

PREAMBUŁA

Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna powstała w 1997 roku pod pierwotną nazwą Wyższa Szkoła Marketingu i Zarządzania, korzystając z bazy lokalowej i materialnej oraz doświadczeń College'u THE TOP.

Dynamiczny rozwój oraz utworzenie dwóch nowych kierunków humanistycznych, filologii i politologii spowodowały zmianę nazwy na Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna. Dzięki ścisłej współpracy z College'em THE TOP, który jako najstarsza szkoła językowa na Podbeskidziu i współzałożyciel WSEH przekazał Uczelni swoje bogate doświadczenie i tradycje.

Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna stała się pionierem na Podbeskidziu w zakresie prowadzenia humanistycznych kierunków studiów.

Od początku swego istnienia kładzie szczególny nacisk w programie studiów na wiedzę z zakresu nauk o Europie, języków obcych i na praktyki zawodowe, co w warunkach członkostwa Polski w Unii Europejskiej jest szczególnie ważne dla absolwentów uczelni, a także dla regionu i kraju. WSEH jest uczelnią ponadregionalną studiującą w niej studenci z całego kraju i z zagranicy.

Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna przywiązuje wielką wagę do kształtowania postaw obywatelskich oraz przestrzegania zasad tolerancji, które wynikają z solidnego wykształcenia opartego na zasadach etycznych zgodnie z sentencją Katona Starszego, że „orator est vir bonus dicendi peritus”. Wynika z niej dla nas, że człowiek wykształcony, czyli orator, a więc mówca, czyli także polityk, nauczyciel oraz człowiek zarządzający innymi i mający na nich wpływ, powinien być nie tylko biegłym w posługiwaniu się słowem i wiedzą, ale również dobry, czyli zobowiązany do przestrzegania zasad etycznych. Takie zasady przyświecają całej wspólnotie akademickiej, stanowiąc ideowy fundament Statutu Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej.



MISJA

*„Misją Uczelni jest obudzić
w studentach niepohamowaną
ciekawość świata.”*



 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	STATUT WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ Z SIEDZIBĄ W BIELSKU-BIAŁEJ	Strona /Stron	3 z 30
		Data	2019 r.
		Wydanie	1
		Zmiana	-

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna, zwana dalej uczelnią, jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 o szkolnictwie wyższym, jako Wyższa Szkoła Marketingu i Zarządzania (Dz. U. 1990, Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) i wpisana do rejestru uczelni niepublicznych pod numerem 126, na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 czerwca 2000 (DNS-1-0145- 345/TBM/2000).
2. Zgodnie z decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 listopada 2000 r., Wyższa Szkoła Marketingu i Zarządzania zmieniła swą nazwę na Wyższą Szkołę Ekonomiczno-Humanistyczną.
3. Założycielem Uczelni jest „Centrum Promocji Biznesu” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej zwana dalej założycielem. Założyciel utworzył uczelnię z własnych środków finansowych.
4. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668), zwanej dalej ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
5. Siedzibą uczelni jest miasto Bielsko-Biała.
6. Uczelnia posiada osobowość prawną.
7. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 2

1. Uczelnia posiada godło, sztandar, flagę oraz pieczęcie okrągłe z godłem państwowym.
2. Uczelnia posiada i używa pieczęci urzędowej z godłem państwowym, a ponadto – na aktach uroczystych może używać pieczęci z godłem uczelni.
3. Szczegółowe zasady używania pieczęci urzędowej oraz pieczęci z godłem uczelni regulują odrębne przepisy z zastrzeżeniem, że prawo do używania pieczęci z godłem uczelni przysługuje rektorowi i kanclerzowi.
4. Godłem uczelni jest wizerunek otwartej książki, nad którą znajduje się koło symbolizujące czytelnika, będącego - zgodnie z misją Uczelni - osobą o otwartym umyśle, pełną niepoahamowanej ciekawości świata. Alegoria czytelnika jest jednocześnie symbolem studiowania książek i nieustannego dążenia do pogłębiania wiedzy.
5. Uczelnia posiada sztandar składający się z drzewca i płata w kształcie prostokąta otoczonego złotymi frędzlami. Na jedną stronę sztandaru składa się godło uczelni, pod którym umieszczono na granatowym tle duży napis z nazwą uczelni i miastem stanowiącym jego siedzibę: *Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna Bielsko-Biała*. Druga strona sztandaru przedstawia biało-czerwone barwy flagi państwowej. W górnej części flagi na białym tle umieszczone zostało godło państwowe w postaci srebrnego orła w złotej koronie znajdującego się na tarczy herbowej. W dolnej części flagi na czerwonym tle widnieje srebrny napis łaciński:



verba docent exempla trahunt. Płat sztandaru przymocowany jest do drzewca zakończonego na górze metalowym godłem państwowym w postaci orła w koronie.

6. Sztandar jest uroczystym symbolem uczelni. Zgodę na jego użycie wyraża rektor. Poczet sztandarowy jest obecny przy szczególnie uroczystych okazjach.
7. Uczelnia posiada flagę, która przedstawia niebieskie godło uczelni oraz granatową nazwę uczelni umieszczoną nad godłem na białym tle.
8. Studenci uczelni mogą nosić tradycyjne czapki studenckie.
9. Zgodę na zmianę godła, sztandaru i flagi wyraża założyciel.
10. Godło i nazwa uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementem tworzonej tradycji uczelni.
11. Godło uczelni może być umieszczone w odpowiednich pomieszczeniach uczelni, w tym na drukach i wydawnictwach uczelni.
12. Uczelnia posiada tradycyjną odznakę pod nazwą "Zasłużony dla WSEH", która wręczana jest wraz z legitymacją osobom mającym istotny wkład w rozwój uczelni. Odznaka ma kształt prostokąta, na którego tle wybite jest godło uczelni z akronimem WSEH. Odznaka wykonana jest odpowiednio ze złota lub srebra.
13. Prawo do noszenia godła uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej uczelni.
14. Jednostka organizacyjna może mieć własną flagę. Wzór flagi i tóg zaproponowane przez radę jednostki zatwierdza na wniosek kierownika jednostki założyciel z zastrzeżeniem, iż na fladze musi być umieszczona nazwa uczelni.
15. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest WSEH.
16. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy:
University of Economics and Humanities - w języku angielskim,
Hochschule für Wirtschaft und Humanistik - w języku niemieckim,
Высшая школа экономика-гуманитарна - w języku rosyjskim.

