

Regulamin studiów w Wyższej Szkole Ekonomiczno-Humanistycznej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin ma zastosowanie do form i kierunków studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Ekonomiczno-Humanistycznej z siedzibą w Bielsku-Białej oraz określa prawa i obowiązki studentów związane z organizacją i tokiem studiów.
2. Użyte w regulaminie studiów określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna z siedzibą w Bielsku-Białej,
 - 2) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie prowadzone przez Uczelnię na podstawie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia,
 - 3) studia pierwszego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia,
 - 4) studia drugiego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
 - 5) forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne,
 - 6) studia stacjonarne – forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
 - 7) studia niestacjonarne - to inna forma studiów wyższych, w której program kształcenia jest realizowany w zmienionej ilości godzin zajęć dydaktycznych w stosunku do studiów stacjonarnych, objętych programem studiów i programem kształcenia, z zachowaniem treści programowych i kończących się uzyskaniem tego samego efektu kształcenia, co na studiach stacjonarnych,
 - 8) kierunek studiów – wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia,
 - 9) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
 - 10) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów oraz studiach trzeciego stopnia,
 - 11) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
 - 12) ECTS – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów zwany dalej ECTS,
 - 13) student – osoba kształcąca się na studiach wyższych,

- 14) immatrykulacja – akt przyjęcia w poczet studentów Uczelni,
- 15) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- 16) zajęcia – jednostka dydaktyczna, która trwa 45 minut.

§ 2

1. W Uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.).
2. Kierownikiem jednostki organizacyjnej o charakterze naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym jest Rektor.
3. Przełożonym studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni jest Rektor.
4. Studia odbywają się według programów studiów i programów kształcenia, wraz z opisem zakładanych efektów kształcenia, uchwalonych przez Senat, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów oraz rady społeczno-gospodarczej uczelni. Program studiów określa w szczególności jednostki zaliczeniowe, którymi mogą być rok akademicki lub semestr studiów.
5. Wszyscy studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki. Prawa i obowiązki samorządu studenckiego określa ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.).
6. W Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia, studia międzyuczelniane oraz jednostek wspólnych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. Wszystkie decyzje niezgodne z prawem uchyla Założyciel Uczelni.

§ 3

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w Statucie. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. Indeks nie stanowi dokumentacji przebiegu studiów.
2. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów oraz wykonywać zarządzenia władz i organów Uczelni.

II. Czas trwania oraz organizacja roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć

§ 4

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, natomiast w przypadku studiów rozpoczynających się semestrem letnim rozpoczyna się 1 lutego i trwa do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, przy czym w semestrze zimowym zajęcia mogą rozpocząć się przed rozpoczęciem roku akademickiego. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć wynikający z programu studiów i jest podzielony na semestry,
 - 2) cztery sesje egzaminacyjne wolne od zajęć: zimowa, letnia, dwie poprawkowe;

- 3) praktykę (o ile program kształcenia ją przewiduje);
 - 4) wakacje zimowe, letnie oraz przerwy świąteczne.
2. Organizację roku akademickiego określa Rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studentów i podaje do wiadomości studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych nie później niż do końca pierwszego kwartału.
 3. Szczegółowy harmonogram zajęć dla studiów realizowanych przez jednostkę organizacyjną prowadzącą dany kierunek ustala Rektor i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i/lub poprzez zamieszczenie na platformie e-learningowej Uczelni.
 4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny lub dni wolne od zajęć.

III. Termin i sposób podawania do wiadomości studentów programów studiów, w tym planów studiów

§ 5

1. Programy studiów i programy kształcenia powinny być ustalone przed rozpoczęciem roku akademickiego i podawać formy zaliczania wszystkich zajęć, a programy kształcenia powinny być przyjęte uchwałą Senatu na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
2. Programy kształcenia, w tym karty zajęć, są udostępniane studentom poprzez zamieszczenie na platformie e-learningowej Uczelni i/lub w bibliotece.

