczelni potwierdzonej karty obiegowej studenta (m. in. kwestura, biblioteka, biuro karier, praktyki). Po potwierdzeniu karty obiegowej i uregulowaniu wszelkich należności finansowych wobec uczelni, studentowi wydaje się powierzone dokumenty.
5. W przypadku odnalezienia dokumentu, którego utrata, zagubienie, kradzież lub zniszczenie uzasadniało wydanie duplikatu, duplikat ten traci ważność.

§9

1. W sprawach tą umową nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, innych przepisów powszechnie obowiązujących oraz postanowienia statutu uczelni, regulaminu studiów oraz regulaminu odpłatności za studia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na tej drodze Strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla Uczelni.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa w całości ani we fragmentach nie może być powielana, kopiowana lub fotokopiowana w celu rozpowszechnienia w żadnej formie bez zgody Kanclerza Uczelni.

STUDENT

UCZELNIA