

**Zarządzenie nr 01/05/2023**  
**Rektora Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej**  
**z dnia 10 maja 2023 roku**

*w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzania na studiach **drugiego stopnia** w roku akademickim 2023/2024*

Rektor Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej w związku z art. 69 ust. 1 pkt. 1)-3), a także art. 70 ust. 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 742) uchwała, co następuje:

**§ 1**

Działając zgodnie z art. 63, ust.1, pkt. 1)-2) ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 742) rektor uczelni przyjmuje, iż:

- a. **studia stacjonarne** stanowią formę studiów wyższych, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- b. **studia niestacjonarne** to inna forma studiów wyższych, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.

**§ 2**

Kandydaci przyjmowani są na studia drugiego stopnia trwające co najmniej trzy semestry.

**§ 3**

Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

**§ 4**

1. Rok akademicki obejmuje:

- a) 2 semestry,
  - b) cztery sesje egzaminacyjne wolne od zajęć: zimowa, letnia, dwie poprawkowe,
  - c) praktykę (o ile program studiów ją przewiduje),
  - d) wakacje zimowe, letnie oraz przerwy świąteczne.
2. Organizację roku akademickiego określa rektor w drodze odrębnych przepisów po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
  3. Szczegółową organizację roku akademickiego dla form i kierunków studiów prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej określa jej kierownik zgodnie z organizacją roku akademickiego określoną przez rektora.

## § 5

1. Kandydat zostaje przyjęty na pierwszy rok studiów, na poziomie kształcenia **drugiego stopnia** pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów określonych w art. 69 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 742) oraz ustalonych przez uczelnię.
2. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia do uczelni jest przedłożenie dyplomu uzyskania tytułu zawodowego magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędnego.
4. W przypadku studiów objętych programem studiów **prowadzonym w jednym obcym języku kierunkowym i/lub obcym języku wykładowym lub kilku obcych językach kierunkowych i/lub obcych językach wykładowych** kandydat obowiązkowo przechodzi test i rozmowę kwalifikacyjną z języka kierunkowego i/lub wykładowego.
5. O przyjęcie na studia może się również ubiegać osoba, która uzyskała potwierdzenie efektów uczenia się. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, z uwzględnieniem art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, określa rektor Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej.
6. Decyzję o przyjęciu kandydatów na studia wydaje rektor.

## § 6

Przyjęcie kandydatów następuje w ramach limitów przyjęć ustalonych dla poszczególnych kierunków w zarządzeniu rektora uczelni.

## § 7

1. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia **drugiego stopnia** prowadzonych w jednym obcym języku kierunkowym i/lub obcym języku wykładowym lub kilku obcych językach kierunkowych i/lub obcych językach wykładowych, kandydat obowiązkowo przechodzi test i rozmowę kwalifikacyjną z języka kierunkowego i/lub wykładowego oraz test sprawdzający wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne właściwe dla efektów kształcenia przyjętych dla pierwszego poziomu kształcenia. Na podstawie uzyskanego wyniku kandydat zostaje skierowany na 2. letni lub 2,5. letni system kształcenia.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na system:
  - a) 2.letni musi wykazać się znajomością języka kierunkowego na poziomie C1,
  - b) 2,5. letni musi wykazać się znajomością języka kierunkowego na poziomie B2+,
  - c) osoby posiadające dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia, które osiągnęły efekty kształcenia określone dla kierunku zarządzanie i filologia w ramach studiów pierwszego stopnia w uczelni zwolnione są z testu sprawdzającego.

## § 8

W przypadku studiów objętych programem studiów prowadzonym w języku polskim kandydat składa komplet dokumentów określonych przepisami prawa a wyszczególnionych w § 9 niniejszej uchwały.

## § 9

Kandydaci na studia **drugiego stopnia** (studia stacjonarne i niestacjonarne) składają w sekretariacie uczelni lub w punktach rekrutacyjnych następujące dokumenty:

- a. kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych po uwierzytelnieniu jest na miejscu przez pracownika uczelni, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu,



- b. ankietę osobową wygenerowaną z systemu elektronicznej rekrutacji kandydatów na studia,
- c. 1. aktualną fotografię w formie papierowej,
- d. 1. aktualną fotografię w formie elektronicznej,
- e. dowód wniesienia na konto uczelni opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia,
- f. dowód opłaty za elektroniczną legitymację studencką.