IV. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych oraz przygotowywania prac dyplomowych

§ 6

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera jedną z nich w terminie ustalonym przez Rektora. Uruchomienie specjalności ma miejsce w przypadku, gdy liczba chętnych studentów przekracza liczbę 20. W przypadku, gdy liczba studentów nie osiągnie liczby 20 o uruchomieniu specjalności decyduje Rektor po ustaleniu wskaźnika kosztochłonności dla danej specjalności i zasięgnięciu opinii Kanclerza.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom na zajęciach rozpoczynających dane zajęcia warunki uzyskania zaliczeń zajęć, kryteria oceny, założenia i cele zajęć, treści programowe, literaturę, formę i warunki zaliczenia, efekty kształcenia założone dla tych zajęć, a w przypadku zajęć kończących się egzaminem także zakres i formę egzaminu.
3. Rektor, w przypadku dłuższej nieobecności prowadzącego zajęcia może upoważnić innego nauczyciela akademickiego do przejęcia jego obowiązków.
4. Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów o kandydacie może wyznaczyć opiekunów: specjalności, lat studiów, grup studenckich oraz praktyk.
5. Zakres obowiązków opiekuna ustala Rektor.

§ 7

1. Praktyki zawodowe są obowiązkowe pod warunkiem, że program kształcenia je przewiduje i stanowią integralną część procesu kształcenia. Mogą być podejmowane przez studentów, którzy zaliczyli co najmniej trzeci semestr studiów.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia studiów i przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
3. Przedmiot praktyki powinien odpowiadać kierunkowi studiów.
4. Czas trwania oraz program praktyki zawodowej jest określony w planach studiów i może być podzielony najwyżej na 2 części.
5. Nadzów nad praktykami sprawuje koordynator praktyk powołany przez Rektora.
6. Koordynator praktyk odpowiada za realizację praktyki zgodnie z programem oraz za przeprowadzenie spotkań informacyjnych ze studentami pierwszego roku w sprawie odbywania i zaliczenia praktyk, jak i dokumentacji z tym związanej.
7. Koordynator praktyk jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z wyznaczoną osobą w instytucji przyjmującej studenta na praktykę, wszelkich zmian związanych z przebiegiem praktyki.
8. Podczas realizacji praktyki student podlega przepisom obowiązującym w instytucji, w której realizuje praktykę. Bezpośrednim przełożonym studenta w czasie trwania praktyki, jest wyznaczony przez pracodawcę instytucji przyjmującej – opiekun.
9. Praktyka zawodowa powinna odbywać się w wybranej przez studenta instytucji, której profil działania zapewnia zrealizowanie celów praktyki.
10. Na wniosek studenta koordynator praktyk może zaliczyć pracę zawodową studenta (w tym działalność gospodarczą prowadzoną osobiście) na poczet praktyki zawodowej, jeżeli jest ona zgodna z kierunkiem kształcenia.
11. Do wniosku, o którym mowa w ust. 10, należy przedstawić charakterystykę wykonywanej pracy oraz zaświadczenie o zatrudnieniu z oznaczeniem zajmowanego stanowiska oraz stażu pracy lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
12. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami zawodowymi.
13. Student zostaje skierowany na praktykę na podstawie porozumienia lub umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a instytucją przyjmującą na praktykę i skierowania wystawionego przez Uczelnię.
14. Potwierdzeniem odbycia praktyki zawodowej jest wypełniony dziennik praktyk zawodowych i sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej w formie określonym przez Uczelnię.
15. Sprawy administracyjne związane z praktykami realizuje koordynator praktyk.
16. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, student składa u koordynatora praktyk po zakończeniu kolejnego etapu praktyki pod rygorem nie zaliczenia praktyki przez opiekuna praktyk.
17. Dziennik praktyk udostępniony będzie studentowi w formacie PDF.
18. Student odbywający praktykę zawodową obowiązany jest posiadać ubezpieczenie NW.
19. Zaliczenia praktyk dokonuje koordynator praktyk, wyznaczony przez Uczelnię, po spełnieniu przez studenta warunków określonych w niniejszym regulaminie/

V. Stosowane skale ocen

§ 8

1. Wszystkie realizowane zajęcia wpisywane są do dokumentów. Przy zapisie ocen stosowana jest następująca skala ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ETCS:

bardzo dobry	5,0	A
dobry plus	4,5	B
dobry	4,0	C
dostateczny plus	3,5	D
dostateczny	3,0	E
niedostateczny	2,0	F

Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów z innej Uczelni krajowej lub zagranicznej.

2. Program studiów może zawierać wykaz zajęć zaliczanych bez oceny tzw. „zal”. Wpis ten nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej oraz nie jest uwzględniony przy obliczaniu średniej.

