

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA Z DNIA 24.05.2024

w Wyższej Szkole Ekonomiczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

§ 1

1. Nauka w Wyższej Szkole Ekonomiczno - Humanistycznej w Bielsku – Białej, zwanej dalej Uczelnią, jest płatna – każdy student uiszcza opłaty za odbywanie studiów, przy czym opłaty mogą być płacone miesięcznie, semestralnie, rocznie lub za cały okres trwania studiów.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym wpłacone należności zostaną zaksięgowane na rachunku bankowym WSEH. Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli wpłacone należności zostaną zaksięgowane na rachunku bankowym WSEH najpóźniej w dniu jego upływu.
3. Student, który uczy się na dodatkowej specjalności uiszcza dodatkowe opłaty w wysokości 50% opłat płatnych miesięcznie obowiązujących dla danego systemu studiów oraz jednorazową opłatę specjalnościową w wysokości 50 % opłaty za postępowanie związane z przyjęciem.
4. Dla studentów w pierwszym stopniu pokrewieństwa (ojciec, matka, córka, syn, brat, siostr, mąż, żona) opłata za ostatni semestr studiów jednorazowo w ramach studiów pierwszego lub drugiego stopnia zostaje pomniejszona o 500 zł tylko dla jednej wybranej osoby. Student może skorzystać ze zniżki tylko raz według własnego wyboru w ramach studiów pierwszego stopnia albo w ramach studiów drugiego stopnia.

§ 2

1. Wysokości oraz terminy wnoszenia opłat za odbywanie studiów ustalana jest corocznie i podawana do wiadomości rekrutowanych studentów w kolejnym roku akademickim najpóźniej w terminie do końca maja. Informacje o wysokości opłat udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Niezachowanie terminu płatności za semestr, rok lub za cały okres studiów, spowoduje zaksięgowanie wpłaconej kwoty na raty miesięczne.
3. Studenci rozpoczynający naukę w trakcie trwania roku akademickiego, mogą za pisemną zgodą rektora, płacić opłaty począwszy od miesiąca, w którym zostali przyjęci do uczelni.
4. Studenci do dnia złożenia egzaminu dyplomowego zobowiązani są do regulowania opłat, także za okres od zakończenia roku akademickiego do miesiąca, w którym złożyli egzamin dyplomowy.

§ 3

1. Niezachowanie terminu płatności powoduje naliczenie odsetek w wysokości 0,03% od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia, liczonych od dnia szóstego miesiąca, w którym miała być uiszczona opłata, nie więcej jednak niż wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie według kodeksu cywilnego.
2. Student zalegający z zapłatą semestralną lub z opłatami miesięcznymi za okres dłuższy niż dwa miesiące może zostać skreślony z listy studentów.
3. Opłatę semestralną uważa się za niezapłaconą, jeżeli wpłata jest niższa niż połowa obowiązującej opłaty za dany semestr.

4. Opłatę miesięczną uważa się za niezapłaconą, jeżeli wpłata jest niższa niż połowa obowiązującej opłaty za dany miesiąc.
5. W przypadku rezygnacji z nauki w uczelni po rozpoczęciu danego miesiąca nauki – student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za ten miesiąc w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostawania w prawach studenta za ten miesiąc.

W przypadku opłaty zapłaconej za cały semestr studentowi należy się zwrot opłaty w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego do zakończenia danego semestru.

6. Rezygnacji z nauki w uczelni należy dokonać w formie pisemnej. Rezygnacja z nauki w uczelni następuje z dniem doręczenia tej rezygnacji uczelni.

§ 4

1. W okresie urlopu długoterminowego (semestralnego lub rocznego) student uczelni uiszcza za jeden semestr opłatę w wysokości 1/3 kwoty opłaty płatnej miesięcznie przypadającej na dany okres urlopu. Opłatę za urlop student uiszcza w terminach:
 - za pierwszy semestr urlopu – nie później niż w ciągu czternastu dni od wydania decyzji przyznającej urlop,
 - za następny semestr urlopu – do piątego dnia miesiąca poprzedzającego początek danego semestru.
2. W przypadku niezachowania terminów płatności ustalonych w ust.1 stosuje się naliczanie odsetek w wysokości 0,03% od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia, w którym miała być uiszczona opłata, nie więcej jednak niż wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie według kodeksu cywilnego.
3. Student zalegający z opłatą za urlop w okresie dłuższym niż terminy podane w ust.1 może zostać skreślony z listy studentów. Zapis § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku urlopów krótkoterminowych, tj. krótszych niż czas trwania semestru, na który przypada urlop, postanowień § 4 ust. 1 nie stosuje się. W okresie urlopu krótkoterminowego student uiszcza pełną kwotę opłaty, zgodnie z § 2 niniejszego regulaminu.
5. Student Uczelni, który uzyskał zgodę na urlop i powtarzanie semestru uiszcza opłatę za urlop w wysokości 1/3 kwoty opłaty płatnej miesięcznie należnej za cały okres objęty tą zgodą, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wydana decyzja o zgodzie na powtarzanie semestru do dnia rozpoczynającego powtarzany semestr.

Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Wszystkie zajęcia uzupełniające, tj. wyrównujące różnice programowe oraz wyniki z powtarzania zajęć, student opłaca dodatkowo na początku semestru w wysokości 10 zł za każdą godzinę zajęć.
2. Wykaz zajęć uzupełniających zostaje wydany studentowi indywidualną decyzją rektora.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 student wnosi jednorazowo za semestr z góry nie później niż 14 dni od wydania decyzji rektora.
4. Niezachowanie terminu płatności, o którym mowa w ust. 3 powoduje naliczanie odsetek w wysokości 0,03% od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie według kodeksu cywilnego.

5. Student zalegający z opłatą za zajęcia uzupełniające za okres dłuższy niż dwa miesiące może zostać skreślony z listy studentów.
6. Student, który nie został zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach uzupełniających, o których mowa w ust. 1 – zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 120 zł za egzamin wynikający z wyrównania różnic programowych, 120 zł za zaliczenie wynikające z wyrównania różnic programowych oraz 120 zł za zaliczenie na prawach egzaminu, wynikające z wyrównania różnic programowych. Jeżeli z jednego przedmiotu jest do zaliczenia różnica programowa z egzaminu i zaliczenia to student wnosi opłatę w wysokości 240 zł (2x120 zł).
7. Student, który zobowiązany jest do uzupełnienia efektów kształcenia wnosi opłatę określoną przez kanclerza WSEH w wysokości: opłata za 1 punkt ECTS pomnożona razy liczba punktów ECTS wynikająca z programu kształcenia w danym roku akademickim.

§ 6

1. Wysokości dodatkowych opłat wynoszą:

– Zaświadczenie	30,00 zł
– zaświadczenie dla absolwentów	50,00 zł
– zaświadczenie z wykazem ocen	100,00 zł
– opłata biblioteczna	8,00 zł
– wpis warunkowy	350,00 zł
– powtarzanie zajęć	300,00 zł
– przedłużenie sesji	200,00 zł
– indywidualną organizację studiów:	
– dla studentów stacjonarnych	200,00 zł
– za przesunięcie terminu- na wniosek studenta –złożenia pracy dyplomowej na inny niż określony w zarządzeniu rektora	1000,00 zł
– za zmianę daty - na wniosek studenta- obrony pracy dyplomowej na inny niż określony w zarządzeniu rektora	1500,00 zł

2. Wysokość opłat za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (tj. Dz.U. 2021 poz. 661, z ewentualnymi dalszymi zmianami).
3. Odpłatności, o których mowa powyżej należy uiszczać na konto WSEH.

§ 7

1. Osoby, które będą przyjęte do uczelni wnoszą opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia. Dotyczy to także osób ponownie przyjętych do uczelni oraz osób reaktywowanych w prawach i obowiązkach studenta.
2. Wysokość opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia ustala każdorazowo kanclerz w porozumieniu z założycielem.
3. Wysokość opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia zostanie podana do wiadomości w terminie do 30 maja przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.

4. Opłata za postępowanie związane z przyjęciem na studia nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji kandydata z nauki w uczelni, nie podlega też zaliczeniu na poczet opłat za studia.
5. Opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia wnosi się najpóźniej w dniu złożenia kompletu dokumentów do uczelni. Do kompletu dokumentów składanych do uczelni należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia.

§ 8

1. Rektor podejmuje decyzję o niedopuszczeniu studenta do sesji egzaminacyjnej, jeżeli nie wywiązał się on z płatności wszystkich należności objętych regulaminem odpłatności.
2. Rektor podejmuje decyzję o niedopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego, jeżeli nie wywiązał się on z płatności wszystkich należności objętych regulaminem odpłatności.

§ 9

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje kanclerz.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2024 roku i obowiązuje studentów przyjętych do Uczelni na rok akademicki 2024/2025.
2. Regulamin przyjętych do Uczelni na rok akademicki 2023/2024 obowiązuje Regulamin Odpłatności z dnia 24 maja 2023 roku.
3. Studentów przyjętych do Uczelni w roku akademickim 2022/2023 obowiązuje Regulamin Odpłatności z dnia 30 czerwca 2022 roku.
4. Studentów przyjętych do Uczelni w roku akademickim 2021/2022 obowiązuje Regulamin Odpłatności z dnia 21 maja 2021 roku.

Bielsko-Biała, dnia 24.05.2024