

ZASADY PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ
W WYŻSZEJ SZKOLE EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ
Z SIEDZIBĄ W BIELSKU-BIAŁEJ

ZASADY OGÓLNE

1. Zgodnie z ogólnymi wymaganiami związanymi z uzyskaniem tytułów zawodowych, praca dyplomowa powinna zawierać propozycję rozwiązania lub wszechstronnej prezentacji konkretnego problemu, przy wykorzystaniu wiedzy zdobytej podczas studiów. Powinna stanowić dowód na to, że dyplomant opanował wiedzę podstawową, objętą programem studiów i programem kształcenia oraz potrafi te wiadomości zastosować podczas przeprowadzenia badań a także odnieść do zagadnień spotykanych w praktyce.
2. Pracę dyplomową może stanowić: praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa.
3. Praca jest przygotowywana samodzielnie przez studenta pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej.
4. Zadaniem opiekuna pracy dyplomowej jest:
 1. przedstawienie dyplomantowi zasad przygotowania pracy, zasad projektowania metodologicznych aspektów pracy, zasad ilościowej oraz jakościowej interpretacji uzyskanych wyników badań w trakcie seminarium, w ilości godzin określonych w programie studiów i programie kształcenia,
 2. ukierunkowanie sposobu myślenia dyplomanta i pomoc we wszystkich kluczowych momentach, w których należy podejmować decyzje, stawiać tezy, planować przebieg badań czy też opracowywać ich wyniki,
 3. weryfikowanie postępów w realizacji pracy dyplomowej (omówienie na forum grupy podczas zajęć),
 4. zapobiegania wszelkim formom naruszenia ochrony własności intelektualnej w ramach przygotowywania prac dyplomowych,
 5. udostępnienia lub wskazania niezbędnej literatury,
 6. wystawienia ocen po każdym semestrze, w ramach którego prowadzone są seminaria dyplomowe (w oparciu o materiał przygotowany przez studentów i zamieszczony na Platformie Moodle),

7. sporządzenie recenzji przedmiotowej pracy:

- a. Praca pisemna: recenzja opiekuna pracy dyplomowej oraz recenzja sporządzona przez eksperta wskazanego przez uczelnię (na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego);
- b. Artykuł: recenzja opiekuna pracy dyplomowej oraz ocena recenzentów wskazanych przez wydawnictwo (przed opublikowaniem artykułu);
- c. Praca projektowa (recenzja opiekuna pracy dyplomowej oraz recenzja sporządzona przez eksperta wskazanego przez uczelnię (na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego).

WYBÓR TEMATÓW PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ ICH ZGŁASZANIE I ZATWIERDZANIE

1. Tematy prac dyplomowych oraz wskazane formy pisania pracy zatwierdzone są przez Radę Recenzentów powoływaną przez Rektora.
2. Temat powinien pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem, na którym studiuje student.
3. Po ustaleniu tematu pracy dyplomowej (oraz dokonaniu wyboru formy przygotowania pracy), student zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia w sekretariacie uczelni karty tematu pracy dyplomowej (załącznik nr 1), co stanowi jednocześnie potwierdzenie akceptacji tematu pracy przez opiekuna pracy dyplomowej.
4. Każdorazowa zmiana tematu pracy oraz formy przygotowania pracy w trakcie trwania seminarium, wymaga zgody opiekuna pracy dyplomowej i poświadczona jest przez złożenie kolejnej karty tematu pracy wraz z uzasadnieniem zmiany.

SEMINARIUM DYPLOMOWE

1. Prowadzenie pracy odbywa się poprzez regularne zajęcia, do których jest zobowiązany zarówno student jak i opiekun pracy dyplomowej.
2. Celem seminarium dyplomowego jest kontrola postępów i pomoc w realizacji pracy dyplomowej. W ramach prowadzonego seminarium student powinien uzyskać wiedzę na temat: zasad pisania pracy, dokumentowania wyników badań, odwoływania się do literatury i innych źródeł, sposobów prezentacji wyników swojej pracy i poddawania ich publicznej dyskusji.