VI. Stosowane metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)

§ 9

1. Uczelnia stosuje system ECTS.
2. Punkty ECTS są wartościami liczbowymi obrazującymi nakład pracy studenta, jakiego wymaga osiągnięcie celów programu kształcenia, określonych w postaci efektów kształcenia oraz uzyskanych kompetencji. Całkowity nakład pracy obejmuje godziny zajęć zorganizowanych przez Uczelnię zgodnie z programem studiów (godziny kontaktowe) oraz godziny przeznaczone na indywidualną pracę studenta, w tym przygotowanie do zaliczenia i/lub egzaminu.
3. Należy przyjąć, że 1 punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio od 25 do 30 godzin.
4. Zasady systemu punktowego są wspólne dla wszystkich form studiów i poziomów kształcenia.
5. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
 - a) dla studiów pierwszego stopnia – co najmniej 180,
 - b) dla studiów drugiego stopnia – co najmniej 90,
 - c) dla jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 w systemie studiów sześcioletnich.
 - d) Wartość punktową ECTS zajęć na danym kierunku studiów określają programy studiów i programy kształcenia.
6. Zaliczenie wszystkich rodzajów zajęć składających się na zajęcia oraz złożenie egzaminu, jeśli występuje on w programie studiów, oznacza uzyskanie punktów przypisanych zajęciom.
7. Oceny i punkty ECTS ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do karty okresowych osiągnięć studenta.

VII. Warunki przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć

§ 10

1. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, kierownik jednostki przyjmującej, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą.
2. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, kierownik jednostki przyjmującej uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.
3. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w ust. 1.

VIII. Warunki odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów i indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej

§ 11

1. Indywidualną organizację studiów (IOS) dopuszcza się w odniesieniu do studentów:
 - 1) samodzielnie wychowujących dzieci,
 - 2) niepełnosprawnych,
 - 3) studiujących na dwóch kierunkach studiów,
 - 4) innych, których sytuację Rektor uzna za uzasadnioną,
 - 5) powtarzających zajęcia.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na realizowaniu obowiązującego na danym kierunku programu studiów i programu kształcenia w innym układzie zajęć, po ustaleniu indywidualnego sposobu i terminów uzyskiwania obowiązujących zaliczeń i zdawania egzaminów, o czym decyduje prowadzący zajęcia.
3. O indywidualną organizację studiów może ubiegać się student:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia na pierwszym semestrze studiów,
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia na pierwszym semestrze studiów.
4. Zezwolenia na indywidualną organizację studiów udziela Rektor na okres jednego semestru lub jednego roku akademickiego.
5. Student ubiegający się o indywidualną organizację studiów przedstawia Rektorowi do zaakceptowania plan zaliczeń i egzaminów na semestr lub rok studiów oraz warunki zaliczeń uzgodnione z nauczycielami akademickimi, prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w grupie studenckiej, do której student został wpisany. Plan ten student przedkłada Rektorowi w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia semestru.
6. Sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna w ramach indywidualnej organizacji studiów nie może zakończyć się później niż końcowy termin sesji poprawkowej, przyjęty w danej jednostce organizacyjnej.

7. Rektor może cofnąć zgodę na indywidualną organizację studiów, jeśli student nie spełnia warunków określonych w planie indywidualnej organizacji studiów i stwierdza brak postępów w nauce.
8. Indywidualna organizacja studiów nie stanowi podstawy do przedłużenia nominalnego okresu studiów.

§ 12

1. Studenci mogą studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów. Studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów polegają na rozszerzeniu wiedzy z zakresu studiowanej specjalności lub specjalności pokrewnych.
2. O indywidualny program studiów, w tym plan studiów może ubiegać się student, który:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia, ukończył pierwszy rok studiów oraz uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0 za okres co najmniej dwóch ostatnich semestrów studiów.
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia student na pierwszym semestrze studiów oraz uzyskał średnią ocen z przebiegu studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych nie niższą niż 4,0.
3. Rektor wydaje decyzję o podjęciu studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz o wyborze opiekuna naukowego. Opiekunem naukowym studenta może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem naukowym.
4. Student studiujący według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów może, za zgodą Rektora, zaliczyć część programu w innej uczelni w kraju albo w uczelni zagranicznej, w której funkcjonuje system ECTS.
5. Rektor po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, jeżeli stwierdza brak postępów w nauce.
6. Student może zrezygnować z realizacji indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów. Rezygnacja winna być zgłoszona Rektorowi w formie pisemnej.

