 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	<b>REGULAMIN RADY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ          WYŻSZEJ SZKOŁY          EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ</b>	Strona /Stron	<b>1/12</b>
		Rok	2014
		Wydanie	1
		Zmiana	-

## REGULAMIN RADY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Rady Społeczno-Gospodarczej Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej z siedzibą w Bielsku-Białej, a w szczególności cel, charakter oraz sposób zwoływania posiedzeń i tryb prac.

#### § 2

Rada Społeczno-Gospodarcza, zwana dalej Radą, działa na podstawie:

- a) art. 4, pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 poz. 572, z późn. zm.),
- b) powołania Rektora nr 2/2012 z dnia 1 lutego 2012 r.,
- c) niniejszego Regulaminu.

#### § 3

Rada jest organem opiniodawczym oraz doradczym Rektora, który bazując na doświadczeniu, opinii i wypracowanym stanowisku członków Rady, opracowuje i następnie celem zatwierdzenia przedkłada stosownym organom Uczelni propozycje dotyczące projektowania programów studiów oraz specjalności, planów badawczo-rozwojowych, uwzględniających specyfikę i zapotrzebowanie rynku pracy.



 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	<b>REGULAMIN RADY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ          WYŻSZEJ SZKOŁY          EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ</b>	Strona /Stron	<b>2/12</b>
		Rok	2014
		Wydanie	1
		Zmiana	-

## Rozdział II

### Cel i charakter Rady Społeczno-Gospodarczej

#### § 4

Celem Rady jest opiniowanie i ogólnie rozumiane doradztwo w zakresie tworzenia tematyki programów studiów, odpowiadającym zapotrzebowaniu na specjalistów w konkretnych dziedzinach i sektorach gospodarki, jak również wypracowanie autonomicznych poglądów na temat najważniejszych, strategicznych zagadnień społeczno-gospodarczych.

#### § 5

Rada ma charakter prestiżowy i honorowy dla jej członków, jak również społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej.

#### § 6

Rada posiada charakter otwarty i dobrowolny, co oznacza, że do jej składu-zapraszamy są osoby chcące wesprzeć Uczelnię swoim doświadczeniem i wiedzą opartą na wieloletniej praktyce zawodowej. Rada zrzesza członków chętnych do integracji i budowania trwałych relacji ze środowiskiem akademickim, wskazując mu perspektywiczne drogi rozwoju i szkolenia przyszłych zasobów kadrowych.

#### § 7

Do składu Rady zapraszani są:

- a) przedstawiciele środowiska akademickiego,
- b) przedstawiciele szeroko pojętego świata biznesu
- c) przedstawiciele struktur administracji publicznej,
- d) przedstawiciele władz i świata polityki,
- e) przedstawiciele życia społecznego i gospodarczego,
- f) studenci WSEH.



 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	<b>REGULAMIN RADY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ          WYŻSZEJ SZKOŁY          EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ</b>	Strona /Stron	<b>3/12</b>
		Rok	2014
		Wydanie	1
		Zmiana	-

### Rozdział III


#### Zadania Rady Społeczno-Gospodarczej

##### § 8

Rada wspiera statutowe organy Uczelni. Do głównych zadań Rady należy:

- a) przedstawianie informacji dotyczących oczekiwań pracodawców, przedstawicieli życia społecznego i gospodarczego wobec absolwentów,
- b) przedstawianie opinii o pożądanych kierunkach rozwoju Uczelni i sposobach ich realizacji w oparciu o profesjonalne badania rynku pracy,
- c) wypracowywanie wspólnego stanowiska w zakresie projektowania oferty edukacyjnej, szkoleniowej i badawczej Uczelni w oparciu o oczekiwania interesariuszy zewnętrznych,
- d) współudział w projektowaniu sylwetki absolwenta, uwzględniającej efekty kształcenia oraz Krajowe Ramy Kwalifikacji,
- e) wyrażanie opinii dotyczących wprowadzania innowacyjnych metod nauczania,
- f) organizowanie wspólnych konferencji, seminariów tematycznych, paneli dyskusyjnych, wykładów gościnnych, eventów o charakterze kulturalnym, artystycznym i promocyjnym,
- g) wymiana informacji między członkami Rady mająca wpływ na integrację oraz budowanie trwałych relacji między środowiskiem akademickim a otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- h) doradztwo i działanie na rzecz rozwoju naukowo-badawczego Uczelni oraz skutecznego wykorzystywania jej potencjału naukowo-dydaktycznego,
- i) umożliwienie studentom odbywania praktyk zawodowych i pedagogicznych, realizacji prac dyplomowych oraz staży zawodowych,
- j) budowanie poczucia tożsamości i utrwalanie dobrych stosunków Uczelni ze środowiskiem społeczno-gospodarczym,
- k) prowadzenie działalności doradczej, szkoleniowej skierowanej do pracowników i studentów WSEH na podstawie odrębnych umów.