3. Uzyskanie oceny końcowej z seminarium dyplomowego jest równoznaczne z akceptacją pracy przez opiekuna pracy dyplomowej i dopuszczeniem jej do obrony.
4. Wszystkie prace dyplomowe podlegają obowiązkowemu sprawdzeniu za pomocą procedury antyplagiatowej zgodnie z Regulaminem procedury antyplagiatowej.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a. w przypadku pracy pisemnej oraz pracy projektowej:
 - pozytywny wynik uzyskany w wyniku przeprowadzenia procedury antyplagiatowej,
 - pozytywne oceny uzyskane z recenzji pracy dyplomowej;
 - b. w przypadku artykułu:
 - pozytywny wynik uzyskany w wyniku przeprowadzenia procedury antyplagiatowej,
 - pozytywna ocena z recenzji opiekuna pracy dyplomowej,
 - pozytywna ocena z recenzji sporządzonych przez recenzentów wskazanych przez wydawcę,
 - publikacja artykułu.

WYMAGANIA PODSTAWOWE PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ (PRACY PISEMNEJ, ARTYKUŁU, PRACY PROJEKTOWEJ)

1. Praca dyplomowa (licencjacka STUDIA I STOPNIA, magisterska STUDIA II STOPNIA):
 - jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej,
 - temat pracy powinien być związany z kierunkiem kształcenia studenta,
 - podlega recenzji,
 - stanowi przedmiot dyskusji i oceny w trakcie egzaminu dyplomowego.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej licencjackiej (STUDIA I STOPNIA) powinno ukształtować umiejętności:
 - samodzielnych studiów literaturowych,
 - diagnozowania i oceny problemów,
 - dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk,
 - wyciągania właściwych wniosków,

- czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki,
 - prowadzenia logicznego toku wywodów,
 - samodzielnego rozwiązywania określonych zadań diagnostycznych lub projektowych,
 - przygotowywania prac pisemnych, artykułów oraz prac projektowych w zakresie wybranej specjalności z wykorzystaniem podstawowych narzędzi badawczych,
 - posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem.
3. Przygotowanie pracy dyplomowej magisterskiej (STUDIA II STOPNIA) powinno ukształtować umiejętności:
- oceny dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie,
 - samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych w istniejących opracowaniach naukowych, raportach, materiałach statystycznych,
 - diagnozowania i oceny problemów i osadzenia ich w literaturze,
 - zaprojektowania nowych rozwiązań lub modyfikacji istniejących,
 - stosowania warsztatu badawczego, a w szczególności stosowania metod pracy naukowej,
 - identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk, dokonywania krytycznej oceny, poprawnego wyciągania wniosków,
 - czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki i do wnioskowania teoretycznego,
 - prowadzenia logicznego toku wywodów,
 - posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem.

CZĘŚĆ I:

WYMAGANIA FORMALNE PRZYGOTOWANIA PRACY PISEMNEJ

Struktura pracy:

1. strona tytułowa w języku polskim – zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 – z podpisem przyjęcia pracy przez opiekuna pracy dyplomowej,
2. strona tytułowa w języku obcym – zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik nr 3 – w przypadku prac dyplomowych pisanych w języku obcym,

3. oświadczenie – zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik nr 4,
4. spis treści,
5. wstęp,
6. tekst pracy (rozdziały, podrozdziały itd.),
7. zakończenie (podsumowanie, wnioski),
8. spis literatury,
9. spis tabel,
10. spis rysunków,
11. spis załączników,
12. streszczenie w języku polskim (w przypadku gdy praca napisana została w języku obcym).

Wymagania edytorskie:

1. czcionka Times New Roman, rozmiar 12, odstępy między wierszami 1,5 cm,
2. marginesy: prawy - 2,5 cm, lewy – 2,5 cm, górny i dolny – 2,5 cm,
3. numeracja stron: prawy dolny róg, pierwszą stroną (nienumerowaną) jest strona tytułowa pracy dyplomowej, numerację rozpoczynamy od spisu treści,
4. tytuły rozdziałów powinny być napisane czcionką o rozmiarze 14 pkt. i pogrubione; tytuły podrozdziałów powinny być napisane czcionką 12 pkt. i pogrubione,
5. nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów,
6. rozdziały zawierające zasadniczy tekst pracy powinny być numerowane w obrębie każdego podrozdziału (np. 1.1; 1.2.; 1.2.1; itd.),
7. tekst wyrównany do prawego i lewego marginesu (wyjustowany),
8. akapity przy rozpoczynaniu kolejnego wersu,
9. stosowanie odsyłaczy w dolnej części strony, przy cytowaniu:
 - przy pierwszym cytowaniu:
 - I. (Inicjał imienia) Nazwisko, *Tytuł w całości*, wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania, s. (numer strony)
 - przy powtórnym cytowaniu:
 - I. (Inicjał imienia) Nazwisko, *Tytuł*, op. cit., s. (numer strony)
 - przy bezpośrednim powtórnym cytowaniu:
 - Tamże, s. (numer strony)