IX. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej

§ 13

1. Efekty uczenia się mogą być potwierdzone:
 - a) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - b) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - c) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na

- kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzania efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunków pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
 3. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się nie można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
 4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
 5. Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej, wydaje decyzję w sprawie uznawania efektów uczenia się zdobytych w edukacji pozaformalnej i edukacji formalnej.
 6. Studentowi przyjętemu na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się może zostać ustalony indywidualny plan studiów zgodnie z punktem VIII niniejszego regulaminu.
 7. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa procedura potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych poza systemem szkolnictwa wyższego, zatwierdzona uchwałą senatu.

X. Warunki i tryb realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych

§ 14

Na zasadach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić indywidualne studia międzyobszarowe. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych są takie same jak dla kształcenia realizowanego w ramach jednego obszaru kształcenia.

XI. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć

§ 15

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do Rektora wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Rektor po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
4. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia.

XII. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym

§ 16

1. W Uczelni mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe w językach obcych.
2. Do zakresu i warunków prowadzenia w językach obcych zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym prac dyplomowych stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć, sprawdzianów wiedzy oraz egzaminów dyplomowych w języku polskim.

XIII. Tryb skreślenia studenta z listy studentów, w tym sposób stwierdzania niepodjęcia studiów, sposób i tryb stwierdzania braku postępów w nauce lub formę składania rezygnacji ze studiów

§ 17

1. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadkach:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce tj. w sytuacji, gdy student nie wywiązał się z określonych w rocznym harmonogramie terminów zaliczenia semestru lub roku,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjnej.
3. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów powinna zawierać: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie oraz pouczenie o trybie odwołania się od tej decyzji.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna. Strona niezadowolona z decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia tej decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Niepodjęcie studiów stwierdza się w przypadku nieprzystąpienia przez studenta do zajęć dydaktycznych i organizacyjnych przewidzianych w programie studiów i programie kształcenia oraz nieusprawiedliwienia tego faktu w terminie 7 dni.
6. Rektor, w terminie 7 dni od daty faktycznego stwierdzenia nieprzystąpienia studenta do zajęć dydaktycznych i organizacyjnych przewidzianych w programie studiów i programie kształcenia, wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

XIV. Warunki przyznawania studentom urlopów od zajęć, w tym czas trwania urlopu krótkoterminowego i długoterminowego, oraz usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach

§ 18

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy - trwający jeden miesiąc,
 - 2) długoterminowy - trwający jeden semestr lub dłużej.
2. Student może otrzymać urlop jedynie w wypadku:
 - 1) długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) ważnych okoliczności losowych, odpowiednio udokumentowanych,
 - 3) skierowania na studia zagraniczne (nie dotyczy studentów skierowanych przez Uczelnię na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus Plus),
 - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 5) oraz w wypadkach, o których mowa w ust.3 i 4.
3. Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop w związku z grupowymi wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi, organizowanymi przez Uczelnię lub organizacje studenckie. Sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych w związku z tym urlopem ustala student z prowadzącym dane zajęcia.
4. O przedłużeniu czasu trwania urlopu krótkoterminowego decyzję podejmuje Rektor.
5. Rektor podejmując decyzję o udzieleniu urlopu krótkoterminowego, usprawiedliwia jednocześnie nieobecność studenta na zajęciach w okresie trwania urlopu.
6. Urlopu udziela Rektor na pisemny wniosek studenta.
7. Udzielenie urlopu na okres co najmniej jednego semestru przedłuża termin planowanego ukończenia studiów (nie dotyczy studentów skierowanych przez Uczelnię na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus Plus).
8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
9. W trakcie urlopu student może za zgodą Rektora brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
10. Student, który powraca z urlopu, może być zobowiązany przez Rektora do wyrównania różnic wynikających ze zmian zaistniałych w programie studiów i programie kształcenia podczas trwania urlopu.
11. Student ma obowiązek uczęszczania na wszystkie zajęcia przewidziane w harmonogramie zajęć w danym roku akademickim.
12. Dopuszcza się możliwość dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na każdych zajęciach w semestrze. Za zajęcia uważa się jednostkę lekcyjną w wymiarze 45 minut.
13. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych w liczbie większej niż dopuszczona w ust. 12 prowadzący może odmówić zaliczenia danych zajęć.
14. Student nieobecny na zajęciach jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.
15. Studentowi można usprawiedliwić krótkotrwałą nieobecność na zajęciach w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
 - a) choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - b) urodzenia dziecka,
 - c) innych ważnych okoliczności losowych.
16. Decyzję o usprawiedliwieniu krótkotrwałej nieobecności na zajęciach podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może usprawiedliwić nieobecność studenta na jego wniosek złożony na piśmie.
18. Student jest zobowiązany do usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w terminie 3 dni. Dopuszcza się złożenia podana w formie elektronicznej pod warunkiem dostarczenia oryginału do 14 dni.