§ 3

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. W swoich działaniach uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej, podmiotowym traktowaniem studentów i słuchaczy, poszanowaniem prawdy i obowiązkiem jej głoszenia, poszanowaniem godności osoby ludzkiej i jej uczuć narodowych, poszanowaniem wolności nauki, nauczania i tolerancji światopoglądowej, obowiązkiem kształtowania w społeczności uczelni poczucia odpowiedzialności oraz świadomości praw i obowiązków obywatelskich, obowiązkiem kształtowania aktywności oraz profilaktyki zdrowego trybu życia i sportu, solidarności społecznej, tworzenia gospodarki opartej na innowacjach oraz szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności nauki.

§ 4

1. Do podstawowych zadań uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,



- 2) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 4) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy;
 - 5) prowadzenie studiów podyplomowych lub innych form kształcenia w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 7) prowadzenie działalności naukowej i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
 - 8) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 9) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w działalności naukowej,
 - 11) promowanie postaw przedsiębiorczości wśród studentów i społeczności lokalnej.
2. Uczelnia, realizując zadania określone w ust. 1, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i innymi, prowadzącymi działalność zbieżną z jej działalnością, a także współpracuje ze społecznościami lokalnymi i organizacjami pozarządowymi, w tym z organizacjami pożytku publicznego, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
3. Uczelnia może współdziałać z uczelniami, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.

§ 5

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach studentach i słuchaczach.

§ 6

1. Senat uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać zgodę na umieszczenie na terenie uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
2. Zachowaniu tradycji służy muzeum gromadzące dobra kultury i pamiątki związane z historią i dziedzictwem kulturalnym.
3. Uczelnia może prowadzić domy studenckie i stołówki, przychodnie, teatry, kina, chóry, kluby studenckie, zespoły artystyczne, muzea, drużyny sportowe, szczególne formy działalności incydentalnej. W uczelni mogą działać uczelniane organizacje studenckie, stowarzyszenia naukowe, towarzystwa, fundacje, organizacje pożytku publicznego.
4. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej w formie jednostek działalności gospodarczej

bezpośrednio podporządkowanych kanclerzowi i przez niego nadzorowanych, określając dla nich zakres i szczegółowe zasady ich działalności oraz strukturę organizacyjną.

5. Działalność, o której mowa w ust. 4, może być prowadzona w następujących rodzajach (sekcjach) działalności: przetwórstwo przemysłowe, budownictwo, handel hurtowy i detaliczny, hotele i restauracje, gospodarka magazynowa, obsługa nieruchomości, transport osób/rzeczy, edukacja inna niż określona w § 4, działalność lecznicza, działalność usługowa komunalna, społeczna i indywidualna oraz inna.
6. Uczelnia w celu komercjalizacji pośredniej może utworzyć spółkę celową.

§ 7

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie odznaki "Zasłużony dla WSEH".
2. Odznakę "Zasłużony dla WSEH" przyznaje kanclerz na wniosek rektora.
3. Wzór i opis odznaki "Zasłużony dla WSEH" ustala senat.

§ 8

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w uczelni, może być przyznany status honorowego profesora uczelni.
2. Osobie niezatrudnionej w uczelni, a szczególnie przydatnej dla realizacji jej zadań statutowych, może być przyznany status honorowego wykładowcy uczelni.
3. Status honorowego profesora i honorowego wykładowcy przyznaje rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej za zgodą rady tej jednostki.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy oraz zasady udziału honorowego profesora i honorowego wykładowcy w działalności jednostki organizacyjnej ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 9

Senat, na wniosek rektora, może utworzyć inne, niż określone w § 7 i 8, tytuły lub wyróżnienia honorowe, określając zasady i tryb ich przyznawania.

§ 10

Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą, publikując prace naukowe, podręczniki i skrypty, a także informacje i materiały dotyczące działalności uczelni. Zasady prowadzenia działalności wydawniczej ustala senat.

§ 11

1. Wykłady w uczelni są otwarte.
2. Rektor może określić warunki uczestnictwa w wykładach.

§ 12

Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni zapewnia rektor.

§ 13

1. W uczelni odbywają się uroczyste inauguracje roku akademickiego.
2. Inne uroczystości uczelniane odbywają się na mocy uchwały senatu.
3. Terminy i program uroczystości uczelnianych ustala rektor.
4. Podczas uroczystości, o których mowa w ust. 1 i 2, używane są stroje akademickie, a rektor, kanclerz noszą oznaki pełnionych funkcji.
5. Rektor i kanclerz podczas uroczystości uczelnianych używają insygniów władzy.
6. Rektor i kanclerz mogą używać przysługujących im strojów oraz insygniów podczas uroczystości akademickich organizowanych poza uczelnią.

II. Ustrój Uczelni

§ 14

Rektor zarządza mieniem uczelni.