- przy cytowaniu rozdziału pracy zbiorowej:

I.(Inicjał imienia) Nazwisko, *Tytuł rozdziału w całości*, [w:] *Tytuł pracy zbiorowej w całości*, red. (inicjały imion, nazwiska redaktorów pracy) I. Nazwisko, wydawnictwo, miejsce, s. (numer strony)

- przy cytowaniu z czasopism:

I. (Inicjał imienia) Nazwisko, *Tytuł artykułu*, „Tytuł czasopisma”, numer/rok, s. (numer strony)

- przy cytowaniu z internetu:

I. (Inicjał imienia) Nazwisko, *Tytuł artykułu*, <http://www.pelnyadres...> [dostęp:12-12-12 (tj. data)]

- obowiązuje automatyczne wstawianie przypisów (czcionka Times New Roman 10 pkt, odstęp 1,0)

- obowiązuje numeracja ciągła w obrębie całego dokumentu

10. numerowanie kolejne i opisywanie tabel i rysunków zawartych w pracy, z podaniem źródła pochodzenia informacji pod rysunkiem i tabelą; numeracja i tytuł odpowiednio: w przypadku tabeli – u góry, w przypadku rysunku – u dołu,

11. wykaz cytowanej literatury należy ułożyć w alfabetycznej kolejności zgodnie z wymogami opisu bibliograficznego.

UWAGA: W tekście przypisu najpierw podajemy inicjał imienia, a potem nazwisko (J. Kowalski); natomiast w bibliografii (ze względu na układ alfabetyczny) najpierw podajemy nazwisko, a potem inicjał (Kowalski J.).

12. Powołując się w pracy na akty normatywne zaleca się hierarchizowanie aktów prawnych. Najwyższe miejsce w hierarchii aktów normatywnych zajmuje Konstytucja RP, po niej ustawa, niżej akty wykonawcze, do których zalicza się rozporządzenia i zarządzenia oraz akty normatywne wydawane przez organy samorządu terytorialnego, a także wojewodów. W zapisie bibliograficznym akty prawne porządkujemy alfabetycznie oraz rosnąco według dat ich powstawania.

Przykłady:

Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.);

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2008 r. Nr 25, poz. 150, tekst jednolity z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur (Dz. U. Nr 133, poz. 1119);

Zarządzenie Nr 64/70/P Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 1970 r. w sprawie organizacji ośrodków przystosowania społecznego (niepublikowane).

Złożenie gotowej pracy dyplomowej:

1. W terminie wyznaczonym przez Rektora Uczelni student składa w sekretariacie Uczelni pracę dyplomową w postaci pliku elektronicznego (zapisanego w formacie word i pdf na płycie CD) wraz z wydrukiem pierwszej strony opatrzonej pozytywną opinią promotora.
2. Po weryfikacji w programie antyplagiatowym praca dyplomowa powinna być złożona w formie wydruku komputerowego na papierze formatu A4 w 1 egzemplarzu.
3. Egzemplarz pracy ma być wydrukowany dwustronnie oraz oprawiony w miękką okładkę i zgrzewany.
4. Wraz z pracą dyplomową student dostarcza oświadczenie, które stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad.
5. Dodatkowo student dostarcza pracę na płycie CD/DVD wraz z oświadczeniem, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad.

Recenzja pracy pisemnej

Praca dyplomowa spełniająca wymagania formalne i przyjęta przez opiekuna pracy dyplomowej zostaje skierowana do recenzji. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy dyplomowej i recenzent na druku stanowiącym załącznik nr 6.