 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	<b>REGULAMIN RADY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ          WYŻSZEJ SZKOŁY          EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ</b>	Strona /Stron	<b>4/12</b>
		Rok	2014
		Wydanie	1
		Zmiana	-

## Rozdział IV

### Zobowiązania Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej jako inicjatora Rady Społeczno-Gospodarczej

#### § 9

Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna jako inicjator Rady zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia w celach promocyjnych swojego logotypu na stronie internetowej zainteresowanej instytucji oraz w innych materiałach promocyjnych, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Rektorowi WSEH celem weryfikacji poprawnego jego użycia,
- b) stworzenia profesjonalnej podzakładki na stronie [www.wseh.pl](http://www.wseh.pl), na której znajdują się logotypy i adresy internetowe wszystkich członków Rady wraz z opisem profilu ich działalności, ze szczególnym uwzględnieniem wkładu wniesionego do prawidłowej realizacji zadań objętych niniejszym regulaminem,
- c) umieszczania - uzgodnionych ze stronami - informacji o członkach Rady w materiałach promocyjnych innych niż internetowe (ulotki, foldery, broszury informacyjne, przewodniki dla studentów, itp.) oraz w gablotach informacyjnych Uczelni,
- d) udzielania patronatu nad organizacją wydarzeń o charakterze naukowym (konferencje, sympozja, seminaria, panele dyskusyjne itp.), artystycznym i kulturalnym,
- e) przeprowadzanie badań rynku pod kątem potrzeb edukacyjnych w oparciu o profesjonalne narzędzia pomiarowe (ankiety, ankiety sondażowe, kwestionariusze) przygotowane i skierowane do konkretnej grupy docelowej,
- f) współorganizowanie wykładów akademickich dla konkretnych grup docelowych (młodzież szkolna, studenci Uniwersytetu Trzeciego Wieku, inne zdefiniowane grupy docelowe),
- g) udostępnienia pomieszczeń dydaktycznych pod organizację wspólnych przedsięwzięć,



 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	<b>REGULAMIN RADY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ          WYŻSZEJ SZKOŁY          EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ</b>	Strona /Stron	<b>5/12</b>
		Rok	2014
		Wydanie	1
		Zmiana	-

- h) udzielenia doraźnego wsparcia w zakresie tłumaczeń tekstów w języku angielskim i niemieckim na zasadach określonych w odrębnych umowach,
- i) kierowania członkowskich zaproszeń do wzięcia udziału w spotkaniach organizowanych cyklicznie lub okazjonalnie w Uczelni, mających charakter naukowy, artystyczny, kulturalny, jubileuszowy, okazjonalny tj. Inauguracja Roku Akademickiego, Christmas Party, Garden Party, Dzień św. Patryka i in.

## Rozdział V

### Członkostwo w Radzie Społeczno-Gospodarczej


#### § 10

Członkiem Rady może stać się osoba wskazana przez Władze Uczelni, do której zostało skierowane imienne zaproszenie Rektora i która pozytywnie odpowiedziała na to zaproszenie, podpisując deklarację członkowską.

#### § 11

1. Członkostwo w Radzie jest całkowicie dobrowolne i niezależne, może zostać wypowiedziane ze strony deklarującego członkostwo z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Stosunek członkostwa może zostać nawiązany bądź rozwiązany w każdym czasie, co oznacza, że skład ilościowy Rady jest ruchomy i zmienny.
3. Wypowiedzenie członkostwa w Radzie winno odbyć się na piśmie skierowanym do Rektora, z określeniem terminu wypowiedzenia.
4. Rektor WSEH może wnioskować o odebranie członkostwa osobie, która:
  - a) w rażący sposób narusza postanowienia niniejszego regulaminu,
  - b) powoduje szkody moralne lub straty materialne na rzecz WSEH.
  - c) nie wykazuje aktywności w działaniach podejmowanych przez Radę Społeczno-Gospodarczą.



 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	<b>REGULAMIN RADY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ          WYŻSZEJ SZKOŁY          EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ</b>	Strona /Stron	<b>6/12</b>
		Rok	2014
		Wydanie	1
		Zmiana	-

5. Pozbawienie członkostwa, o którym mowa w pkt 2, odbywa się w drodze głosowania, a uchwała w tej sprawie zapada zwykłą większością głosów.

## Rozdział VI

### Tryb zwoływania posiedzeń i procedowania

#### § 12

1. Posiedzenie Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady.
2. Przewodniczącym Rady jest Rektor WSEH.

#### § 13

Przewodniczący Rady zapewnia obsługę administracyjną posiedzeń Rady, w tym dostęp członków do materiałów będących przedmiotem dyskusji, udostępnianych w formie tradycyjnej (papierowej) lub na nośnikach CD.

#### § 14

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w semestrze w terminach ustalonych przez Rektora, wcześniej skonsultowanych i przedyskutowanych z członkami Rady.
2. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Rady co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie, noszące znamiona imiennego zaproszenia do wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, zostaje wysłane pocztą tradycyjną, jak również e-mailową na adres wykazany w deklaracji członkowskiej.
4. Zawiadomienie powinno zawierać dokładnie określoną datę i miejsce spotkania, jak również ramowy porządek obrad.

#### § 15

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów.



