

Regulamin studiów w Wyższej Szkole Ekonomiczno-Humanistycznej (regulamin obowiązuje od 01.10.2019)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin ma zastosowanie do form i kierunków studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Ekonomiczno-Humanistycznej z siedzibą w Bielsku-Białej oraz określa prawa i obowiązki studentów związane z organizacją i tokiem studiów.
2. Użyte w regulaminie studiów określenia oznaczają:
 - 1) uczelnia – Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna z siedzibą w Bielsku-Białej,
 - 2) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie prowadzone przez uczelnię na podstawie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
 - 3) studia FD
 - 4) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów oraz studiach trzeciego stopnia,
 - 5) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
 - 6) ECTS – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów zwany dalej ECTS,
 - 7) student – osoba kształcąca się na studiach wyższych,
 - 8) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych,
 - 9) karta zajęć – dokument zawierający informację dot. kryteriów oceny, założeń i celów, treści programowych, literatury, formy i warunków zaliczenia, efektów uczenia się założonych dla tych zajęć, a w przypadku zajęć kończących się egzaminem także zakres i formę egzaminu.

§ 2

1. Studia odbywają się według programów studiów wraz z opisem zakładanych efektów uczenia się, uchwalonych przez senat, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów. Program studiów określa w szczególności jednostki zaliczeniowe, którymi mogą być rok akademicki lub semestr studiów.
2. Studenci w uczelni tworzą samorząd studencki. Prawa i obowiązki samorządu studenckiego określa ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668).

§ 3

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w statucie. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. Indeks nie stanowi dokumentacji przebiegu studiów.

2. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów oraz wykonywać zarządzenia władz i organów uczelni.

II. Czas trwania oraz organizacja roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć

§ 4

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1. października i trwa do 30. września następnego roku kalendarzowego, natomiast w przypadku studiów rozpoczynających się semestrem letnim rozpoczyna się 1. lutego i trwa do 31. stycznia następnego roku kalendarzowego, przy czym w semestrze zimowym zajęcia mogą rozpocząć się przed rozpoczęciem roku akademickiego. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) 2 semestry,
 - 2) cztery sesje egzaminacyjne wolne od zajęć: zimowa, letnia, dwie poprawkowe;
 - 3) praktykę (o ile program studiów ją przewiduje);
 - 4) wakacje zimowe, letnie oraz przerwy świąteczne.
2. Organizację roku akademickiego określa rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studentów i podaje do wiadomości studentów i pracowników badawczo-dydaktycznych nie później niż do końca drugiego kwartału.
3. Na kierownikach jednostek spoczywa obowiązek ustalenia szczegółowego harmonogramu zajęć. Szczegółowy harmonogram kierownik jednostki podaje do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i/lub poprzez zamieszczenie na platformie e-learningowej uczelni oraz udostępnienie w serwisie BIP na stronie podmiotowej uczelni.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny lub dni wolne od zajęć.

III. Termin i sposób podawania do wiadomości studentów programów studiów

§ 5

1. Programy studiów powinny być ustalone przed rozpoczęciem roku akademickiego i podawać formy zaliczania wszystkich zajęć.
2. Programy studiów, w tym karty zajęć, są udostępniane studentom poprzez zamieszczenie na platformie e-learningowej uczelni. Programy studiów udostępnienia są również w serwisie BIP na stronie podmiotowej uczelni.

IV. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych oraz przygotowywania prac dyplomowych

§ 6

1. O przypisaniu studenta do konkretnego kierunku studiów decyduje rektor nie później niż od drugiego roku studiów. Przypisując do określonego kierunku, rektor kieruje się wskazaniem studenta. Uruchomienie kierunku ma miejsce w przypadku, gdy liczba chętnych studentów przekracza liczbę 30 w przypadku studiów stacjonarnych i 40 w przypadku studiów niestacjonarnych. W przypadku, gdy liczba studentów jest mniejsza o uruchomieniu kierunku decyduje rektor po ustaleniu wskaźnika kosztochłonności dla danego kierunku i wyrażenia opinii przez kanclerza.
2. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera jedną z nich w terminie ustalonym przez rektora. Uruchomienie specjalności ma miejsce

w przypadku, gdy liczba chętnych studentów przekracza liczbę 20. W przypadku, gdy liczba studentów nie osiągnie liczby 20 o uruchomieniu specjalności decyduje rektor po ustaleniu wskaźnika kosztochłonności dla danej specjalności i wyrażeniu opinii przez kanclerza.