XV. Warunki zmiany kierunku lub formy studiów

§ 19

1. Student za zgodą Rektora może zmienić kierunek lub specjalność studiów.
2. Zmiana kierunku lub specjalności może nastąpić po zaliczeniu semestru w roku akademickim na kierunku, na którym student rozpoczął studia.
3. Szczegółowe warunki i zasady zmiany kierunku lub specjalności określa Rektor.
4. Decyzję w sprawie zmiany formy studiów podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta.
5. Student może przenieść się do innej uczelni, za zgodą Rektora, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.
6. Student innej uczelni, który uzyskał wpis co najmniej na drugi semestr, może ubiegać się o przeniesienie do Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej za zgodą Rektora, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
7. Rektor określa warunki i termin wyrównania przez przeniesionego studenta różnic wynikających z różnicy programu studiów i programu kształcenia oraz uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.

XVI. Warunki i tryb uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w roku lub semestrze, w tym zaliczania studenckich praktyk zawodowych

§ 20

1. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych programem studiów oraz zdanie wszystkich egzaminów.
2. Zaliczania semestru studiów lub roku studiów dokonuje Rektor po spełnieniu wszystkich warunków wynikających z regulaminu studiów i regulaminu odpłatności za studia.
3. Terminy uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów ustala Rektor po zasięgnięciu opinii prowadzących zajęcia zgodnie z obowiązującym programem studiów i programem kształcenia.
4. Nieuzyskanie zaliczenia ćwiczeń w podstawowym terminie z zajęć objętych obowiązkiem złożenia egzaminu powoduje utratę prawa do składania egzaminu w pierwszym terminie i tym samym utratę pierwszego terminu egzaminu. Nieuzyskanie zaliczenia zajęć w trybie poprawkowym lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tegoż zaliczenia skutkuje utratą drugiego terminu egzaminu.

5. Studentowi przysługuje możliwość uzyskania jednego dodatkowego terminu zaliczenia i zdawania jednego egzaminu poprawkowego z danych zajęć w przypadku uzyskania w pierwszym terminie oceny niedostatecznej lub utraty takiego terminu.
6. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczających do egzaminu lub nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w ustalonym terminie powoduje utratę terminu. Utrata terminu liczona jest jako wartość „0” do średniej ocen.
7. Nieobecność studenta na egzaminie lub zaliczeniu w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez Rektora, jeśli pisemny wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu 7 dni od tego terminu.
8. Do egzaminów i zaliczeń student może przystąpić poza terminami określonymi obowiązującym programem studiów jedynie za zgodą Rektora.
9. Student może składać egzamin przed sesją egzaminacyjną (tzw. egzamin zerowy), jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę i nie koliduje to z harmonogramem zajęć. Egzaminator zobowiązany jest uzgodnić z Rektorem zasady i termin przeprowadzenia egzaminu zerowego.
10. Na umotywowany pisemny wniosek studenta, Rektor może przedłużyć sesję dla uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.

§ 21

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Rektor wydaje decyzję o:
 - 1) wpisie na kolejny semestr ze skierowaniem na powtarzanie zajęć (tzw. powtarzanie zajęć), z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) wpisie warunkowym na kolejny semestr, przy czym nie dotyczy to studentów, którzy nie zdali egzaminu kompleksowego. Egzamin kompleksowy jest to egzamin sprawdzający wiedzę z kilku zajęć pokrewnych równocześnie,
 - 3) skierowaniu na powtarzanie semestru.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Decyzję, o której mowa w pkt. 1 ust. 1 wydaje się w przypadku, gdy niezaliczenie semestru spowodowane było niezaliczeniem jednych zajęć, przy czym nie dotyczy to studentów, którzy nie zdali egzaminu kompleksowego.
4. Student, który uzyskał wpis na kolejny semestr ze skierowaniem na powtarzanie zajęć, zobowiązany jest do zaliczenia tych zajęć w odpowiednim semestrze następnego roku akademickiego.
5. Decyzja o wpisie na następny semestr ze skierowaniem na powtarzanie zajęć nie może być wydana, gdy:
 - 1) byłaby w zasadniczy sposób spreczna z sekwencją zajęć ujętych w programie studiów,
 - 2) student już korzysta ze skierowania na powtarzanie innych zajęć.
6. Decyzja Rektora jest ostateczna. Strona niezadowolona z decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia tej decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 22

1. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie roku (semestru).