§ 15

1. Badawczo-dydaktycznymi jednostkami organizacyjnymi uczelni są kolegia, instytuty, zakłady, jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne, jednostki kształcenia na odległość, laboratoria, ośrodki.
2. Jednostki badawczo-dydaktyczne mogą być tworzone jako jednostki ogólnuczelniane oraz jako jednostki wchodzące w skład innej jednostki organizacyjnej badawczo-dydaktycznej.
3. Badawczo-rozwojowymi jednostkami organizacyjnymi uczelni są instytuty, zakłady, jednostki międzywydziałowe, zamiejscowe jednostki organizacyjne, jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, centra naukowe, centra transferu technologii, akademickie inkubatory przedsiębiorczości, archiwum.
4. Dydaktycznymi jednostkami organizacyjnymi są jednostki kształcenia ustawicznego, pracownie oraz studium.
5. W ramach kolegiów i instytutów mogą być tworzone katedra, zakład i zespoły.
6. Jednostki określone w ust. 1 – 3 tworzy, znosi i przekształca rektor.

§ 16

1. W Uczelni mogą być tworzone jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym.
2. Jednostki o których mowa w ust. 1 tworzy, znosi i przekształca kanclerz.

§ 17

1. Badawczo-dydaktyczne jednostki organizacyjne powołane są do organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej i technicznej, związanej z kierunkiem lub kierunkami studiów w uczelni oraz odpowiednimi dyscyplinami naukowymi.
2. Badawczo rozwojowe jednostki organizacyjne powoływane są do organizowania i prowadzenia działalności naukowej i technicznej oraz do realizacji prac rozwojowych i usług badawczych.
3. Dydaktyczne jednostki organizacyjne powołane są do organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej, pedagogicznej i wychowawczej, związanej z kierunkiem lub kierunkami studiów w uczelni, z odpowiednimi dyscyplinami naukowymi oraz do realizacji misji i strategii uczelni.

§ 18

Kierownikiem jednostki organizacyjnej może być osoba zatrudniona w uczelni.

§ 19

1. Kierownik kolegium kieruje jednostką organizacyjną:
 - 1) zwołuje posiedzenia rady programowej i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność,
 - 2) przedstawia radzie sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
 - 3) zapewnia realizację uchwał rady,
 - 4) powołuje komisje jednostki organizacyjnej,
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością jednostki organizacyjnej,
 - 6) zarządza mieniem powierzonym jednostce organizacyjnej,
 - 7) występuje z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników jednostki organizacyjnej,
 - 8) wyraża opinię o prowadzeniu zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w uczelni,
 - 9) akceptuje obsadę zajęć dydaktycznych proponowanych przez kierowników podległych mu jednostek,
 - 10) zapewnia warunki do prowadzenia działalności dydaktycznej w podległych mu jednostkach,
 - 11) zapewnia warunki do podnoszenia kwalifikacji przez podległych mu pracowników,
 - 12) występuje do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących działalności podległych mu jednostek, a przekraczających jego kompetencje,
 - 13) odpowiada za pracę podległych mu jednostek przed organami Uczelni.
2. Zakres obowiązków innych jednostek badawczo-dydaktycznych, badawczych, rozwojowych i dydaktycznych określa rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 20

1. Kolegium jest powołane do organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej i innej, związanej z kierunkiem lub kierunkami studiów w uczelni oraz z odpowiednimi dyscyplinami naukowymi w ramach minimum jednego kierunku studiów.
2. Kolegium może prowadzić działalność naukową oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr.
3. W ramach kolegium mogą istnieć: instytuty, katedry, zakłady, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, studia, biblioteki oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.
4. Kolegium kieruje dyrektor.
7. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki.

§ 21

1. Instytut jest powołany do organizowania i prowadzenia działalności badawczo-dydaktycznej lub/i badawczo-rozwojowej, związanej z określonym kierunkiem studiów, z określoną specjalnością studiów, bądź z grupą przedmiotów nauczania.
2. Instytut można utworzyć, gdy w jego proponowanym składzie osobowym znajdują się co najmniej dwie osoby zatrudnione w uczelni.
3. Instytutem kieruje dyrektor.
4. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki.

§ 22

1. Katedra jest powołana do organizowania i prowadzenia działalności badawczo-dydaktycznej związanej z zajęciami prowadzonymi w kolegium.
2. Katedra może zostać utworzona, gdy w jej proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej jedna osoba zatrudniona w uczelni.
3. Katedrą kieruje kierownik.
4. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki.

§ 23

1. Zakład może być jednostką instytutową lub ogólnouczelnianą.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach bloku zajęć dydaktycznych o zbliżonym profilu.
3. Zakładem kieruje kierownik.
4. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki.

§ 24

1. Jednostka ogólnouczelniana jest jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania zadań dydaktycznych, m.in. służących zdobywaniu i rozwijaniu wiedzy i umiejętności z zakresu

wykształcenia ogólnego, w tym znajomości języka polskiego jako obcego i języków obcych lub służących podnoszeniu sprawności fizycznej.

2. Jednostka ogólnouczelniana organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu i formie studiów i/lub szkół.
3. Jednostkę ogólnouczelnianą tworzy, znosi i przekształca rektor.

§ 25

1. Studium prowadzi pełnomocnik lub kierownik.
2. Pełnomocnikiem lub kierownikiem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy.
3. Pełnomocnik lub kierownik jest odpowiedzialny za pracę studium przed organami uczelni.

§ 26

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne, o których mowa w ust. 1, może powołać rektor.