## § 10

1. Rekrutacja do uczelni na rok akademicki 2023/2024 prowadzona jest dwukrotnie w roku kalendarzowym:

- a) dla studiów stacjonarnych:

semestr	terminy rekrutacji
na semestr zimowy	rekrutacja podstawowa – od 01.06.2023 do 08.09.2023 rekrutacja uzupełniająca – od 11.09.2023 do 31.10.2023
na semestr letni	rekrutacja podstawowa – od 08.01.2024 do 31.01.2024 rekrutacja uzupełniająca – od 01.02.2024 do 09.02.2024

- b) dla studiów niestacjonarnych:

semestr	terminy rekrutacji
na semestr zimowy	rekrutacja podstawowa – od 01.06.2023 do 30.09.2023 rekrutacja uzupełniająca – od 01.10.2023 do 31.10.2023
na semestr letni	rekrutacja podstawowa – od 08.01.2024 do 31.01.2024 rekrutacja uzupełniająca – od 01.02.2024 do 09.02.2024

2. W przypadku niewyczerpania limitu wolnych miejsc termin zakończenia rekrutacji może zostać przedłużony na podstawie stosownego zarządzenia rektora.

## § 11

1. Elektroniczna rejestracja kandydatów na studia, zwana dalej ERK, do uczelni prowadzona jest dwukrotnie w roku kalendarzowym.
2. Rejestracja kandydatów prowadzona jest na stronie internetowej uczelni [www.wseh.pl](http://www.wseh.pl) (w zakładce rekrutacja).

## § 6

Przyjęcie kandydatów następuje w ramach limitów przyjęć ustalonych dla poszczególnych kierunków w zarządzeniu rektora uczelni.

## § 7

1. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia **drugiego stopnia** prowadzonych w jednym obcym języku kierunkowym i/lub obcym języku wykładowym lub kilku obcych językach kierunkowych i/lub obcych językach wykładowych, kandydat obowiązkowo przechodzi test i rozmowę kwalifikacyjną z języka kierunkowego i/lub wykładowego oraz test sprawdzający wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne właściwe dla efektów kształcenia przyjętych dla pierwszego poziomu kształcenia. Na podstawie uzyskanego wyniku kandydat zostaje skierowany na 2. letni lub 2,5. letni system kształcenia.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na system:
  - a) 2.letni musi wykazać się znajomością języka kierunkowego na poziomie C1,
  - b) 2,5. letni musi wykazać się znajomością języka kierunkowego na poziomie B2+,
  - c) osoby posiadające dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia, które osiągnęły efekty kształcenia określone dla kierunku zarządzanie i filologia w ramach studiów pierwszego stopnia w uczelni zwolnione są z testu sprawdzającego.

## § 8

W przypadku studiów objętych programem studiów prowadzonym w języku polskim kandydat składa komplet dokumentów określonych przepisami prawa a wyszczególnionych w § 9 niniejszej uchwały.

## § 9

Kandydaci na studia **drugiego stopnia** (studia stacjonarne i niestacjonarne) składają w sekretariacie uczelni lub w punktach rekrutacyjnych następujące dokumenty:

- a. kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych po uwierzytelnieniu jest na miejscu przez pracownika uczelni, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu,

3. Dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów, określonych w §9, stanowi potwierdzenie rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie rejestracji z powodu awarii sieci internetowej. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności kandydat jest zobowiązany do osobistego lub telefonicznego kontaktu z uczelnią.
5. Konsekwencje nieprawidłowego wypełniania formularzy internetowych oraz podania nieprawdziwych lub błędnych danych ponosi kandydat.

## § 12

1. Strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do rektora w terminie 14. dni od doręczenia tej decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Decyzja rektora po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

## § 13

1. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na pierwszy rok studiów w uczelni pod warunkiem, że posiadany przez nich dyplom uprawnia do podjęcia studiów wyższych. Absolwentów zagranicznych szkół obowiązują takie same zasady rekrutacji, jak absolwentów polskich szkół średnich.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w art. 323 ust.1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2023r., poz. 742) mogą ubiegać się o przyjęcie na pierwszy rok studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
3. Cudzoziemcy z Ukrainy mogą zostać przyjęci na studia w trybie indywidualnym, poza terminami określonymi w §10, na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się zostaną określone w odrębnym zarządzeniu rektora.
4. Kandydaci niebędący obywatelami polskimi przystępują do rozmowy sprawdzającej znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym studiowanie. Z rozmowy zwolnione są osoby posiadające certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego



jako Obcego albo zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim

#### § 14

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
2. W przypadku rezygnacji z podjęcia nauki kandydat jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, opatrzonego własnoręcznym, czytelnym podpisem.
3. Wniesiona opłata za postępowanie związane z przyjęciem na studia oraz za legitymację elektroniczną nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z podjęcia nauki po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzję podejmuje rektor.

#### § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor



*Michał Śleziak*