3. Prowadzący jest zobowiązany przedstawić studentom na pierwszych zajęciach kartę zajęć zaakceptowaną przez kierownika jednostki.
4. Rektor, w przypadku dłuższej nieobecności prowadzącego zajęcia może upoważnić innego nauczyciela akademickiego do przejęcia jego obowiązków.
5. Rektor może wyznaczyć opiekunów: specjalności, lat studiów, grup studenckich oraz praktyk i wyznacza dla nich zakres obowiązków.

§ 7

1. Praktyki zawodowe są obowiązkowe pod warunkiem, że program studiów je przewiduje i stanowią integralną część procesu kształcenia. Mogą być podejmowane przez studentów, którzy wpisani co najmniej na drugi semestr studiów.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia studiów i przystąpienia do egzaminu.
3. Czas trwania oraz program praktyki zawodowej jest określony w programie studiów i obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne zgodne z kierunkiem studiów.
4. Nadzór nad praktykami sprawuje koordynator praktyk powołany przez rektora.
5. Koordynator praktyk odpowiada za ich realizację zgodnie z programem praktyk oraz za przeprowadzenie spotkań informacyjnych ze studentami pierwszego roku w sprawie odbywania i zaliczenia praktyk, jak i dokumentacji z tym związanej.
6. Koordynator praktyk jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z wyznaczoną osobą w instytucji przyjmującej studenta na praktykę, wszelkich zmian związanych z przebiegiem praktyki.
7. Podczas realizacji praktyki student podlega przepisom obowiązującym w organizacji, w tym przepisom BHP, w której realizuje praktykę. Bezpośrednim przełożonym studenta w czasie trwania praktyki jest wyznaczony przez pracodawcę instytucji przyjmującej – opiekun.
8. Praktyka zawodowa powinna odbywać się w wybranej przez studenta organizacji, której profil działania zapewnia zrealizowanie celów praktyki.
9. Na wniosek studenta koordynator praktyk może zaliczyć pracę zawodową studenta (w tym działalność gospodarczą prowadzoną osobiście) na poczet praktyki zawodowej, jeżeli jest ona zgodna z kierunkiem kształcenia.
10. Do wniosku, o którym mowa w ust. 9, należy przedstawić charakterystykę wykonywanej pracy oraz zaświadczenie o zatrudnieniu z oznaczeniem zajmowanego stanowiska oraz stażu pracy lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
11. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami zawodowymi.
12. Student zostaje skierowany na praktykę na podstawie porozumienia lub umowy zawartej pomiędzy uczelnią a organizacją przyjmującą na praktykę i skierowania wystawionego przez uczelnię.
13. Potwierdzeniem odbycia praktyki zawodowej jest wypełniony dziennik praktyk zawodowych i sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej w formie określonej przez uczelnię.
14. Sprawy administracyjne związane z praktykami realizuje koordynator praktyk.
15. Dokumenty, o których mowa w ust. 13, student składa u koordynatora praktyk po zakończeniu kolejnego etapu praktyki pod rygorem niezaliczenia praktyki przez opiekuna praktyk.

16. Dziennik praktyk udostępniony będzie studentowi w formacie PDF na platformie e-learningowej.
17. Student odbywający praktykę zawodową obowiązany jest posiadać ubezpieczenie od NNW.
18. Zaliczenia praktyk dokonuje koordynator praktyk, wyznaczony przez uczelnię, po spełnieniu przez studenta warunków określonych w niniejszym regulaminie.