§ 27

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie prac bibliograficznych, badawczych, dydaktycznych i wydawniczych oraz organizowanie i prowadzenie informacji naukowo-dydaktycznej. Biblioteka może też pełnić funkcję ośrodka informacji naukowej.
2. W bibliotece uczelnianej tworzone są działy, w tym czytelnie i wypożyczalnie.
3. Biblioteka uczelniana działa na podstawie regulaminu organizacyjnego ustalonego przez rektora.
4. Ze zbiorów biblioteki uczelnianej może korzystać każdy, kto wcześniej uzyska kartę biblioteczną, zapozna się z treścią regulaminu biblioteki lub w przypadku korzystania z czytelnie zarejestruje się w księdze.
5. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, numer ewidencyjny PESEL, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
6. W uczelni działa archiwum.

§ 28

1. Działalność wydawniczą prowadzi wydawnictwo uczelniane
2. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej uczelni.

§ 29

Strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny ustanowiony przez rektora.

§ 30

Założyciel posiada następujące kompetencje:

- 1) nadaje uczelni statut,
- 2) powołuje i odwołuje organy jednoosobowe uczelni,
- 3) działając w imieniu uczelni nawiązuje i rozwiązuje z rektorem oraz z kanclerzem stosunek pracy oraz ustala warunki pracy i płacy a także wykonuje pozostałe czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora i kanclerza,
- 4) wyraża zgodę na zatrudnienie prorektorów,
- 5) przeprowadza lub zleca przeprowadzenie okresowych kontroli działalności uczelni,
- 6) uchyla decyzję każdego organu uczelni w przypadku, gdy jest ona niezgodna z przepisami prawa, w tym z przepisami statutu uczelni oraz gdy narusza ważny interes uczelni,
- 7) decyduje w sprawach przyjęcia lub odrzucenia spadków i darowizn, nabycia lub zbycia przez uczelnię składników mienia o wartości przekraczającej 1.000.000 zł. W pozostałych przypadkach decyzje podejmuje kanclerz.
- 8) wyraża zgodę na przystąpienie uczelni w charakterze wspólnika do spółki handlowej, spółdzielni, organizacji gospodarczej oraz na utworzenie fundacji,
- 9) podejmuje decyzje w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia z odpłatności za studia,
- 10) podejmuje decyzję o likwidacji uczelni,
- 11) powołuje likwidatora w celu przeprowadzenia likwidacji,
- 12) zapewnia studentom likwidowanej uczelni możliwość kontynuowania nauki w innych uczelniach,
- 13) zatwierdza plan finansowy likwidacji oraz bilans,
- 14) w przypadku utraty zdolności osobowości prawnej przez założyciela tj. Centrum Promocji Biznesu sp. z o.o., prezes zarządu CPB sp. z o.o. staje się założycielem.

III. Organy Uczelni

§ 31

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) rektor,
 - 2) kanclerz.
3. Kadencja organu kolegialnego uczelni trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się z dniem 1 września i kończy po upływie czterech lat z dniem 31 sierpnia.

§ 32



1. Do kompetencji senatu należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni,
- 2) opiniowanie strategii rozwoju uczelni i sprawozdania rektora z jej realizacji,
- 3) decydowanie lub wyrażanie opinii i/lub uchwał we wszystkich sprawach przewidzianych przez przepisy prawa lub statut uczelni,
- 4) wyraża opinię społeczności akademickiej uczelni we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana,
- 5) tworzenie kierunków studiów na wnioski kierowników zespołów kompetencyjnych powołanych przez rektora do utworzenia kierunków studiów, o ile zostali powołani,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez rektora, kanclerza lub założyciela,
- 7) opiniowanie wniosków rektora o utworzenie, przekształcanie i likwidację jednostek ogólnouczelnianych,
- 8) określanie zasad i trybu kierowania za granicę pracowników i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz w celu podjęcia pracy zawodowej,
- 9) wypowiadanie się w sprawach etyki zawodowej,
- 10) występowanie do odpowiednich władz o odznaczenia i nagrody,
- 11) zatwierdzanie programów studiów, w tym planów studiów,
- 12) ocenianie działalności rektora oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności uczelni,
- 13) wyrażanie zgody na zawieranie przez rektora umów z zagranicznymi instytucjami naukowymi,
- 14) uchylanie uchwał rad jednostek/programowych sprzecznych z przepisami prawa, statutem lub ważnymi interesami uczelni,
- 15) rozpatrywanie odwołań od decyzji rad jednostek programowych,
- 16) rozpatrywanie skarg na działalność rektora, kanclerza i kierownika jednostki organizacyjnej wnoszonych przez członków senatu,
- 17) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
- 18) regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni,
- 19) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- 20) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz dokumentu potwierdzającego ukończenie innej formy kształcenia.

§ 33

W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący,
- 2) kanclerz,
- 3) prorektorzy (jeżeli zostali powołani),





- 4) kierownicy jednostek organizacyjnych, kolegiów oraz instytutów (jeżeli zostały utworzone)
- 5) po jednym wybranym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego kolegium oraz instytutu (jeżeli został utworzony) zatrudnionych w uczelni,
- 6) jeden nauczyciel akademicki wybrany z grona wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni,
- 7) jeden wybrany przedstawiciel pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickim,
- 8) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej reprezentację każdego kierunku studiów, nie mniejszy niż 20 % udziałów w senacie,
- 9) przedstawiciele założyciela, upoważnieni przez zarząd, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 30 % składu senatu,
- 10) rektor i kanclerz mogą zapraszać na posiedzenia senatu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek senatu. Osoby takie uczestniczą w obradach senatu jedynie z głosem doradczym.