CZĘŚĆ II:

WYMAGANIA FORMALNE PRZYGOTOWANIA ARTYKUŁU

Struktura pracy

1. Artykuł powinien zawierać następujące elementy:
 - tytuł artykułu,
 - streszczenie oraz słowa kluczowe,
 - wprowadzenie w omawianą tematykę,
 - część teoretyczną zawierającą przegląd literatury przedmiotu (kluczowe definicje, klasyfikacje, aktualny stan badań itp.) w zakresie omawianego zagadnienia,
 - część metodologiczną wskazującą cel badania (wnioskowania) oraz zastosowane metody,
 - część empiryczną opisującą analizę oraz interpretację wyników badań,
 - podsumowanie,
 - bibliografię,
 - spis tabel, rysunków, wykresów.
2. Do struktury pracy mogą zostać wprowadzone dodatkowe wymogi (zgodnie z zasadami obowiązującymi w wydawnictwie przyjmującym artykuł do druku)

Wymagania edytorskie

1. Zgodne z wymaganiami edytorskimi wydawnictwa przyjmującego artykuł do druku.

Złożenie gotowej pracy dyplomowej

1. W terminie wyznaczonym przez Rektora Uczelni student składa w sekretariacie Uczelni pracę dyplomową w postaci pliku elektronicznego (zapisanego w formacie word i pdf na płycie CD) wraz z wydrukiem pierwszej strony opatrzonej pozytywną opinią promotora
2. Po weryfikacji w programie antyplagiatowym praca dyplomowa powinna być złożona w formie wydruku komputerowego na papierze formatu A4 w 1 egzemplarzu.
3. Egzemplarz pracy ma być wydrukowany dwustronnie oraz oprawiony w miękką okładkę i zgrzewany.
4. Wraz z pracą dyplomową student dostarcza oświadczenie, które stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad.

5. Dodatkowo student dostarcza pracę na płycie CD/DVD wraz z oświadczeniem, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
6. Ponadto student składa w sekretariacie uczelni ksero pierwszej strony publikacji (w której znajduje się przygotowany artykuł) lub podaje link do strony, na której można odnaleźć publikację (jeżeli ma ona charakter materiału elektronicznego).

Recenzja artykułu

1. Artykuł spełniający wymagania formalne zostaje przyjęty przez opiekuna pracy dyplomowej, a następnie kierowany jest do wydawnictwa.
2. Oceny artykułu dokonuje:
 - a. Opiekun pracy dyplomowej na druku stanowiącym załącznik nr 6'
 - b. Recenzenci wskazani przez redaktora wydania na druku obowiązującym w wydawnictwie.

CZĘŚĆ III:

WYMAGANIA FORMALNE PRZYGOTOWANIA PRACY PROJEKTOWEJ

Struktura pracy

1. Praca projektowa stanowi opracowanie indywidualne lub zespołowe zadania ma określony temat i w zakresie obranej ścieżki metodologicznej, której zastosowanie prowadzi do wymiernego efektu praktycznego, potwierdzającego nabycie umiejętności właściwych dla studiowanego kierunku (charakter aplikatywno-naukowy).
2. Praca projektowa powinna zawierać następujące elementy:

Część opisowo-krytyczna:

- temat i cel projektu
- charakterystykę działań praktycznych
- charakterystykę metody badawczej
- opis sposobu wykonania projektu (rozwiązania problemu)
- opis poszczególnych zadań
- fazy realizacji projektu
- przewidywane terminy
- wykaz literatury fachowej

Prezentacja efektów działań praktycznych lub ich dokumentacji (np. Dokumentacja fotograficzna, pokaz, wystawa itp.)

Wymagania edytorskie

Część opisowo-krytyczna

1. czcionka Times New Roman, rozmiar 12, odstępy między wierszami 1,5 cm,
2. marginesy: prawy - 2,5 cm, lewy – 2,5 cm, górny i dolny – 2,5 cm,
3. numeracja stron: prawy dolny róg, pierwszą stroną (nienumerowaną) jest strona tytułowa pracy dyplomowej, numerację rozpoczynamy od spisu treści,
4. tytuły rozdziałów powinny być napisane czcionką o rozmiarze 14 pkt. i pogrubione; tytuły podrozdziałów powinny być napisane czcionką 12 pkt. i pogrubione,
5. nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów,
6. rozdziały zawierające zasadniczy tekst pracy powinny być numerowane w obrębie każdego podrozdziału (np. 1.1; 1.2.; 1.2.1; itd.),
7. tekst wyrównany do prawego i lewego marginesu (wyjustowany),
8. akapity przy rozpoczynaniu kolejnego wersu,
9. stosowanie odsyłaczy w dolnej części strony, przy cytowaniu:
 - przy pierwszym cytowaniu:
 - I. (Inicjał imienia) Nazwisko, *Tytuł w całości*, wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania, s. (numer strony)
 - przy powtórnym cytowaniu:
 - I. (Inicjał imienia) Nazwisko, *Tytuł*, op. cit., s. (numer strony)
 - przy bezpośrednim powtórnym cytowaniu:
 - Tamże, s. (numer strony)
 - przy cytowaniu rozdziału pracy zbiorowej:
 - I.(Inicjał imienia) Nazwisko, *Tytuł rozdziału w całości*, [w:] *Tytuł pracy zbiorowej w całości*, red. (inicjały imion, nazwiska redaktorów pracy) I. Nazwisko, wydawnictwo, miejsce, s. (numer strony)
 - przy cytowaniu z czasopism:
 - I. (Inicjał imienia) Nazwisko, *Tytuł artykułu*, „Tytuł czasopisma”, numer/rok, s. (numer strony)