V. Stosowane skale ocen

§ 8

1. Wszystkie realizowane zajęcia wpisywane są do dokumentów. Przy zapisie ocen stosowana jest następująca skala ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ETCS:

bardzo dobry	5,0	A
dobry plus	4,5	B
dobry	4,0	C
dostateczny plus	3,5	D
dostateczny	3,0	E
niedostateczny	2,0	F

Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów z innej uczelni krajowej lub zagranicznej.

2. Program studiów może zawierać wykaz zajęć zaliczanych bez oceny tzw. „zal”. Wpis ten nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej oraz nie jest uwzględniony przy obliczaniu średniej.

VI. Stosowane metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)

§ 9

1. Uczelnia stosuje system ECTS.
2. Punkty ECTS są wartościami liczbowymi obrazującymi nakład pracy studenta, jakiego wymaga osiągnięcie celów programu studiów, określonych w postaci efektów uczenia się oraz uzyskanych kompetencji. Całkowity nakład pracy obejmuje godziny zajęć zorganizowanych przez uczelnię zgodnie z programem studiów (godziny kontaktowe) oraz godziny przeznaczone na indywidualną pracę studenta, w tym przygotowanie do zaliczenia i/lub egzaminu.
3. Należy przyjąć, że 1 punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio od 25. do 30. godzin.
4. Zasady systemu punktowego są wspólne dla wszystkich form studiów i poziomów kształcenia.
5. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
 - a) dla studiów pierwszego stopnia – co najmniej 180,
 - b) dla studiów drugiego stopnia – co najmniej 90,
 - c) dla jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów w systemie studiów trwających 11 albo 12 semestrów.
 - d) Wartość punktową ECTS zajęć na danym kierunku studiów określają programy studiów.

6. Zaliczenie wszystkich rodzajów zajęć oraz złożenie egzaminu oznacza uzyskanie punktów przypisanych wszystkim zajęciom.
7. Oceny i punkty ECTS ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do karty okresowych osiągnięć studenta.

VII. Warunki przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć

§ 10

1. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu punktów ECTS podejmuje, na wniosek studenta, kierownik jednostki przyjmującej, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą.
2. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, kierownik jednostki przyjmującej uwzględnia efekty-uczenia się uzyskane w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk określonych w programie studiów.
3. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, w trybie określonym w ust. 1.

VIII. Warunki odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów z uwzględnieniem opieki naukowej

§ 11

1. Student ma prawo do odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualną organizację studiów (IOS) dopuszcza się w odniesieniu do:
 - 1) studentów samodzielnie wychowujących dzieci oraz studentek w ciąży,
 - 2) studentów z niepełnosprawnościami,
 - 3) studiujących na dwóch kierunkach studiów,
 - 4) powtarzających zajęcia,
 - 5) innych, których sytuację rektor uzna za uzasadnioną.
2. Studentce w ciąży oraz studentom samodzielnie wychowującym dzieci nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
3. Indywidualna organizacja studiów polega na realizowaniu obowiązującego na danym kierunku programu studiów, po ustaleniu indywidualnego sposobu i terminów uzyskiwania obowiązujących zaliczeń i zdawania egzaminów, o czym decyduje prowadzący zajęcia.
4. Zezwolenia na indywidualną organizację studiów udziela rektor na okres jednego semestru lub jednego roku akademickiego.
5. Student ubiegający się o indywidualną organizację studiów przedstawia rektorowi do zaakceptowania plan zaliczeń i egzaminów na semestr lub rok studiów oraz warunki zaliczeń uzgodnione z nauczycielami akademickimi, prowadzącymi zajęcia dydaktyczne

w grupie studenckiej, do której student został wpisany. Plan ten student przedkłada rektorowi w terminie 30. dni od daty rozpoczęcia semestru.

6. Sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna w ramach indywidualnej organizacji studiów nie może zakończyć się później niż końcowy termin sesji poprawkowej, przyjęty w danej jednostce organizacyjnej.
7. Rektor może cofnąć zgodę na indywidualną organizację studiów, jeśli student nie spełnia warunków określonych w planie indywidualnej organizacji studiów i stwierdza brak postępów w nauce.
8. Indywidualna organizacja studiów nie stanowi podstawy do przedłużenia nominalnego okresu studiów.