§ 34

1. Członek senatu obowiązany jest osobiście uczestniczyć w jego posiedzeniach.
2. Obecność na posiedzeniu jest stwierdzona podpisem na liście obecności stanowiącej integralną część protokołu obrad.
3. Członkowie senatu, nie mogący wziąć udziału w posiedzeniu, powinni o tym powiadomić rektora bezpośrednio lub za pośrednictwem asystenta – pisemnie lub ustnie, podając powód nieobecności. Wykaz usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności odnotowuje się w protokole obrad.
4. Powołani przez założyciela członkowie senatu z wyjątkiem kanclerza i rektora mogą być przez niego odwołani przed upływem kadencji w przypadku :
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej dwóch posiedzeniach senatu,
 - 2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej uczestnictwo w pracach senatu.
5. O tym, czy nieobecność jest usprawiedliwiona decyduje w drodze uchwały senat.
6. Członkostwo w senacie wygasa w przypadku :
 - 1) śmierci członka,
 - 2) zrzeczenia się funkcji członka,
 - 3) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) utraciła pełna zdolność do czynności prawnych,
 - 6) nie korzysta z pełni praw publicznych,
 - 7) nie była karana karą dyscyplinarną.

§ 35

1. Członkom senatu przysługuje głos stanowiący we wszystkich sprawach, jeśli przepisy ustawy lub statutu nie stanowią inaczej.
2. Członkowie senatu mają obowiązek:
 - 1) udziału w posiedzeniach senatu,



- 2) reprezentowania poglądów i interesów uczelni, grup, które dokonały ich wyboru, oraz przedstawiania Senatowi problemów dotyczących danego środowiska, związanych z działalnością uczelni, lub problemów bytowych, socjalnych i innych,
 - 3) informowania rad jednostek i określonych środowisk społeczności akademickiej o pracy Senatu.
3. W razie niewypełniania przez członków senatu obowiązków, o których mowa w ust. 2, mogą być oni odwołani.

§ 36

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub na wniosek przynajmniej 1/3 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 14. dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony na piśmie do rektora.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków senatu oraz osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym w formie elektronicznej nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia.
4. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
5. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu.
6. Przełożenie obrad nad nie wyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
8. Nie umieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
9. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.

§ 37

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy wybrany przez senat członek senatu. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany przez senat członek senatu.
2. Senat w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów może wprowadzić zmiany do porządku obrad.
3. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
4. Obrady senatu są protokołowane.
5. Do obowiązków protokolanta należy troska o jakość merytoryczną protokołu z obrad.
6. Obrady, w celu ułatwienia protokołowania, mogą być rejestrowane. Rejestracja ulega skasowaniu z chwilą przyjęcia protokołu z tegoż posiedzenia.

§ 38

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje senackie, których zadaniem jest przygotowywanie materiałów dla senatu i ustala zadania oraz uprawnienia tych komisji.
2. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.
3. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
4. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie jawne.
5. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzje organu kolegialnego w danej sprawie.
6. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.

§ 39

1. Organ kolegialny może z własnej inicjatywy bądź na wniosek przewodniczącego powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

§ 40

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych,
 - 2) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków senatu, chyba że ustawa lub szczegółowe przepisy statutu określają wyższe wymagania. Do ważności uchwał senatu konieczna jest obecność co najmniej dwóch przedstawicieli założyciela.

§ 41

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Protokoły obrad senatu oraz uchwały są jawne. Przewodniczący może, jeżeli wymaga tego dobro uczelni uchwalić tajność obrad senatu, a także zarządzić w tej części utajnienie protokołu z obrad oraz uchwał zawierających tajemnicę służbową. Części protokołu oraz uchwały objęte tajemnicą służbową mogą być udostępnione członkom Senatu oraz innym osobom, jeżeli osoby te mają interes prawny i posiadają odpowiednie uprawnienia do korzystania z informacji stanowiących tajemnicę służbową.
3. Wyciągi z protokołu sporządza się wyłącznie dla celów urzędowych, za zgodą rektora.



4. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
5. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach w terminie 14. dni od dnia ich podjęcia w formie przyjętej w uczelni.

§ 42

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni nie zastrzeżonych dla kanclerza i innych organów.
2. Rektor jest odpowiedzialny za rozwój uczelni, w tym za opracowanie strategii rozwoju Uczelni oraz realizację zadań dydaktycznych, badawczych i wydawniczych uczelni.
3. Zakres kompetencji rektora określa ustawa oraz postanowienia statutu,
4. Rektor jest organem odwoławczym od rozstrzygnięć kierowników jednostek organizacyjnych uczelni.

§ 43

1. Rektor uczelni jest powoływany i odwoływany przez założyciela.
2. Założyciel działając w imieniu uczelni nawiązuje i rozwiązuje z rektorem stosunek pracy.

§ 44

Rektor za zgodą założyciela, może powołać prorektorów, dla których określa zakres obowiązków.

§ 45

1. Rektor może powołać kolegium rektorskie będące jego ciałem opiniodawczo-doradczym.
2. Skład kolegium ustala rektor.

§ 46

1. Kanclerz jest odpowiedzialny za politykę finansowo-ekonomiczną uczelni, w tym podejmowanie decyzji i dokonywanie wszelkich czynności prawnych w tym zakresie.
2. Do kompetencji kanclerza należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad mieniem i gospodarką uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążania mienia, do wysokości określonej w § 30 ust. 7 statutu,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przedszkolami, szkołami założonymi i prowadzonymi przez uczelnię jako organ prowadzący zgodnie z prawem oświatowym, a także nad żłobkami i klubami dziecięcymi,
 - 4) sprawowanie nadzór nad promocją uczelni,
 - 5) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej oraz zbycie akcji,
 - 6) ustalanie zasad tworzenia funduszu stypendialnego ze środków innych niż pochodzące z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków,



3. Kanclerz jest przełożonym wszystkich pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

§ 47

Kanclerz może wyznaczyć swoich zastępców.