 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	<b>REGULAMIN RADY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ          WYŻSZEJ SZKOŁY          EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ</b>	Strona /Stron	<b>7/12</b>
		Rok	2014
		Wydanie	1
		Zmiana	-

2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednakże na wniosek przynajmniej 3 członków Rady, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.
3. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole posiedzenia.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

#### § 16


W posiedzeniach Rady można uczestniczyć:

- a) osobiście – preferowany sposób udziału,
- b) powierzając pisemne pełnomocnictwo swojemu zastępcy lub współpracownikowi,
- c) uczestnicząc za pomocą dostępnych narzędzi informatycznych i teleinformatycznych (np. wideokonferencja, używając komunikatora głosowego, komunikatora tekstowego itp.)

#### § 17

1. Z posiedzenia Rady sporządza się pisemne protokoły.
2. Protokolowanie posiedzeń Rady powierzone zostaje protokolantowi, który uwiarygadnia go swoim podpisem. Obok podpisu protokolanta podpisuje się Przewodniczący Rady.
3. Protokół powinien zawierać:
  - a) datę i miejsce posiedzenia oraz właściwy, kolejny numer,
  - b) podpisaną listę osób obecnych na posiedzeniu,
  - c) porządek obrad,
  - d) streszczenie przebiegu obrad,
  - e) wyniki głosowania oraz teksty podjętych uchwał.
4. Protokół z posiedzenia zatwierdzany jest na najbliższym posiedzeniu zwykłą większością głosów.
5. Protokoły są jawne dla wszystkich członków Rady. Rektor przesyła tekst protokołu wszystkim członkom (również nieobecnym) w formacie PDF celem



 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	<b>REGULAMIN RADY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ          WYŻSZEJ SZKOŁY          EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ</b>	Strona /Stron	<b>8/12</b>
		Rok	2014
		Wydanie	1
		Zmiana	-

zapoznania się z zaprotokołowaną treścią. Członkowie Rady mogą wносить uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego otrzymania na piśmie, wysyłając je na adres korespondencyjny Uczelni z dopiskiem „Rada Społeczno-Gospodarcza WSEH” bądź na adres e-mailowy: [rektorat@wseh.pl](mailto:rektorat@wseh.pl).

6. Protokoły z posiedzeń Rady Przewodniczący są przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną mającą zastosowanie do innych dokumentów Uczelni, a po upływie 5 lat archiwizowane.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

#### § 18


Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej, chyba że dany członek Rady zaproponuje zorganizowanie posiedzenia w siedzibie swojej instytucji.

#### § 19

Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna, jako inicjator i organizator Rady nie zwraca członkom uczestniczącym w posiedzeniach kosztów związanych z przyjazdem do siedziby Uczelni.





 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	<b>REGULAMIN RADY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ          WYŻSZEJ SZKOŁY          EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ</b>	Strona /Stron	<b>9/12</b>
		Rok	2014
		Wydanie	1
		Zmiana	-

**ROZDZIELNIK**

Lp.	Otrzymujący	Nr egzemplarza	Data otrzymania	Podpis
1.		1		
2.		2		
3.		3		
4.		4		
5.		5		
6.		6		
7.		7		
8.		8		
9.		9		
10.		10		
11.		11		
12.		12		
13.		13		
14.		14		
15.		15		
16.		16		
17.		17		
18.		18		
19.		19		
20.		20		
21.		21		
22.		22		
23.		23		
24.		24		
25.		25		





Wyższa Szkoła  
Ekonomiczno-Humanistyczna

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ  
WYŻSZEJ SZKOŁY  
EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ**

Strona /Stron	<b>10/12</b>
Rok	2014
Wydanie	1
Zmiana	-

26.		26		
27.		27		
28.		28		
29.		29		
30.		30		

**KARTA ZMIAN**

Lp.	Numer zmian	Numer strony	Treść zmiany	Data zmian	Zatwierdzono zmiany - podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					





Wyższa Szkoła  
Ekonomiczno-Humanistyczna


**REGULAMIN RADY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ  
WYŻSZEJ SZKOŁY  
EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ**

Strona /Stron	<b>11/12</b>
Rok	2014
Wydanie	1
Zmiana	-

18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
OPRACOWAŁ			
SPRAWDZIŁ/ ZATWIERDZIŁ			
NADZORUJE			
Wszelkie prawa zastrzeżone:  <b>Niniejszy dokument jest własnością Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej. Powielanie oraz dokonywanie zmian w treści i rozpowszechnianie bez pisemnej zgody Kanclerza, Założyciela, Rektora lub Senatu* <u>jest zabronione.</u></b>  *W zależności od kompetencji Organu			



 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	<b>REGULAMIN RADY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ          WYŻSZEJ SZKOŁY          EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ</b>	Strona /Stron	<b>12/12</b>
		Rok	2014
		Wydanie	1
		Zmiana	-

**Lista osób zapoznanych z Regulaminem Rady Społeczno-Gospodarczej Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej.**

*Oświadczam, iż treść niniejszego dokumentu przyjmuję do wiadomości i stosowania  
a zapisy w niej zawarte są dla mnie zrozumiałe i bez zastrzeżeń.*

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