IX. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego programu studiów i opieki naukowej

§ 12

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- a) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- b) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- c) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- d) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
- e) W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
- f) O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
- g) Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

X. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym

§ 13

1. W uczelni mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe w językach obcych.

2. Do zakresu i warunków prowadzenia w językach obcych zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym prac dyplomowych stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć, sprawdzianów wiedzy oraz egzaminów dyplomowych w języku polskim.

XI. Tryb skreślania studenta z listy studentów, w tym sposób stwierdzania niepodjęcia studiów, sposób i tryb stwierdzania braku postępów w nauce lub formę składania rezygnacji ze studiów

§ 14

1. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadkach:
 - a) niepodjęcia studiów;
 - b) rezygnacji ze studiów;
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Strona niezadowolona z decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, może zwrócić się do rektora w terminie 14. dni od doręczenia tej decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Niepodjęcie studiów stwierdza się w przypadku nieprzystąpienia przez studenta do zajęć dydaktycznych i organizacyjnych przewidzianych w programie studiów oraz nieusprawiedliwienia tego faktu w terminie 14. dni.

XII. Warunki przyznawania studentom urlopów od zajęć, w tym czas trwania urlopu krótkoterminowego i długoterminowego, oraz usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach

§ 15

1. Studentowi może być udzielony urlop.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
3. W pozostałych przypadkach student może otrzymać urlop w sytuacji:
 - 1) długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) ważnych okoliczności losowych, odpowiednio udokumentowanych,
 - 3) skierowania na studia zagraniczne (nie dotyczy studentów skierowanych przez uczelnię na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus Plus),
 - 4) oraz w wypadkach, o których mowa w ust. 2.
4. Urlopu udziela rektor na pisemny wniosek studenta.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów (nie dotyczy studentów skierowanych przez uczelnię na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus Plus).
6. W okresie urlopu student zachowuje status studenta.

7. W trakcie urlopu student może za zgodą rektora brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
8. Student, który powraca z urlopu, może być zobowiązany przez rektora do wyrównania różnic wynikających ze zmian zaistniałych w programie studiów podczas trwania urlopu.
9. Student ma obowiązek uczęszczania na wszystkie zajęcia przewidziane w harmonogramie zajęć w danym roku akademickim.
10. Dopuszcza się możliwość dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na każdych zajęciach w semestrze. Za jedno zajęcia uważa się jednostkę dydaktyczną, która wynosi 45 minut.
11. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych w liczbie większej niż dopuszczona w ust. 10 prowadzący może odmówić zaliczenia danych zajęć.
12. Student nieobecny na zajęciach jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.
13. Studentowi można usprawiedliwić krótkotrwałą nieobecność na zajęciach w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
 - a) choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - b) urodzenia dziecka,
 - c) innych ważnych okoliczności losowych.
14. Decyzję o usprawiedliwieniu krótkotrwałej nieobecności na zajęciach podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może usprawiedliwić nieobecność studenta na jego wniosek złożony na piśmie.
16. Student jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w terminie do 14. dni.

XIII. Warunki zmiany kierunku lub formy studiów

§ 16

1. Student za zgodą rektora może zmienić kierunek lub specjalność studiów.
2. Szczegółowe warunki i zasady zmiany kierunku lub specjalności określa rektor.
3. Decyzję w sprawie zmiany formy studiów podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta.
4. Student może przenieść się do innej uczelni, za zgodą rektora, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni.
5. Student innej uczelni może ubiegać się o przeniesienie do Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej za zgodą rektora, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
6. Rektor określa warunki i termin wyrównania przez przeniesionego studenta różnic wynikających z różnicy programu studiów oraz uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje.