§ 48

1. Kanclerz jest powoływany i odwoływany przez założyciela.
2. Założyciel działając w imieniu Uczelni nawiązuje i rozwiązuje z kanclerzem stosunek pracy.

§ 49

1. Rektor oraz kanclerz mają możliwość powoływania kolegium uczelni będące ich ciałem opiniodawczo-doradczym.
2. Skład kolegium uczelni ustalają w porozumieniu kanclerz z rektorem.

IV. Pracownicy Uczelni

§ 50

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicy: pracownicy naukowcy, dydaktyczni, badawczo-dydaktyczni, a także pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi oraz inne osoby, które posiadają kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć.

§ 51

1. Pracownicy badawczo-dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznymi i metodycznym,
 - 2) prowadzić działalność naukową.
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni oraz stale podnosić swoje kompetencje zawodowe
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
4. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.

5. Nauczyciel akademicki może być zatrudniony na innych stanowiskach niż określone ustawą dla nauczycieli akademickich.

§ 52

Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat uczelni na podstawie dwóch niezależnych opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

§ 53

1. Na stanowisku profesora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
4. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora.
5. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona, posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny: lekarza medycyny lub magistra inżyniera.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora i instruktora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny: lekarza medycyny lub magistra inżyniera.
7. Na stanowisku mistrza, trenera, coacha oraz specjalisty może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny: lekarza medycyny lub magistra inżyniera i posiadających umiejętności oraz wykształcenie w danej dziedzinie.

§ 54

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim na podstawie umowy o pracę nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany za wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec semestru, tj. odpowiednio 31 stycznia i 30 czerwca.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn.

§ 55

Regulamin pracy i regulamin organizacyjny nadaje rektor.

§ 56

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w zakresie określonym w ustawie.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce organizacyjnej dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej lub właściwy prorektor, jeżeli został powołany.
3. Okresowa ocena dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
4. Odwołania od ocen dokonywanych przez podmiot wskazany w ust. 3 rozpatruje rektor.

§ 57

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawianą przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych, w formie anonimowych ankiet, zatwierdzonych przez Senat.
2. Przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia uwzględnia się:
 - 1) wyniki hospitacji,
 - 2) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć,
 - 3) opinię studentów ustaloną na podstawie ankiety.
3. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów uwzględnia się przede wszystkim:
 - 1) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów,
 - 2) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie,
 - 3) współpracę z organami samorządu studenckiego.
4. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji uwzględnia się przede wszystkim:
 - 1) uczestnictwo w pracach badawczych,
 - 2) publikacje naukowe, wdrożenia i projekty,
 - 3) udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach.
5. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych uczelni uwzględnia się w szczególności:
 - 1) udział w komisjach i zespołach problemowych,
 - 2) udział w organizowaniu konferencji,
 - 3) działalność popularyzatorską.
6. Przy ocenie aktywności naukowej nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego uwzględnia się również kształcenie kadry naukowej.

§ 58

1. Ocenę okresową sporządza się na arkuszu oceny zatwierdzonym przez senat.
2. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzenia ankiety do wyrażenia opinii studentów określi senat, przy zachowaniu reprezentatywności ankiety.
3. Przy ocenie pracowników badawczo-dydaktycznych uwzględnia się następujące elementy:
 - 1) dorobek naukowy i działalność badawczą,
 - 2) pracę dydaktyczną i wychowawczą,
 - 3) prace organizacyjne na rzecz jednostki organizacyjnej uczelni, w której zatrudniona jest osoba oceniana, lub na rzecz całej uczelni,
 - 4) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych a także prawa własności przemysłowej.
4. Przy ocenie pracowników dydaktycznych brane są pod uwagę elementy wymienione w ust. 3 pkt 2, 3 i 4.
5. Oceny pracowników badawczych dokonuje się na podstawie elementów wymienionych w ust. 3 pkt 1, 3 i 4.
5. Przy ocenie nauczycieli akademickich dotyczącej obowiązków dydaktycznych można zasięgać opinii studentów.



6. Przy ocenie nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze uwzględnia się w szczególności ich działania na rzecz:
 - 1) rozwoju i funkcjonowania kierowanych przez nich jednostek,
 - 2) rozwoju badawczego podległych im pracowników,
 - 3) poziomu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników jednostki, oraz elementy wymienione w ust. 3.
7. Przy ocenie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesorów uwzględnia się również wkład w rozwój kadry naukowej

§ 59

1. Ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce organizacyjnej zostaje mu przedstawiona przez kierownika jednostki organizacyjnej lub prorektorów, jeżeli zostali powołani.
2. Od dokonanych ocen służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do rektora
3. Odwołanie wnosi się pisemnie w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny, o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwołanie rozpoznaje się w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego lub uchyla ją i może zażądać ponownego jej przeprowadzenia przez kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 60

Wnioski wynikające z oceny mogą mieć wpływ na:

- 1) podwyższenie lub obniżenie wysokości wynagrodzenia,
- 2) awanse i wyróżnienia,
- 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.

§ 61

Urlopu wypoczynkowego udziela się w okresie przerw w nauce, wynikających z organizacji roku akademickiego. Urlopu udziela rektor.

§ 62

1. Urlopy naukowe i zdrowotne mogą być płatne lub bezpłatne.
2. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w danej uczelni, w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią
3. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się nauczycielowi akademickiemu po przepracowaniu co najmniej dziesięciu lat w uczelni, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy. Dla udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia potrzebne jest orzeczenie lekarskie.





4. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.
5. O potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia orzeka lekarz posiadający uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą uczelnia zawarła umowę, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1155).
6. Lekarz przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez rektora na wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia.
7. Uprawniony lekarz orzeka o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia i określa czas potrzebny na przeprowadzenie zalecanego leczenia na podstawie:
 - 1) wyników przeprowadzonego przez siebie badania lekarskiego;
 - 2) wyników badań pomocniczych lub konsultacji specjalistycznych, których wykonanie uzna za niezbędne;
 - 3) dokumentacji medycznej z przebiegu dotychczasowego leczenia.
8. Po przeprowadzeniu badania lekarskiego uprawniony lekarz wydaje orzeczenie lekarskie o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia, zwane dalej "orzeczeniem lekarskim
9. Nauczycielowi akademickiemu oraz uczelni przysługuje odwołanie od orzeczenia lekarskiego do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nauczyciela akademickiego lub ze względu na siedzibę uczelni. W przypadku gdy orzeczenie lekarskie zostało wydane przez uprawnionego lekarza zatrudnionego w wojewódzkim ośrodku medycyny pracy, odwołanie od tego orzeczenia wnosi się do instytutu badawczego w dziedzinie medycyny pracy najbliższego ze względu na miejsce zamieszkania nauczyciela akademickiego lub ze względu na siedzibę uczelni.
10. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie w terminie czternastu dni od dnia otrzymania orzeczenia lekarskiego, za pośrednictwem uprawnionego lekarza, który wydał orzeczenie lekarskie.
11. Uprawniony lekarz, za którego pośrednictwem jest wnoszone odwołanie, przekazuje je wraz z dokumentacją badań podmiotowi odwoławczemu w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania odwołania.
12. Badanie lekarskie w trybie odwoławczym przeprowadza się w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania odwołania.
13. Orzeczenie lekarskie wydane w trybie odwoławczym jest ostateczne.
14. Koszty badań przeprowadzanych nie częściej niż raz na trzy lata oraz koszty badań przeprowadzanych w trybie odwoławczym ponosi uczelnia.
15. W przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymagana jest opinia promotora. Decyzję o udzieleniu urlopu naukowego podejmuje rektor. Wniosek składa się rektorowi w formie pisemnej. Wnioski o udzielenie urlopu nauczyciel akademicki składa rektorowi na dwa miesiące przed planowanym terminem urlopu.



16. Rektor, rozpatrując wnioski o udzielenie urlopów naukowych uwzględnia przede wszystkim to czy tematyka prowadzonych prac badawczych, w związku z którymi udzielany jest urlop, mieści się w profilu działalności uczelni.

§ 63

1. Umowę o pracę z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi zawiera rektor na wniosek kanclerza.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem nie będącym nauczycielem akademickim na podstawie umowy o pracę następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego lub z własnej inicjatywy rektora.

§ 64

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego co najmniej w stopniu doktora.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej wybiera senat. W jej skład wchodzi:
 - 1) trzech pracowników zatrudnionych w uczelni,
 - 2) dwóch przedstawicieli studentów, wskazanych przez organ samorządu studenckiego.
4. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego. Przewodniczącym może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelnianego. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej nie mogą być osoby pełniące funkcje rektora, prorektorów. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organu kolegialnego uczelni.

V. Studia i studenci

§ 65

Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

§ 66

1. Tekst ślubowania akademickiego:

"Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, przestrzegać zasad tolerancji, dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej".
2. Przyjęcie w poczet studentów uczelni następuje z chwilą złożenia ślubowania.

§ 67

1. Prawa i obowiązki studentów wynikają z ustawy, statutu uczelni oraz regulaminu studiów oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących w uczelni. Podstawowym prawem i obowiązkiem studenta jest zdobywanie wiedzy, prowadzenie działalności badawczej, rozwojowej i twórczej. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, a także dbać o mienie uczelni. Studenci w toku studiów przestrzegają kodeksu etyki studenta uczelni, uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów i zatwierdzonego przez senat.
2. Obowiązkiem wszystkich organów uczelni i samorządu studenckiego jest tworzenie warunków do wszechstronnego rozwijania osobowości studentów oraz kształtowania zainteresowań zawodowych, badawczych, kulturalnych, zdrowotnych i sportowych.
3. W celu rozwijania zainteresowań badawczych studenci mogą uczestniczyć w pracach badawczych realizowanych przez jednostki organizacyjne uczelni oraz studenckie koła naukowe.
4. Zasady powoływania, działalności i odpowiedzialności kół naukowych określa regulamin kół naukowych.
5. Wszyscy studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia tworzą samorząd studencki.
6. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy regulaminu zgodnego ze statutem, za pośrednictwem demokratycznie wybranych i niezależnych organów samorządu.
7. Regulamin określa zadania i strukturę samorządu studenckiego oraz zasady wyborów do organów tego samorządu.
8. Organy samorządu studenckiego są jedynym przedstawicielem ogółu studentów powołanym do reprezentowania i ochrony interesów studentów w zakresie określonym przepisami ustawy i statutu oraz regulaminu samorządu studenckiego.
9. Organy samorządu studenckiego mają prawo do przeprowadzania odpowiednich konsultacji ze studentami na zasadach przewidzianych w regulaminie samorządu, w tym do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
10. Najwyższy organ wykonawczy samorządu studenckiego przedstawia regulamin samorządu studenckiego senatowi w celu stwierdzenia zgodności regulaminu ze statutem i z ustawą.