- przy cytowaniu z internetu:

I. (Inicjał imienia) Nazwisko, *Tytuł artykułu*, <http://www.pelnyadres...> [dostęp:12-12-12 (tj. data)]

- obowiązuje automatyczne wstawianie przypisów (czcionka Times New Roman 10 pkt, odstęp 1,0)

- obowiązuje numeracja ciągła w obrębie całego dokumentu

10. numerowanie kolejne i opisywanie tabel i rysunków zawartych w pracy, z podaniem źródła pochodzenia informacji pod rysunkiem i tabelą; numeracja i tytuł odpowiednio: w przypadku tabeli – u góry, w przypadku rysunku – u dołu,

11. wykaz cytowanej literatury należy ułożyć w alfabetycznej kolejności zgodnie z wymogami opisu bibliograficznego.

UWAGA: W tekście przypisu najpierw podajemy inicjał imienia, a potem nazwisko (J. Kowalski); natomiast w bibliografii (ze względu na układ alfabetyczny) najpierw podajemy nazwisko, a potem inicjał (Kowalski J.).

12. Powołując się w pracy na akty normatywne zaleca się hierarchizowanie aktów prawnych. Najwyższe miejsce w hierarchii aktów normatywnych zajmuje Konstytucja RP, po niej ustawa, niżej akty wykonawcze, do których zalicza się rozporządzenia i zarządzenia oraz akty normatywne wydawane przez organy samorządu terytorialnego, a także wojewodów. W zapisie bibliograficznym akty prawne porządkujemy alfabetycznie oraz rosnąco według dat ich powstawania.

Przykłady:

Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.);

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2008 r. Nr 25, poz. 150, tekst jednolity z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur (Dz. U. Nr 133, poz. 1119);

Zarządzenie Nr 64/70/P Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 1970 r. w sprawie organizacji ośrodków przystosowania społecznego (niepublikowane).

Prezentacja efektów działań praktycznych lub ich dokumentacja

1. Adekwatnie do charakteru przygotowywanego projektu.

Złożenie gotowej pracy dyplomowej

1. W terminie wyznaczonym przez Rektora Uczelni student składa w sekretariacie Uczelni pracę dyplomową w postaci pliku elektronicznego (zapisanego w formacie word i pdf na płycie CD) wraz z wydrukiem pierwszej strony opatrzonej pozytywną opinią promotora
2. Po weryfikacji w programie antyplagiatowym praca dyplomowa powinna być złożona w formie wydruku komputerowego na papierze formatu A4 w 1 egzemplarzu.
3. Egzemplarz pracy ma być wydrukowany dwustronnie oraz oprawiony w miękką okładkę i zgrzewany.
4. Wraz z pracą dyplomową student dostarcza oświadczenie, które stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad.
5. Dodatkowo student dostarcza pracę na płycie CD/DVD wraz z oświadczeniem, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad.

Recenzja pracy projektowej

1. Ocena pracy projektowej dokonywana jest przez promotora oraz recenzenta wskazanego przez uczelnię, obejmuje zarówno efekt działań praktycznych, jak i części opisowej.
2. Ocena pracy projektowej powinna uwzględniać następujące kryteria: nowatorstwo, oryginalność, zgodność osiągniętych efektów z zakładanymi celami, zasadność przyjętej metody, spójność działań praktycznych i części opisowej oraz sposób prezentacji projektu.

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. W trakcie egzaminu dyplomowego student udziela odpowiedzi na trzy pytania dotyczące pracy dyplomowej tj. metodologii, tez i wniosków zawartych w pracy z zastrzeżeniem sprawdzenia nie mniej niż jednego efektu kierunkowego.