2. Na pisemny wniosek studenta powtarzającego rok (semestr) zalicza się zajęcia, z których otrzymał on ocenę pozytywną.
3. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie roku (semestru), jeżeli równocześnie złoży pisemny wniosek o udzielenie urlopu na rok (semestr) poprzedzający rok (semestr) powtarzany.
4. Przepisanie zaliczenia zajęć powinno obejmować wszystkie oceny uzyskane w trakcie jego zaliczania. Przepisanie dokonuje prowadzący zajęcia, a w razie niemożności Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
5. Bez względu na liczbę wykorzystanych terminów, egzaminy poprawkowe w sesji zimowej oraz zaległe zaliczenia z semestru zimowego nie mogą przekroczyć daty 15 marca danego roku akademickiego, zaś egzaminy poprawkowe i zaległe zaliczenia semestru letniego daty 30 września tego samego roku. W wyjątkowych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie tych terminów.

§ 23

1. W przypadku gdy program studiów przewiduje obowiązek odbywania praktyk zasady odbywania praktyk zawodowych określa punkt IV niniejszego regulaminu.
2. Zaliczenia praktyki, ujętej w programie studiów dla danego kierunku lub specjalności, dokonują kierownicy praktyk powoływani przez Rektora.
3. Niezaliczenie praktyki z winy studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
4. Student, który z przyczyn niezawinionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zgodę Rektora na jej odbycie w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z programu studiów.

XVII. Warunki przeprowadzania egzaminu komisyjnego, w tym skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny oraz formy tego egzaminu, z uwzględnieniem udziału w egzaminie obserwatora wskazanego przez studenta

§ 24

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek studenta złożony po niezaliczonym egzaminie poprawkowym może zarządzić dla niego egzamin komisyjny. Student może wystąpić z pisemnym wnioskiem uzasadnionym brakiem obiektywizmu oceny lub zastrzeżeniami dotyczącymi formy lub trybu egzaminu. Przedmiotowy wniosek musi wpłynąć do sekretariatu Uczelni w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu.
2. Decyzję o przyznaniu egzaminu komisyjnego podejmuje Rektor w terminie 7 dni do daty wpływu wniosku do sekretariatu Uczelni.
3. Egzamin może mieć formę pisemną i/lub ustną.
4. Rektor ustala skład komisji oraz termin egzaminu.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący oraz egzaminator, będący specjalistą z danej lub pokrewnej dyscypliny, przy czym egzaminatorem nie może być wykładowca, którego ocenę student podważył. Na pisemny wniosek studenta w egzaminie może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, przedstawiciel samorządu studenckiego.
6. Ocena otrzymana na egzaminie komisyjnym jest oceną ostateczną.
7. W razie nie zaliczenia egzaminu komisyjnego stosuje się zasady § 21.

8. Przy przeprowadzaniu zaliczenia komisyjnego, postępuje się jak w przypadku egzaminu komisyjnego.
9. Zasady odpłatności za zaliczenie i egzamin komisyjny określa Regulamin Odpłatności za studia obowiązujący w danym roku akademickim.

XVIII. Sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń

§ 25

Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom informację o wynikach egzaminów i zaliczeń na zajęciach końcowych lub wykorzystując do tego platformę e-learningową Uczelni lub indywidualne konta mailowe studenta w terminie uzgodnionym ze studentami, ale nie później niż do 7 dni od daty złożenia egzaminu lub zaliczenia.

XIX. Sposób i tryb udzielania warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym roku lub semestrze

§ 26

1. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym roku (semestrze), pomimo niezaliczenia poprzedniego roku (semestru), przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia wszystkich braków. Warunki, jakie musi spełnić student, któremu przyznano wpis warunkowy, a także termin ich wypełnienia określa Rektor w formie pisemnej.
2. Student może uzyskać wpis warunkowy, jeżeli do zaliczenia roku (semestru) brakuje mu nie więcej niż jeden egzamin i jedno zaliczenie.
3. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli uzupełnienie zajęć nie jest możliwe ze względu na ich charakter lub organizację procesu nauczania, wpis warunkowy może polegać na zobowiązaniu studenta do uzyskania zaliczenia tych zajęć. W ramach takiego wpisu warunkowego student może zdawać egzamin tylko w jednym, dodatkowym terminie. Szczegółowe zasady wpisu warunkowego w takich przypadkach określa Rektor w formie pisemnej.
4. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego stosuje się zasady § 21.