§ 68

Studia podyplomowe i inne formy kształcenia tworzy, przekształca i znosi senat.

VI. Mienie, finanse i administracja Uczelni

§ 69

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 70

1. Środki finansowe Uczelni pochodzą z następujących źródeł:
 - 1) opłat związanych z przyjęciem na studia oraz opłat związanych z kształceniem,
 - 2) opłat administracyjnych,
 - 3) wpływów z tytułu wykonywania przez uczelnię różnego rodzaju prac zleconych na rzecz osób fizycznych i prawnych,
 - 4) wpływów z tytułu prowadzenia studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia,
 - 5) odpłatnej działalności badawczej,
 - 6) sponsoringu krajowych i zagranicznych osób fizycznych i prawnych,
 - 7) darowizn, spadków, ofiarności publicznej,
 - 8) dotacji założyciela,
 - 9) dotacji celowych z budżetu państwa i budżetu gminy,
 - 10) wpływów z działalności wydawniczej uczelni,
 - 11) udziałów z działalności podmiotów gospodarczych.
2. Uczelnia może przyjmować darowizny, zapisy i spadki za pisemną zgodą założyciela.
3. Uczelnia może nadto pozyskiwać środki finansowe z prowadzonej wyodrębnionej działalności gospodarczej.
4. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 3, wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez kanclerza.
5. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez kanclerza.
6. Uzyskane środki finansowe służą na pokrycie kosztów prowadzenia uczelni.
7. Niewykorzystane w danym roku środki finansowe pozostają w dyspozycji uczelni.
8. Zasady pobierania i wysokość opłat za studia ustala kanclerz.

VII. Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.

§ 71

1. Pracownicy i studenci uczelni organizujący zgromadzenie na terenie uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia,



- 3) cel bądź program zgromadzenia.
2. Przewodniczący i organizatorzy odpowiadają przed organami uczelni za przebieg zgromadzenia oraz zachowanie porządku i ochronę mienia w czasie jego organizowania, trwania i zakończenia lub rozwiązania.
3. Zabrania się uczestniczenia w zgromadzeniu w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innego środka odurzającego.
4. Zabrania się przynoszenia przedmiotów, które mogą zagrozić bezpieczeństwu zgromadzenia, w szczególności broni.
5. Zgromadzenie to zgrupowanie osób na otwartej przestrzeni dostępnej dla nieokreślonych imiennie osób w określonym miejscu w celu odbycia wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska w sprawach publicznych i powinno być przeprowadzone w taki sposób, aby nie uniemożliwiało wykonywania normalnych czynności przez osoby nie biorące udziału w zgromadzeniu.
6. W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne lub inne niebezpieczne materiały lub narzędzia.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
8. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

VIII. Likwidacja Uczelni

§ 72

1. Postawieniu uczelni w stan likwidacji decyduje założyciel.
2. W celu przeprowadzenia likwidacji założyciel powoła likwidatora.
3. Założyciel otrzymuje majątek uczelni po jej likwidacji. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli zlikwidowanej uczelni otrzymuje założyciel.
4. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.
5. W przypadku ogłoszenia likwidacji zmiana ulega nazwa uczelni poprzez dodanie słów „w likwidacji”. Zasada ta nie znajduje zastosowania do dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.

§ 73

Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
- 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni.



§ 74

Z dniem zakończenia likwidacji uczelnia zostaje wykreślona z ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 75

W przypadku utraty osobowości prawnej przez założyciela jego funkcje przejmie osoba fizyczna pełniąca funkcję prezesa zarządu 'Centrum Promocji Biznesu spółka z o.o. w dniu poprzedzającym utratę osobowości prawnej.

IX Postanowienia końcowe

§ 76

Statut uczelni stanowi, obok ustawy, zasadniczą normę prawną działania organów, jednostek organizacyjnych, pracowników i studentów uczelni.

§ 78

1. Statut wchodzi w życie 1 października 2019 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut nadany uchwałą nr 1/2/2015 Zarządu „Centrum Promocji Biznesu” spółki z o.o. z dnia 29 czerwca 2015 r.
3. Dotychczasowa kadencja senatu kończy się z upływem 31 sierpnia 2020 roku.



ROZDZIELNIK

Lp.	Otrzymujący	Nr egzemplarza	Data otrzymania	Podpis
1.		1		
2.		2		
3.		3		
4.		4		
5.		5		
6.		6		
7.		7		
8.		8		
9.		9		
10.		10		
11.		11		
12.		12		
13.		13		
14.		14		
15.		15		
16.		16		
17.		17		
18.		18		
19.		19		
20.		20		
21.		21		
22.		22		
23.		23		
24.		24		
25.		25		
26.		26		
27.		27		
28.		28		
29.		29		
30.		30		





KARTA ZMIAN

Lp.	Numer zmian	Numer strony	Treść zmiany	Data zmian	Zatwierdzono zmiany - podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					





	Imię i nazwisko	Data	Podpis
OPRACOWAŁ	Jerzy Dec, Michał Śleziak		
SPRAWDZIŁ/ ZATWIERDZIŁ	Założyciel		
NADZORUJE	Założyciel		

Wszelkie prawa zastrzeżone:
Niniejszy dokument jest własnością Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej. Powielanie oraz dokonywanie zmian w treści i rozpowszechnianie bez pisemnej zgody Kanclerza, Założyciela, Rektora lub Senatu*
jest zabronione.

*W zależności od kompetencji Organu

Lista pracowników zapoznanych ze STATUTEM.

Oświadczam, iż treść niniejszego dokumentu przyjmuję do wiadomości i stosowania a zapisy w niej zawarte są dla mnie zrozumiałe i bez zastrzeżeń.

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