2. Podstawą obliczenia oceny z egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna z trzech pytań, przy założeniu, że student uzyskał ocenę pozytywną ze wszystkich pytań egzaminacyjnych, która stanowi podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów.
3. Ocenę z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego wystawia się zgodnie z zasadą:
 - 3,00 – 3,25 - dostateczny
 - 3,26 – 3,75 - dostateczny plus
 - 3,76 – 4,25 - dobry
 - 4,26 – 4,50 - dobry plus
 - powyżej 4,51 - bardzo dobry

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

„Zasady pisania pracy dyplomowej w Wyższej Szkole Ekonomiczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej” obowiązują studentów, rozpoczynających seminarium dyplomowe od 1 października 2017 roku.

.....
(Imię i nazwisko studenta)

.....
(kierunek studiów)

.....
(Numer albumu)

.....
(specjalność)

.....
(studia I/studia II stopnia)

.....
(tryb stacjonarny/tryb niestacjonarny)

KARTA TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

FORMA PRACY

| | | |
|---------------|---------|------------------|
| PRACA PISEMNA | ARTYKUŁ | PRACA PROJEKTOWA |
|---------------|---------|------------------|

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ

.....
.....

PROMOTOR

.....

KRÓTKI OPIS PROBLEMU BADAWCZEGO

.....
.....

KRÓTKI OPIS METOD, TECHNIK I NARZĘDZI BADAWCZYCH

.....
.....

STRUKTURA PRACY

.....
.....
.....
.....

LITERATURA PODSTAWOWA

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis opiekuna pracy
dyplomowej)

.....
(podpis studenta)



ZAŁĄCZNIK NR 2

JAN KOWALSKI

Nr albumu 2153

PRACA DYPLOMOWA

TYTUŁ PRACY W JĘZYKU POLSKIM

Praca dyplomowa napisana
pod kierunkiem naukowym
prof. dr hab. Jana Nycza

Bielsko-Biała 2015 r.

LEGENDA:

Czcionka: Times New Roman

Rozmiar czcionki:

- 24 pkt: imię i nazwisko, tytuł pracy

- 16 pkt: nr albumu

- 12 pkt: praca dyplomowa napisana pod kierunkiem naukowym..., Bielsko-Biała 2014 r.

- 42 pkt, bold: PRACA DYPLOMOWA



JAN KOWALSKI

Nr albumu 2153

PRACA DYPLOMOWA

TYTUŁ PRACY W JĘZYKU OBCYM

Praca dyplomowa napisana
pod kierunkiem naukowym
prof. dr hab. Jana Nycza

Bielsko-Biała 2015 r.

LEGENDA:

Czcionka: Times New Roman

Rozmiar czcionki:

- 24 pkt: imię i nazwisko, tytuł pracy

- 16 pkt: nr albumu

- 12 pkt: praca dyplomowa napisana pod kierunkiem naukowym..., Bielsko-Biała 2014 r.

- 42 pkt, bold: PRACA DYPLOMOWA

.....
imię i nazwisko

Bielsko-Biała,

Kierunek:

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadom/a odpowiedzialności oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa pt.:
.....
.....
została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że ww. praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Ww. praca nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony. Niniejsza praca dyplomowa nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

Oświadczam, że udzielam nieodpłatnie Wyższej Szkole Ekonomiczno-Humanistycznej prawa do wprowadzania i przetwarzania w systemie antyplagiatowym pracy dyplomowej mojego autorstwa.

.....
podpis

.....
(imię i nazwisko studenta)

O Ś W I A D C Z E N I E

Kierunek:

Nr albumu:

Oświadczam, o zgodności zawartości danych na nośniku elektronicznym z przedstawionym wydrukiem pracy dyplomowej.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć służbowa szkoły)

Bielsko-Biała, dnia r.

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

| | | |
|----------------------|----------------|-------------------------|
| <i>PRACA PISEMNA</i> | <i>ARTYKUŁ</i> | <i>PRACA PROJEKTOWA</i> |
|----------------------|----------------|-------------------------|

Temat pracy:

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Imię i nazwisko opiekuna pracy dyplomowej / recenzenta:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule:
2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez, itp.:
3. Merytoryczna ocena pracy:
4. Inne uwagi
5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu
6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł
7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność językowa, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze).
8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).
9. Pracę oceniam jako:

.....

(podpis)