XIV. Warunki i tryb uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w roku lub semestrze, w tym zaliczania studenckich praktyk zawodowych

§ 17

1. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych programem studiów oraz zdanie wszystkich egzaminów.
2. Zaliczania semestru studiów lub roku studiów dokonuje rektor po spełnieniu wszystkich warunków wynikających z regulaminu studiów i regulaminu odpłatności za studia.
3. Terminy uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów ustala kierownik jednostki po zasięgnięciu opinii prowadzących zajęcia zgodnie z obowiązującym programem studiów.
4. Nieuzyskanie zaliczenia ćwiczeń w podstawowym terminie z zajęć objętych obowiązkiem złożenia egzaminu powoduje utratę prawa do składania egzaminu w pierwszym terminie i tym samym utratę pierwszego terminu egzaminu. Nieuzyskanie zaliczenia zajęć w trybie poprawkowym lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tegoż zaliczenia skutkuje utratą drugiego terminu egzaminu.
5. Studentowi przysługuje możliwość uzyskania jednego dodatkowego terminu zaliczenia i zdawania jednego egzaminu poprawkowego z danych zajęć w przypadku uzyskania w pierwszym terminie oceny niedostatecznej lub utraty takiego terminu.
6. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczających do egzaminu lub nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w ustalonym terminie powoduje utratę terminu. Utrata terminu liczona jest jako wartość „0” do średniej ocen.
7. Nieobecność studenta na egzaminie lub zaliczeniu w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez rektora, jeśli pisemny wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu 7. dni od tego terminu.
8. Do egzaminów i zaliczeń student może przystąpić poza terminami określonymi obowiązującym programem studiów jedynie za zgodą rektora.
9. Student może składać egzamin przed sesją egzaminacyjną (tzw. egzamin zerowy), jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę i nie koliduje to z harmonogramem zajęć. Egzaminator zobowiązany jest uzgodnić z kierownikiem jednostki zasady i termin przeprowadzenia egzaminu zerowego.
10. Na umotywowany pisemny wniosek studenta, rektor może przedłużyć sesję dla uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.
11. Osiągnięcia studenta są odnotowywane w protokole zaliczeń i egzaminów.

§ 18

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, rektor wydaje decyzję o:
 - a) wpisie na kolejny semestr ze skierowaniem na powtarzanie zajęć (tzw. powtarzanie zajęć), z zastrzeżeniem ust. 2,
 - b) wpisie warunkowym na kolejny semestr, przy czym nie dotyczy to studentów, którzy nie zdali egzaminu kompleksowego. Egzamin kompleksowy jest to egzamin sprawdzający wiedzę z kilku zajęć pokrewnych równocześnie,
 - c) skierowaniu na powtarzanie semestru.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Decyzję, o której mowa w pkt. 1 ust. 1 wydaje się w przypadku, gdy niezaliczenie semestru spowodowane było niezaliczeniem jednych zajęć, przy czym nie dotyczy to studentów, którzy nie zdali egzaminu kompleksowego.
4. Student, który uzyskał wpis na kolejny semestr ze skierowaniem na powtarzanie zajęć, zobowiązany jest do zaliczenia tych zajęć w odpowiednim semestrze następnego roku akademickiego.
5. Decyzja o wpisie na następny semestr ze skierowaniem na powtarzanie zajęć nie może być wydana, gdy:

- 1) byłyby w zasadniczy sposób sprzeczna z sekwencją zajęć ujętych w programie studiów,
 - 2) student już korzysta ze skierowania na powtarzanie innych zajęć.
6. Strona niezadowolona z decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, może zwrócić się do rektora w terminie 14. dni od doręczenia tej decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 19

1. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie roku (semestru).
2. Na pisemny wniosek studenta powtarzającego rok (semestr) zalicza się zajęcia, z których otrzymał on ocenę pozytywną.
3. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie roku (semestru), jeżeli równocześnie złoży pisemny wniosek o udzielenie urlopu na rok (semestr) poprzedzający rok (semestr) powtarzany.
4. Przepisanie zaliczenia zajęć powinno obejmować wszystkie oceny uzyskane w trakcie jego zaliczania. Przepisanie dokonuje prowadzący zajęcia, a w razie niemożności rektor lub upoważniona przez niego osoba.
5. Bez względu na liczbę wykorzystanych terminów, egzaminy poprawkowe w sesji zimowej oraz zaległe zaliczenia z semestru zimowego nie mogą przekroczyć daty 15. marca danego roku akademickiego, zaś egzaminy poprawkowe i zaległe zaliczenia semestru letniego daty 30. września tego samego roku. W wyjątkowych przypadkach rektora może wyrazić zgodę na przedłużenie tych terminów.

§ 20

1. W przypadku gdy program studiów przewiduje obowiązek odbywania praktyk zasady odbywania praktyk zawodowych określa punkt IV niniejszego regulaminu.
2. Zaliczenia praktyki, ujętej w programie studiów dla danego kierunku lub specjalności, dokonują koordynatorzy praktyk powoływani przez rektora.
3. Niezaliczenie praktyki z winy studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
4. Student, który z przyczyn niezawinionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zgodę rektora na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z programu studiów.

XV. Warunki przeprowadzania egzaminu komisyjnego, w tym skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny oraz formy tego egzaminu, z uwzględnieniem udziału w egzaminie obserwatora wskazanego przez studenta

§ 21

1. W uzasadnionych przypadkach rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek studenta złożony po niezaliczonym egzaminie poprawkowym może zarządzić dla niego egzamin komisyjny. Student może wystąpić z pisemnym wnioskiem uzasadnionym brakiem obiektywizmu oceny lub zastrzeżeniami dotyczącymi formy lub trybu egzaminu. Przedmiotowy wniosek musi wpłynąć do sekretariatu uczelni w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu.

2. Decyzję o wyznaczeniu egzaminu komisyjnego podejmuje rektor w terminie 7 dni do daty wpływu wniosku do sekretariatu uczelni.
3. Egzamin może mieć formę pisemną i/lub ustną.
4. Rektor ustala skład komisji oraz termin egzaminu.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący oraz egzaminator, będący specjalistą z danej lub pokrewnej dyscypliny, przy czym egzaminatorem nie może być wykładowca, którego ocenę student podważył. Na pisemny wniosek studenta w egzaminie może uczestniczyć wskazany przez studenta obserwator.
6. Ocena otrzymana na egzaminie komisyjnym jest oceną ostateczną.
7. W razie niezaliczenia egzaminu komisyjnego stosuje się zasady § 14.
8. Przy przeprowadzaniu zaliczenia komisyjnego, postępuje się jak w przypadku egzaminu komisyjnego.
9. Zasady odpłatności za zaliczenie i egzamin komisyjny określa Regulamin Odpłatności za studia obowiązujący w danym roku akademickim.

XVI. Sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń

§ 22

Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom informację o wynikach egzaminów i zaliczeń na zajęciach końcowych lub wykorzystując do tego platformę e-learningową uczelni lub indywidualne konta mailowe studenta w terminie uzgodnionym ze studentami, ale nie później niż do 7 dni od daty złożenia egzaminu lub zaliczenia.

XVII. Sposób i tryb udzielania warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym roku lub semestrze

§ 23

1. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym roku (semestrze), pomimo niezaliczenia poprzedniego roku (semestru), przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia wszystkich braków. Warunki, jakie musi spełnić student, któremu przyznano wpis warunkowy, a także termin ich wypełnienia określa rektor w formie pisemnej.
2. Student może uzyskać wpis warunkowy, jeżeli do zaliczenia roku (semestru) brakuje mu nie więcej niż jeden egzamin i jedno zaliczenie.
3. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego stosuje się zasady § 14.

XVIII. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i tryb jego składania oraz sposób obliczania wyniku studiów

§ 24

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) wypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów,
- 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów,

- 4) uiszczenie wszelkich należnych płatności określonych Regulaminem Odpłatności za studia,
- 5) rozliczenie z biblioteką i innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni.