XX. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i tryb jego składania oraz sposób obliczania wyniku studiów

§ 27

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) wypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów i programem kształcenia,
- 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów,
- 4) uiszczenie wszelkich należnych płatności określonych Regulaminem Odpłatności za studia,
- 5) rozliczenie z biblioteką i innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni.

§ 28

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy.
2. Warunki zmiany promotora określa uchwała Senatu Uczelni.
3. Praca dyplomowa powinna być napisana zgodnie z wymogami zatwierdzonymi przez Senat Uczelni.
4. Obrona pracy dyplomowej powinna się odbyć w ciągu czterech miesięcy od dnia zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów, ale nie później niż w dniu kończącym dany rok akademicki.
5. W przypadku nie złożenia pracy w ustalonym terminie Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może na pisemny wniosek studenta przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie więcej niż o trzy miesiące od terminu ustalonego w ust. 4, pod warunkiem złożenia przez studenta pisemnego wniosku o wpisaniu na listę studentów, na kolejny rok akademicki.
7. Promotor oraz recenzent dokonują oceny pracy według obowiązującej skali.
8. Na kierunkach i specjalnościach prowadzonych w językach obcych (językach wykładowych) student składa pracę dyplomową w języku obcym (języku wykładowym) i/lub polskim.

§ 29

1. Egzamin dyplomowy może mieć formę ustną i/lub pisemną.
2. Egzamin powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej.
3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty przyjęcia pracy.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Rektor do komisji może również powołać przedstawiciela Rady Społeczno-Gospodarczej oraz przedstawiciela absolwentów Uczelni.
5. Przewodniczącym komisji musi być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Recenzje prac dyplomowych muszą zostać dostarczone do sekretariatu uczelni co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 30

1. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego według obowiązującej skali.
2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.
3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu Rektor wyznacza drugi, ostateczny termin tego egzaminu.

4. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
5. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 31

Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:

- 1) średnia ocen przewidzianych programem studiów, uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów. Średnia ocen przedstawiająca wyniki studenta w okresie studiów to średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych we wszystkich terminach,
- 2) ocena pracy dyplomowej,
- 3) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach.

Wynik stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w pkt. 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w pkt. 2 i 3. Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXI. Tryb przeprowadzania, na wniosek studenta lub promotora, otwartego egzaminu dyplomowego

§ 32

1. Na pisemny wniosek promotora lub studenta Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego, co oznacza, że jego obserwatorami mogą być inni studenci i osoby spoza Uczelni. Wniosek w tej sprawie należy złożyć najpóźniej do 7 dni po ogłoszeniu terminu egzaminu dyplomowego.
2. Tryb przeprowadzania egzaminu otwartego ma formę ustną lub/i pisemną.

XXII. Warunki wznawiania studiów

§ 33

1. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor, określając różnice na podstawie programu kształcenia obowiązującego w danym roku akademickim na danym kierunku lub specjalności studiów. Zasady odpłatności określa Regulamin Odpłatności za studia obowiązujący w danym roku akademickim.
2. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 28 ma prawo wznović studia. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor, określając jednocześnie warunki wznowienia w formie pisemnej.
3. W przypadkach znacznych zmian w programie studiów Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie na semestr niższy niż semestr zaliczony przez kandydata przed przerwaniem studiów.
4. Zgodę na wznowienie studiów wyraża Rektor na pisemny wniosek kandydata.

5. Warunkiem wznowienia studiów po skreśleniu jest uregulowanie zaległych płatności powstałych w trakcie kształcenia przed skreśleniem.

XXIII. Warunki ukończenia studiów

§ 34

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

§ 35

1. Absolwent otrzymuje dyplom oraz suplement ukończenia studiów:
 - 1) pierwszego stopnia i tytuł zawodowy licencjata,
lub
 - 2) drugiego stopnia i tytuł zawodowy magistra.
2. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, zgodnie z zasadą:

4,51 - 5,00	bardzo dobry
4,21 - 4,50	plus dobry
3,71 - 4,20	dobry
3,21 - 3,70	plus dostateczny
3,00 - 3,20	dostateczny
3. Wyrównywanie oceny zgodnie z zasadą określoną w ust. 2 dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczany jak w § 31 ust. 1.
4. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.