§ 25

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego lub przez inne osoby, które posiadają kompetencje i doświadczenie pozwalające na rzetelne przygotowanie pracy dyplomowej.
2. Warunki zmiany promotora określa uchwała senatu uczelni.
3. Praca dyplomowa powinna być napisana zgodnie z wymogami zatwierdzonymi przez rektora uczelni.
4. Obrona pracy dyplomowej powinna się odbyć w ciągu czterech miesięcy od dnia zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów, ale nie później niż w dniu kończącym dany rok akademicki.
5. W przypadku nie złożenia pracy w ustalonym terminie rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
6. W uzasadnionych przypadkach rektor może na pisemny wniosek studenta przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie więcej niż o trzy miesiące od terminu ustalonego w ust. 4, pod warunkiem złożenia przez studenta pisemnego wniosku o wpisaniu na listę studentów, na kolejny rok akademicki.
7. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty przyjęcia pracy.
8. Promotor oraz recenzent dokonują oceny pracy według obowiązującej skali.
9. Na kierunkach i specjalnościach prowadzonych w językach obcych student składa pracę dyplomową w języku obcym i/lub polskim.

§ 26

1. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, egzamin dyplomowy może mieć formę pisemną. Decyzję w tym przypadku podejmuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej po konsultacji z całą komisją egzaminacyjną.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent. Rektor do komisji może również powołać inne osoby.
3. Recenzje prac dyplomowych muszą zostać dostarczone do sekretariatu uczelni co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 27

1. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego według obowiązującej skali.
2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.
3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu rektor wyznacza drugi, ostateczny termin tego egzaminu.

4. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
5. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 28

Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:

- 1) średnia ocen przewidzianych programem studiów, uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów. Średnia ocen przedstawiająca wyniki studenta w okresie studiów to średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych we wszystkich terminach,
- 2) ocena pracy dyplomowej,
- 3) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach.

Wynik stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w pkt. 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w pkt. 2 i 3. Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy student nie przygotowuje pracy pisemnej, wynik stanowi sumę: $\frac{3}{4}$ oceny wymienionej w pkt.1. oraz $\frac{1}{4}$ oceny z egzaminu dyplomowego.

XIX. Tryb przeprowadzania, na wniosek studenta lub promotora, otwartego egzaminu dyplomowego

§ 29

1. Na pisemny wniosek promotora lub studenta rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego, co oznacza, że jego obserwatorami mogą być inni studenci i osoby spoza uczelni. Wniosek w tej sprawie należy złożyć najpóźniej do 7 dni po ogłoszeniu terminu egzaminu dyplomowego.
2. Tryb przeprowadzania egzaminu otwartego ma formę ustną.

XX. Warunki wznawiania studiów

§ 30

1. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor, określając różnice na podstawie programu studiów obowiązującego w danym roku akademickim na danym kierunku lub specjalności studiów. Zasady odpłatności określa Regulamin Odpłatności za studia obowiązujący w danym roku akademickim.
2. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 26 ma prawo wznović studia. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor, określając jednocześnie warunki wznowienia w formie pisemnej.
3. W przypadkach znacznych zmian w programie studiów rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie na semestr niższy niż semestr zaliczony przez kandydata przed przerwaniem studiów.

4. Zgodę na wznowienie studiów wyraża rektor na pisemny wniosek kandydata.
5. Warunkiem wznowienia studiów po skreśleniu jest uregulowanie zaległych płatności powstałych w trakcie kształcenia przed skreśleniem.

XXI. Warunki ukończenia studiów

§ 31

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
 - d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów;
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.

§ 32

1. Absolwent otrzymuje dyplom oraz suplement ukończenia studiów:
 - 1) pierwszego stopnia i tytuł zawodowy licencjata,
lub
 - 2) drugiego stopnia i tytuł zawodowy magistra.
2. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, zgodnie z zasadą:

4,75 - 5,00	bardzo dobry
4,25 - 4,74	plus dobry
3,75 - 4,24	dobry
3,25 - 3,74	plus dostateczny
3,00 - 3,24	dostateczny
3. Wyrównywanie oceny zgodnie z zasadą określoną w ust. 2 dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczany jak w § 28.
4. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów w terminie 30. dni od daty egzaminu dyplomowego.