XXIV. Sposób dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności

§ 36

1. Rektor powołuje pełnomocnika, którego zadaniem jest m.in. określanie szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowanie warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Rektor może przydzielić studentowi niepełnosprawnemu indywidualną organizację studiów, określając warunki odbywania studiów w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

XXV. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 37

1. Studenci wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków wynikających z podjęcia studiów, aktywną postawą społeczną mogą otrzymać nagrody Rektora.
2. Nagrody Rektora mogą być przyznane studentom, którzy:
 - 1) zaliczyli co najmniej rok studiów w terminie przewidywanym w Regulaminie Studiów,
 - 2) osiągnęli wymaganą średnią ocen z egzaminów oraz zaliczeń zajęć obowiązkujących w programie studiów,
 - 3) spełnili pozostałe warunki określone w ust. 1.
3. Rektor w porozumieniu z Kanclerzem może przyznać nagrody Rektora, na jego pisemny wniosek, w zależności od sytuacji finansowej Uczelni.
4. Wyróżnienie w formie listu może otrzymać student osiągający średnią ocen:
 - 1) powyżej 4,8 - list od Rektora.
5. Średnia ocen, o której mowa w ust. 2 i 4, obliczana jest za okres dwóch semestrów poprzedzających decyzję o przyznaniu nagrody.
6. Wymienione wyżej nagrody i wyróżnienia są podawane do publicznej wiadomości w Uczelni.
7. Wyróżniające się prace dyplomowe mogą być zgłoszone do konkursów organizowanych przez instytucje i towarzystwa naukowe oraz przedsiębiorstwa i inne organizacje na zasadach określonych w regulaminach tych konkursów.
8. Instancją odwoławczą w sprawach nagród i wyróżnień jest Senat Uczelni.
9. Istnieje możliwość otrzymania stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Stypendium Kanclerskiego, na zasadach określonych przez Ministra i Regulamin Stypendium Kanclerskiego.

XXVI. Prawa i obowiązki studentów

§ 38

Uczelnia zapewnia swoim studentom warunki zdobywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do przyszłej pracy zawodowej oraz warunki wszechstronnego rozwoju naukowego i kulturalnego. Obowiązkiem studenta jest wykorzystanie możliwości stworzonych przez Uczelnię.

§ 39

1. Studenci Uczelni mają prawo do podejmowania działań na rzecz rozwoju własnej osobowości, a w szczególności do:
 - 1) udziału w pracach badawczych prowadzonych w Uczelni,
 - 2) tworzenia kół naukowych,
 - 3) prowadzenia działalności społecznej, kulturalnej, turystycznej i sportowej,
 - 4) pracy zarobkowej.
2. Studenci mają prawo do pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy.
3. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta przez Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z samorządem studenckim Uczelni.

§ 40

1. Student obowiązany jest do:
 - a. przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - b. przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
 - c. dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - d. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 - e. składania egzaminów, odbywania praktyk (o ile program studiów je przewiduje) i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - f. dbałości o ład i porządek w Uczelni.
2. Student ma obowiązek systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z programem studiów i programem kształcenia.
3. Student jest zobowiązany korzystać z konta w uczelnianym systemie poczty elektronicznej w sprawach związanych ze studiami, a w szczególności regularnie sprawdzać pocztę elektroniczną z częstotliwością pozwalającą na utrzymanie bieżących kontaktów z Uczelnią. Niezapoznanie się studenta z informacjami umieszczonymi przez Uczelnię na jego koncie pocztowym nie stanowi okoliczności, która zwalnia go z należytego, w szczególności terminowego spełnienia obowiązków.
4. Student jest obowiązany zachować w tajemnicy hasło dostępu do swojego konta. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania tego hasła osobom trzecim, w szczególności za ujawnienie w tym trybie danych osobowych studenta.

§ 41

Uczelnia wspiera działalność samokształceniową studentów.

XXVII. Przepisy końcowe

§ 42

1. Studia są odpłatne.
2. Wysokość opłat określa Kanclerz w porozumieniu z Założycielem.
3. Szczegółowe zasady odpłatności określa Regulamin Odpłatności za studia obowiązujący w danym roku akademickim.
4. Dopuszcza się możliwość zwolnienia całkowitego lub częściowego z odpłatności za studia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Założyciel na umotywowany wniosek studenta po uzyskaniu pozytywnej opinii Kanclerza.

§ 43

W sprawach dotyczących porządku i formy odbywania studiów nie uregulowanych przepisami decyduje Rektor.

§ 44

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