XXII. Nagrody i wyróżnienia

§ 33

1. Studenci wyróżniający się w nauce, wzorowo wypełniający obowiązki wynikające z podjęcia studiów, przejawiający aktywną postawę społeczną mogą otrzymać nagrody rektora.

2. Rektor w porozumieniu z kanclerzem może przyznać nagrody rektora, na jego pisemny wniosek, w zależności od sytuacji finansowej uczelni.
3. Wyróżnienie w formie listu od rektora może otrzymać student osiągający średnią ocen powyżej 4,8.
4. Średnia ocen, o której mowa w ust. 3. obliczana jest za okres dwóch semestrów poprzedzających decyzję o przyznaniu nagrody.
5. Wymienione wyżej nagrody i wyróżnienia są podawane do publicznej wiadomości w uczelni.
6. Wyróżniające się prace dyplomowe mogą być zgłoszone do konkursów organizowanych przez instytucje i towarzystwa naukowe oraz przedsiębiorstwa i inne organizacje na zasadach określonych w regulaminach tych konkursów.
7. Instancją odwoławczą w sprawach nagród i wyróżnień jest rektor.
8. Istnieje możliwość otrzymania stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Stypendium Kanclerskiego, na zasadach określonych przez Ministra i Regulamin Stypendium Kanclerskiego.

XXIII. Prawa i obowiązki studentów

§ 34

1. Studenci uczelni mają prawo do podejmowania działań na rzecz własnego rozwoju, a w szczególności do:
 - 1) udziału w pracach badawczych prowadzonych w uczelni,
 - 2) uczestnictwa w kołach naukowych,
 - 3) prowadzenia działalności społecznej, kulturalnej, turystycznej i sportowej.
2. Studenci mają prawo do pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy.
3. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta przez Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z samorządem studenckim uczelni.

§ 35

1. Student obowiązany jest do:
 - a) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni,
 - b) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
 - c) dbania o godność studenta i dobre imię uczelni,
 - d) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 - e) składania egzaminów, odbywania praktyk (o ile program studiów je przewiduje) i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - f) dbałości o ład i porządek w uczelni,
 - g) dbałości o wygląd zewnętrzny (strój) godny studenta uczelni.
2. Student nie może spożywać posiłków podczas zajęć.
3. Student nie może używać wulgarnych słów na terenie uczelni.
4. Student ma obowiązek systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z programem studiów.
5. Student jest zobowiązany korzystać z konta w uczelnianym systemie poczty elektronicznej w sprawach związanych ze studiami, a w szczególności regularnie sprawdzać pocztę elektroniczną z częstotliwością pozwalającą na utrzymanie bieżących kontaktów z uczelnią. Niezapoznanie się studenta z informacjami umieszczonymi przez uczelnię na

jego koncie pocztowym nie stanowi okoliczności, która zwalania go z należytego, w szczególności terminowego spełnienia obowiązków.

6. Student jest obowiązany zachować w tajemnicy hasło dostępu do swojego konta. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania tego hasła osobom trzecim, w szczególności za ujawnienie w tym trybie danych osobowych studenta.

XXIV. Przepisy końcowe

§ 36

1. Studia są odpłatne.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne określa kanclerz w porozumieniu z założycielem.
3. Szczegółowe zasady odpłatności określa Regulamin Odpłatności za studia obowiązujący w danym roku akademickim.
4. Dopuszcza się możliwość zwolnienia całkowitego lub częściowego z odpłatności za studia. Decyzję w tej sprawie podejmuje założyciel na umotywowany wniosek studenta po uzyskaniu pozytywnej opinii kanclerza.

§ 37

W sprawach dotyczących porządku i formy odbywania studiów nieuregulowanych przepisami decyduje rektor.

§ 38

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.